

Удт: 38.03.02-20-234-МнТб.рм.plm.plx  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.12.2023 11:46:55  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**  
**Б1.В.ДВ.11.01 Информационные системы и технологии в логистике**  
**Специальность/направление подготовки: 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**Специализация/профиль: Логистика**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

формирование компетенций, позволяющих анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, а также подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**  
**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**Знать:**

особенности экономической информации и процессов ее обработки, особенности электронного документооборота

**Уметь:**

анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов

**Владеть:**

навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**Знать:**

особенности организационных и распорядительных документов

**Уметь:**

работать со специализированными программами, реализующими современные информационные технологии в логистике

**Владеть:**

навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

структуру и классификацию информационных систем, виды информационных технологий, применяемых в логистике, особенности технической базы, общесистемного и прикладного программного обеспечения экономических информационных систем и технологий

**Уметь:**

применять методы и средств автоматизации логистических задач

**Владеть:**

методикой построения СУБД и информационных систем экономического назначения

Трудоёмкость дисциплины/практики: 3 ЗЕ.