

Удп: 38.03.03-23-2-УП6.plm.rlx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 14:54:49
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.В.11 Экономика управления персоналом

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.1 Участвует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

составляющие анализа экономических показателей деятельности организации
технологии анализа показателей по труду (в том числе производительности труда)
составляющие анализа экономических показателей в контексте управления персоналом
роль бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом
место бюджета затрат на персонал в экономике управления персоналом и экономики организации
основные методы контроля за использованием рабочего времени
методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
основные экономические аспекты аудита и контроллинга персонала
методы бюджетирования затрат на персонал, основные направления управленческого консультирования в области аудита и контроллинга персонал

Уметь:

анализировать экономические показатели деятельности организации
анализировать показатели по труду (в том числе производительности труда)
ориентироваться в специфике различных методов математического моделирования экономических показателей деятельности организации
ориентироваться в процессе формирования бюджета затрат на персонал и контроля его исполнения
ориентироваться в сложностях контроля за использованием рабочего времени
формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение
ориентироваться в классификации основных трудовых показателях
ориентироваться в количественных и качественных показателях, используемых при проведении аудита и контроллинга персонала
ориентироваться в сложностях бюджетирования затрат на персонал

Владеть:

способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей организации
способностью разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду (в том числе производительности труда)
способностью применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при разработке и экономическом обосновании мероприятий по улучшению показателей организации
способностью формировать бюджет затрат на персонал
навыками контроля бюджета и его исполнение
способностью контроля за использованием рабочего времени

способностью использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей
способностью выявлять резервы повышения эффективности труда на основе знания экономических показателей аудита персонала
готовностью к участию в процессе аудита и контроллинга персонала в рамках управленческого консультирования

Трудоёмкость дисциплины/практики: 7 ЗЕ.