

Удп: 38.03.03-23-1-УП16.plm.rk  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.11.2023 10:02:50  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики  
Б1.В.03 Кадровая и социальная политика компании "Российские железные дороги"  
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

сформировать у обучающихся комплексное представление о сущности, направлениях, методах корпоративной кадровой и социальной политики, реализуемой на предприятиях железнодорожного транспорта, об основах формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала с учетом особенностей стратегического развития железнодорожного транспорта и Стратегия управления кадровым потенциалом ОАО «РЖД».

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.  
Индикаторы достижения компетенций**

ПК-2 Способен организовывать процесс адаптации, обучения и стажировки персонала

ПК-2.1 Проводит мероприятия по организации обучения и стажировки персонала

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала

ПК-6.1 Участвует в разработке и реализации кадровой и социальной политики

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

- локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала;
- основные методы адаптации и проведения стажировок;
- порядок разработки планов адаптации и стажировок персонала на новых рабочих местах.
- прогрессивный опыт разработки стратегии кадровой и социальной политики;
- порядок и особенности внедрения и реализации кадровой и социальной политики;
- уровни и типы кадровой и социальной политики.

**Уметь:**

- фрагментарно определять группы персонала для стажировки и адаптации;
- обеспечивать документационное сопровождение адаптации и стажировок;
- производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала.
- обеспечивать выполнение реализации кадровой и социальной политики;
- принимать участие в разработке предложений по кадровой и социальной политики;
- составлять алгоритмы реализации кадровой и социальной политики.

**Владеть:**

- владения инструментами анализа эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала;
- подготовки предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала;
- подготовки предложений на основе результатов проведения мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
- практики кадровой и социальной политики;
- принципами разработки кадровой и социальной политики организации;
- реализации кадровой и социальной политики.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 4 ЗЕ.