

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2023 13:51:50  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

## **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

### **Б1.О.03 Иностранный язык**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

#### **Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

##### **Индикаторы достижения компетенций**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

##### **В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

###### **Знать:**

академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).

###### **Уметь:**

строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).

###### **Владеть:**

навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 9 ЗЕ.