

УИТ: 38.03.02-23-4-МТ6.plz.plx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.11.2023 11:38:55
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.Б.18 Управление персоналом
Специальность/направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Специализация/профиль: Логистика

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

дать обучающимся знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

Уметь:

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

- основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах, типологию и факторы командообразования, способы социального взаимодействия
- основы стратегического планирования командной работы
- способы целеполагания, определения и реализации приоритетов собственной деятельности и самооценки
- возможности, инструменты непрерывного образования, его значение для реализации траектории саморазвития
- виды, методы обучения персонала, принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников.
- нормы, правила, структуру и назначение, условия заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним в соответствии с трудовым законодательством.
- виды, функции, структуру системы оплаты труда, принципы организации, способы государственного регулирования оплаты труда.
- теории, основы, механизмы, методы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда, методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования работников

Уметь:

- вести отбор членов команды для достижения поставленной цели
- планировать командную работу, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
- использовать инструменты и методы самооценки, определяет приоритеты саморазвития и профессионального роста
- соотносить цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами, выстраивать карьерограмму и подбирать инструменты непрерывного образования
- организовать и координировать работу по обучению и развитию кадров, конструктивно обсуждать зоны роста сотрудников на основе фактов их рабочей деятельности, определять потребности в обучении работников.
- использовать нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, находить ошибки и несоответствия при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.
- осуществлять контроль соответствия формы оплаты труда и вида деятельности работника, находить и устранять ошибки в системе оплаты труда работников
- убеждать, мотивировать и оказывать влияние без использования административного давления. применять на практике

Владеть:

- навыком конструктивного решения конфликтов и противоречий в командной работе
- навыком постановки цели в условиях командной работы и решения поставленных задач
- инструментами и методами определения цели и задачи цели саморазвития и профессионального роста, планирования и управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
- методами и инструментами непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития, навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
- навыком определения сильных сторон и ограничений работников, методами развития сотрудников с учетом приоритета их развития и потребностей организации
- навыками анализа трудовых договоров и дополнительных соглашений с разными категориями работников
- навыками экономически правильного формулирования и постановки задач в области оплаты труда
- приемами и методами оценки эффективности материальной и нематериальной системы стимулирования работников

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.