

УИТ: 38.03.03-23-2-УП16.plm.rlx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 13:51:49
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.О.14 Основы управления персоналом

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление персоналом организации.

Задачей освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам, необходимым для:

- разработки стратегии и концепции управления персоналом на предприятии;
- построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом;
- проектирования систем и технологий управления персоналом;
- решения проблем, связанных с «человеческим фактором» на основе современных знаний о закономерностях, принципах и методах управления персоналом

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные

ОПК-3.1 Владеет технологией разработки стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией организации

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала

ПК-6.2 Содействует определению основных направлений кадровой и социальной политики организации с учетом её специфики и социально-экономического положения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

- основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности процесса управления персоналом;
- общие принципы и методы управления персоналом, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей управления персоналом;
- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

основы разработки и реализации концепции кадровой политики;

- основы стратегического управления персоналом;

- основы использования и управления интеллектуальной собственностью организации;

- основы аудита и оценки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала как составляющие процесса управления персоналом организации;

- роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям, основные критерии подбора и расстановки персонала

методы управления профессиональными рисками при реализации процедур подбора и отбора персонала

Уметь:

- применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда;

- применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

- использовать технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, в культурологическом знании методов естественных и математических наук;

- применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации;

- анализировать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника;

- ориентироваться в практике применения основ стратегического управления персоналом и основ управления интеллектуальной собственностью;
- ориентироваться в практике реализации программ и процедур подбора и отбора персонала;
- анализировать критерии подбора и расстановки персонала с целью минимизации профессиональных рисков;
- учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала

Владеть:

- реализации основных управленческих функций с учетом базовых категорий экономики и социологии труда;
- по реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- анализа планов, стратегии и структуры организации, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
- основными технологиями оценки эффективности управления персоналом;
- определения ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала;
- базовыми навыками управления персоналом и технологиями оценки эффективности управления персоналом;
- технологиями и инструментами разработки и реализации эффективной кадровой политики организации;
- способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, методами деловой оценки персонала при найме;
- методиками подбора и расстановки персонала с учетом профессиональных рисков;
- способностью включать технологии подбора и отбора персонала в систему управления персоналом, методами деловой оценки персонала при найме

Трудоёмкость дисциплины/практики: 10 ЗЕ.