

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 13:28:24
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Экономика и финансы организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,75	34,75	34,75	34,75
Сам. работа	120,6	120,6	120,6	120,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и финансы организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-23-2-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-1) и универсальной компетенции (УК-10), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.12
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-1.1 Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сочетание рациональных организационных форм и экономических методов ведения производства;
3.1.2	- экономические основы функционирования современной организации, необходимые для принятия обоснованных управленческих решений;
3.1.3	- состав производственных ресурсов организации, показатели эффективности их использования, формирование финансового результата.
3.2	Уметь:
3.2.1	- находить и использовать необходимую информацию для анализа сложившейся ситуации в экономике предприятия;
3.2.2	- рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации для решения профессиональных задач;
3.2.3	- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения.
3.3	Владеть:
3.3.1	- способами и принципами интерпретации информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для принятия управленческих решений;
3.3.2	- способностью осуществлять сбор, анализировать полученные данные при решении экономических прикладных задач;
3.3.3	- методикой расчета показателей, характеризующих использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Экономика и финансы организации.			
1.1	Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект. /Лек/	2	1	
1.2	Организационно-правовые формы предприятий. /Пр/	2	1	
1.3	Типы производства. /Ср/	2	22	
1.4	Продукция и её конкурентоспособность. /Лек/	2	1	
1.5	Оценка конкурентоспособности продукции. /Пр/	2	1	
1.6	Ценообразование на продукцию предприятия. /Ср/	2	22	
1.7	Основные фонды предприятия. /Лек/	2	2	

1.8	Определение состояния и движения основных фондов. /Пр/	2	1	
1.9	Оценка эффективности использования основных фондов. /Пр/	2	1	
1.10	Оборотные средства предприятия. /Лек/	2	1	
1.11	Определение эффективности использования оборотных средств. /Пр/	2	1	
1.12	Материальные ресурсы предприятия. /Лек/	2	2	
1.13	Оценка эффективности использования материальных ресурсов. /Пр/	2	2	
1.14	Трудовые ресурсы предприятия. /Лек/	2	1	
1.15	Расчет трудовых показателей и эффективности их использования. /Пр/	2	2	
1.16	Оплата труда сотрудников организации. /Лек/	2	2	
1.17	Определение уровня заработной платы работников. /Пр/	2	2	
1.18	Затраты на производство и реализацию продукции. /Лек/	2	2	
1.19	Расчет себестоимости и определение величины её изменения. /Пр/	2	1	
1.20	Качество продукции. /Ср/	2	22	
1.21	Формирование финансовых результатов деятельности организации. /Лек/	2	2	
1.22	Определение финансового результата организации. /Пр/	2	2	
1.23	Определение эффективности деятельности организации. /Лек/	2	2	
1.24	Расчет показателей рентабельности деятельности организации. /Пр/	2	2	
1.25	Организация внутрифирменного планирования. /Ср/	2	22	
Раздел 2. Раздел 2. Контактные часы на аттестацию.				
2.1	Контактные часы на аттестацию. /КА/	2	0,4	
2.2	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии. /КЭ/	2	2,35	
Раздел 3. Раздел 3. Самостоятельная работа студентов.				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	2	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	2	16	
3.3	Выполнение реферата. /Ср/	2	8,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Григоренко О. В., Мыльникова А. Н., Садовничая И. О.	Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017	tps://book.ru/book/92285
Л2.2	Каурова О. В., Заернюк В. М., Малолетко А. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017	tps://book.ru/book/92799

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Гарант

6.2.2.2 Консультант плюс

6.2.2.3 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.