

Удп: 38.03.03-23-1-УП6.plm.px

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2023 16:02:59

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.О.25 Менеджмент профессиональной траектории

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

На основе изучения дисциплины сформировать у обучающегося профессиональные компетенции (ПК-3) в сфере выстраивания профессиональной траектории работника, управления карьерой с учетом личностных качеств работника и социально-экономических условий организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-3 Способен обеспечивать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать работу с кадровым резервом

ПК-3.1 Определяет различные варианты управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

Понятие и сущность профессиональной траектории.

Методы определения профессиональной траектории и механизмы её управления

Различные варианты управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала

Уметь:

Применять на практике методы определения профессиональной траектории, управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала, методы организации работы с кадровым резервом

Владеть:

Разработки профессиональной траектории, формирования кадрового резерва и управления карьерой на основе профессиональной траектории.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.