

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.09.01
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

**Учебная практика (практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)
рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	ип		
Конт. ч. на аттест.	0,75	0,75	0,75	0,75
Контактная работа	0,75	0,75	0,75	0,75
Сам. работа	215,25	215,25	215,25	215,25
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Додорина Ирина Владимировна; старший преподаватель, Лисюкова Елена Владимировна

Программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛБ.plz.plx

38.03.02 Менеджмент . Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1 Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию общепрофессиональной (ОПК-7) и профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП: Б2.В.01(У)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать:

основные теории мотивации, основные теории лидерства и власти, основы делового общения.

Уметь:

организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов; находить организационно-управленческие решения.

Владеть:

использованием основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; использованием основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками стратегического анализа организации.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

основные принципы работы в коллективе, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе.

Уметь:

общаться в коллективе в соответствии с этическими нормами и принципами, формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики, формировать свой профессиональный имидж.

Владеть:

навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий, корректным поведением в сфере профессионального и личного общения, искусством делового общения.

40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)

ПК-2. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок

В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения практики обучающийся должен**3.1 Знать:**

- 3.1.1 основные нормативно - методические материалы; источники поступления информации (внешние и внутренние каналы); научные основы и методику работы с источниками информации;

3.2 Уметь:

- 3.2.1 организовать информационно-аналитическую работу, работать в источниками информации, составлять отчетность по проделанной информационно-аналитической работы;

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками принятия эффективных управленческих решений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, сроках их проведения, разъяснения целей и задач практики. /Ср/	2	8	
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики. /Ср/	2	8	
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. /Ср/	2	8	
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой СамГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка. /Ср/	2	8	
Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап				
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области логистики. /Ср/	2	10	Практическая подготовка
2.2	Общие сведения о транспортной системе РФ. /Ср/	2	10	Практическая
2.3	Основные документы регулирующие взаимоотношения между участниками транспортного рынка /Ср/	2	10	Практическая подготовка
2.4	Требования к специалисту в области транспортной логистической деятельности /Ср/	2	10	Практическая подготовка
2.5	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области логистики. /Ср/	2	10	Практическая подготовка
Раздел 3. Раздел 3. Основной этап				
3.1	Экскурсии по музеям в рамках СамГУПС. (Музей 5 корпуса, 8 корпуса, музей «Дашкова», Поволжский музей железнодорожной техники КБШ ОАО РЖД и др.) /Ср/	2	30	Практическая подготовка
3.2	Сбор, систематизация, и обобщение материала. /Ср/	2	28	Практическая
3.3	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	20	Практическая
Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап				
4.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	2	8	Практическая
4.2	Подготовка к зачету. /Ср/	2	43	Практическая
4.3	Защита отчета по практике. /Ср/	2	4,25	
4.4	Зачет с оценкой /КА/	2	0,75	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тяпухин А. П.	Логистика в 2 ч. Часть 1: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43789
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тяпухин А. П.	Логистика в 2 ч. Часть 2: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43789

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://consultant.ru)
6.2.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» (http://garant.ru)
6.2.2.3	Нормативно-техническая документация ОАО «РЖД» (http://doc.rzd.ru/)
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.7	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием. При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).