

Удп: 38.03.02-23-5-МТ6.plz.plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2023 13:10:49

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Специальность/направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специализация/профиль: Логистика

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Знать:

нормы культуры мышления

Уметь:

уметь адекватно воспринимать информацию

Владеть:

навыками постановки цели

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знать:

основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории

Уметь:

анализировать современные социальные и политические проблемы

Владеть:

технологией анализа социальных проблем и процессов

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории

Уметь:

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть:

методологией экономического исследования на микро и макро уровне, навыками применения основ экономического анализа в различные сферы деятельности

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

структуру коммуникативного акта и основы этикета

Уметь:

анализировать коммуникативные акты в различных сферах общения

Владеть:

навыками культурного общения в бытовой сфере

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

технологии, особенности применения различных инструментов защиты выпускной квалификационной работы

Уметь:

применять полученные знания для решения типовых ситуаций и принятия нестандартных решений

Владеть:

терминологией делового общения

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний

Уметь:

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности

Владеть:

навыками работы с литературой и другими информационными источниками

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

знать основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте

Уметь:

уметь использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда

Владеть:

владеть приемами диагностики и самодиагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Знать:

основы безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, приемы оказания первой помощи

Уметь:

определять основные направления организации безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Владеть:

основными знаниями по обеспечению безопасности персонала и населения, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

нормативную базу по охране труда

Уметь:

использовать нормативную базу по охране труда

Владеть:

информацией нормативной базы по охране труда

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

организационно-управленческие решения

Уметь:

находить организационно-управленческие решения

Владеть:

способностью нахождения организационно-управленческие решения

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

основные понятия системного подхода, системного анализа, общей теории систем;

основные понятия стратегического управления, принципы формирования миссии и целей организации;

теоретико-концептуальные подходы к формированию и управлению организациями, а также к управлению поведением отдельных людей, групп, команд.

Уметь:

описывать явления как системы, классифицировать системы, выделять внутренние и внешние связи системы;

разрабатывать стратегию и организационную структуру организации;

использовать полученные знания в управленческой деятельности в бизнес- структурах, органах государственной и

муниципальной власти.

Владеть:

основами системного мышления и проектирования моделей;
базовыми теоретическими знаниями в области стратегического управления организациями;
навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами, касающимися организационного построения и управления организациями и организационным поведением

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

особенности осуществления деловых общений

Уметь:

осуществлять деловое общение

Владеть:

особенностями осуществления деловых общений

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

особенности составления финансовой отчетности

Уметь:

составлять финансовую отчетность

Владеть:

особенностями составления финансовой отчетности

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

Теоретические аспекты управления предприятием, технологию принятия решения в управлении;
о принципиальных различиях оперативного и долгосрочного планирования, стратегического управления.

Уметь:

Распознавать и формулировать проблему, анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
разрабатывать стратегические решения относительно операционной деятельности организации.

Владеть:

Навыками сбора и анализа информации для распознавания и формулирования управленческой проблемы;
навыками принятия стратегических решений в сфере операционной деятельности организации.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

Уметь:

учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.

Владеть:

представлениями об истории, современном опыте и тенденциях развития информационной и библиографической культуры.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации.

Уметь:

проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять эффективные пути его удовлетворения.

Владеть:

навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

особенности разрешения конфликтных ситуаций

Уметь:

владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций

Владеть:

особенностями разрешения конфликтных ситуаций

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

состав, характеристику и основные показатели конъюнктуры рынка продукции;

Содержание понятийного аппарата теории управления изменениями;

Виды маркетинговых стратегий, их направленность.

Уметь:

проанализировать рыночную конъюнктуру;

Использовать понятийный аппарат теории управления организационными изменениями для описания и анализа состояния системы управления изменениями в организации;

анализировать и сопоставлять первичные статистические данные, характеризующие основные параметры функционирования рынка и его отдельных сегментов.

Владеть:

методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;

Навыками мониторинга и контроля процесса изменений и способами сопротивления переменам;

методами анализа и сопоставления информации, полученную в результате маркетинговых исследований.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

Основные методы системы управления финансовыми результатами

Уметь:

Использовать применять методы управления финансовыми результатами для описания процессов управления активами и капиталом предприятия

Владеть:

Навыками применения методов управления финансовыми результатами на основе современных форм отчетности.

