

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 09:11:54
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	20	20	8	8	28	28
Конт. ч. на аттест.	0,8	0,8			0,8	0,8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,5	0,5	2,35	2,35	2,85	2,85
Итого ауд.	20	20	8	8	28	28
Контактная работа	21,3	21,3	10,35	10,35	31,65	31,65
Сам. работа	187,2	187,2	91	91	278,2	278,2
Часы на контроль	7,5	7,5	6,65	6,65	14,15	14,15
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

кандидат культурологии, доцент, Денисов Д.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-4-МЛб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н., проф., Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование Общекультурной Компетенции, состоящей "в способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия" (ОК 4), и Общепрофессиональной компетенции, состоящей "в способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации" (ОПК-4).			
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Цикл (раздел) ОП:		Б1.Б.03		
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия				
Знать:				
академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);				
Уметь:				
строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);				
Владеть:				
навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах.				
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
Знать:				
профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);				
Уметь:				
использовать профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);				
Владеть:				
навыками ведения деловых встреч и осуществления письменной коммуникации				
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен				
3.1	Знать:			
3.1.1	академическую лексику, профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины)			
3.2	Уметь:			
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)			
3.3	Владеть:			
3.3.1	в чтении, понимании и переводе аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах			
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения			
1.1	Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. /Пр/	1	4	
1.2	"О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". "Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Ср/	1	35	
	Раздел 2. Профессиональная сфера общения			
2.1	Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous /Пр/	1	4	
2.2	"Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли. Выдающиеся представители данной науки." /Ср/	1	30	
	Раздел 3. Сфера бытового и делового общения			

3.1	Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения /Пр/	1	4	
3.2	«Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». «Путешествия. Как найти дорогу» /Ср/	1	30	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	8,6	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Контактная работа по проверке контрольной работы /КА/	1	0,4	
5.2	Зачёт /КЭ/	1	0,25	
Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения				
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses /Пр/	1	4	
6.2	«США. Вашингтон. Культура и традиции». «Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Ср/	1	22	
Раздел 7. Профессиональная сфера общения				
7.1	Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision /Пр/	1	2	
7.2	«Управление производством». «Управление штатом сотрудников». «Бизнес планирование» /Ср/	1	24	
Раздел 8. Сфера бытового и делового общения				
8.1	Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision /Пр/	1	2	
8.2	«В аэропорту». «На таможне». «В гостинице» /Ср/	1	29	
Раздел 9. Самостоятельная работа				
9.1	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	8,6	
Раздел 10. Контактные часы на аттестацию				
10.1	Зачёт /КЭ/	1	0,25	
10.2	Контактная работа по проверке контрольной работы /КА/	1	0,4	
Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения				
11.1	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив /Пр/	2	2	
11.2	«Россия. Самара. Культура и традиции». «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». «Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Ср/	2	30	
Раздел 12. Профессиональная сфера общения				
12.1	ing форма. Пассивные конструкции Past. Grammar Revision /Пр/	2	4	
12.2	«Банки и банковская сфера». Пассивный залог. «Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Ср/	2	31	
Раздел 13. Сфера бытового и делового общения				
13.1	Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. /Пр/	2	2	
13.2	«В ресторане. Жалоба на сервис». «На конференции». "В больнице" /Ср/	2	21,25	
Раздел 14. Самостоятельная работа				
14.1	Подготовка к экзамену /Ср/	2	8,75	
Раздел 15. Контактные часы на аттестацию				
15.1	Экзамен /КЭ/	2	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45039
Л1.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Модуль передачи данных. Диалог «Nibelung»-1шт.			
6.2.1.2	Модуль проведения экзамен. Диалог «Nibelung»-1шт.			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com			
6.2.2.2	База данных Oxford			
6.2.2.3	Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -			
6.2.2.4	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/			
6.2.2.5	On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary			
6.2.2.6	- https://dictionary.cambridge.org/ru/			
6.2.2.7	Online универсальный немецко-русский словарь PONS			
6.2.2.8	- https://ru.pons.com/Online/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			