

УдТ: 38.03.02-23-5-МТ6.plz.plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2023 13:10:49

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

ФТД.В.01 Практикум по орфографии и пунктуации

Специальность/направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специализация/профиль: Логистика

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью освоения дисциплины является систематизация знаний обучающихся в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения в процессе написания и редактирования различных академических и профессиональных текстов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

Уметь:

соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.

Уметь:

соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.

Владеть:

орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.