

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 16:02:59
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.В.11 Экономика управления персоналом

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.1 Участвует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основные категории и показатели, связанные с заработной платой, с затратами на рабочую силу и доходами населения, принципами их организации;

принципы и методы тарифного нормирования;

способы расчетов заработной платы в условиях различных систем оплаты труда;

составные элементы премиальных систем и способы их разработки;

неденежные формы материального стимулирования, состав и формирование социального пакета

Уметь:

на практике рассчитывать показатели при работе с данными, характеризующими персонал, рабочее время, трудовую деятельность, ее результаты;

осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно-хозяйственным условиям;

анализировать показатели, характеризующие материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда;

рассчитывать размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера

Владеть:

современными технологиями разработки систем оплаты труда персонала, мотивирующими его на эффективную трудовую деятельность;

методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы;

навыками расчетов индивидуальной заработной платы при различных системах оплаты труда;

методами расчетов размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера

Трудоёмкость дисциплины/практики: 8 ЗЕ.