

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

ФИО: Гарамза Маратий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.12.2023 11:46:55

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

38.03.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Специальность/направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специализация/профиль: Логистика

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачами государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент» являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по комплексу дисциплин базовой и вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров;
- принятие рекомендаций к продолжению обучения в магистратуре;
- выявление и анализ недостатков в подготовке бакалавров, в организации учебного процесса на кафедре, подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки выпускников, содержанию рабочих программ дисциплин.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

- ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
- ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
- ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
- ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию.
- ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
- ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
- ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
- ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
- ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять

диагностику организационной культуры.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

Принципы и основы анализа операционной деятельности организации; основы логистических процессов, происходящих на уровне организации или на макроэкономическом уровне (отраслевом, региональном); теоретические основы логистики, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок; базисные концепции, системы и технологии логистики; виды управленческих решений и методы их принятия; методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; основы организации и проектирования логистических систем.

Уметь:

Ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах на макро- и микроэкономическом уровнях; уметь управлять логистическими функциями и операциями в структурных подразделениях компании (проверяется на уровне подготовки управленческих решений); анализировать управленческую деятельность организации; применять современные концепции и технологии построения логистических систем.

Владеть:

Навыками и методами организации, и управления материальными и сопутствующим им информационными и финансовыми потоками на конкретных предприятиях, в цепях поставок и в логистических системах; методами и способами управления, методами принятия решения; компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности. Методами экономического анализа финансовой деятельности предприятия.