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:

терминологию транспортной логистики;

сущность логистики снабжения и особенности управления запасами предприятий железнодорожного транспорта;

Теоретические аспекты функциональных стратегий, целей и показателей их деятельности;

Виды мероприятий, направленные на реализацию маркетинговой стратегии;

причины возникновения логистики.

Уметь:

выбирать виды транспорта для организации доставки грузов;

определять оптимальный размер заказа и уровень запасов предприятий железнодорожного транспорта;

устанавливать цели и пути их достижения в рамках функциональных стратегий;

анализировать и сопоставлять информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

анализировать и разрабатывать функциональные логистические стратегии для достижения поставленных целей деловой и корпоративной стратегий.

Владеть:

специальной терминологией в области транспортной логистики;

навыками достижения стратегических целей предприятий железнодорожного транспорта за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы;

Навыками анализа деятельности функциональных подразделений компании;

навыками решения управленческих ситуаций применяя метод решения задач по образцу;

терминологией логистики.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

нормативно-правовые документы регулирующие деятельность транспорта в России и в международном сообщении; сущность (содержание) управления проектами и программами способы разработки организационной структуры и бизнес-процессов;

основные направления политики организации и государства в области ресурсосбережения; содержание понятий, применяемых в моделировании и реорганизации бизнес-процессов.

Уметь:

собирать необходимую информацию для организации и управления транспортно-логистическими системами; осуществлять целеполагание и формулировать задачи по реализации функции управления проектами; анализировать техническую и нормативно-справочную документацию организации; применять понятийный аппарат для описания значимых моделирования и реорганизации бизнес-процессов.

Владеть:

навыками управления в области транспорта;

навыками разработки и выбора стратегии;

методами и инструментами бережливого производства и ресурсосбережения;

Методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

необходимость, цели и задачи планирования как функции управления;

содержание и взаимосвязь основных элементов процесса контроля реализации бизнес-плана; основные бизнес-процессы в организации; виды управленческих решений и методы их принятия.

Уметь:

проверять расчеты по разделам бизнес-плана в соответствии с обстоятельствами.

применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в области функционального менеджмента.

Владеть:

необходимыми теоретическими знаниями о функциях координации и контроля;

методами формулирования и поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания; основы документального оформления решений управления операционной (производственной) деятельности.

Уметь:

Составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов;

документально оформлять решения в управлении операционной деятельности организации.

Владеть:

Основными задачами и функциями кадровой службы организации;

Практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

Критерии выбора альтернатив

Уметь:

Выявлять ключевые элементы экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и оценивать их влияние на деятельность лизингодателя (лизингополучателя)

Владеть:

Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по изучаемому направлению

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Знать:

типовые разделы бизнес-плана

Уметь:

анализировать и планировать показатели бизнес-плана

Владеть:

теоретическими знаниями о социально-экономическом содержании бизнес-планирования

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Современные методики и требования к разработке бизнес - плана

Уметь:

Применять практические навыки разработки бизнес-планов

Владеть:

Методикой составления бизнес-плана

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

Терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности, организационных и распорядительных документов

Уметь:

Составлять и оформлять организационные и распорядительные документы

Владеть:

Основными задачами и функциями кадровой службы организации

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

принципы и основы анализа операционной деятельности организации; основы логистических процессов, происходящих на уровне организации или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном); теоретические основы логистики, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; базисные концепции, системы и технологии логистики; виды управленческих решений и методы их принятия; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; основы организации и проектирования логистических систем.

Уметь:

ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах на макро- и микроэкономическом уровнях; уметь управлять логистическими функциями и операциями в структурных подразделениях компании (проверяется на уровне подготовки управленческих решений); анализировать управленческую деятельность организации; применять современные концепции и технологии построения логистических систем.

Владеть:

навыками и методами организации, и управления материальными и сопутствующим им информационными и финансовыми потоками на конкретных предприятиях, в цепях поставок и в логистических системах; методами и способами управления, методами принятия решения; компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности. Методами экономического анализа финансовой деятельности предприятия.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 6 ЗЕ.