

УИТ: 38.03.03-23-2-УП6.plm.plx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 13:51:58
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.В.ДВ.03.01 Конфликтология

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Основной целью курса «Конфликтология» является знакомство студентов с существующими конфликтологическими подходами к работе с проблемными социальными ситуациями, деятельность по разрешению которых входит в компетенцию социальных работников. Реализация поставленной цели осуществляется посредством:

- изучения существующих на сегодняшний день теорий конфликта;
- раскрытия природы конфликта как специальной характеристики социального взаимодействия;
- получения целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в социальной работе;
- знакомства с типичными конфликтными ситуациями, а также спецификой протекания их протекания в сфере профессиональной деятельности социального работника;
- приобретения первичных навыков анализа и толкования действий клиента с позиций теорий конфликта;
- ознакомления с основными формами психотехнической работы с конфликтом и возможностями их использования в социальной работе.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала

ПК-6.1 Участвует в разработке и реализации кадровой и социальной политики

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основные этапы становления культурологии; особенности межкультурной коммуникации

основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом

законодательную и нормативно-методическую базу по организации документационного обеспечения управления персоналом

основы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в контексте документационного обеспечения управления персоналом

Уметь:

узнавать историческую принадлежность культурных феноменов; осуществлять региональную типологию культуры; находить общий язык с представителями различных конфессиональных, этнических и пр. культур

организовывать хранения документов согласно с законодательством РФ

организовывать хранения документов согласно с законодательством РФ

оформлять сопровождающую документацию в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала

ориентироваться в процедурах приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Владеть:

базовыми культурологическими знаниями в виде реферата и доклада. Полученными знаниями в общении с представителями различных культур

методами документационного обеспечения управления персоналом

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.