

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 06.09.2023 12:03:03

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Стратегический менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,25	48,25	48,25	48,25
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Стратегический менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-3-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является подготовка к ведению организационно-управленческой деятельности в области стратегического менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Логистика» посредством обеспечения этапов формирования компетенции ОПК-3 согласно ФГОС ВО, предусмотренной учебным планом с формированием компетенции в части владения навыками в области стратегического управления компанией, организации работ по подготовке стратегических изменений / умением использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов при разработке стратегий организации, применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации в части представленных ниже знаний, умений и владений.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.21
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-3.3 Использует инструментарий стратегического анализа и обосновывает принимаемые решения в рамках будущей профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- содержание базисных стратегий, основных конкурентных стратегий, стратегий диверсификации, интеграции;
3.1.2	- содержание и взаимосвязь основных элементов стратегического процесса;
3.1.3	- существующие подходы и методы разработки и выбора стратегий;
3.1.4	- модели и этапы реализации стратегий и проведения стратегических изменений.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- исследовать стратегические ресурсы организации и направления деятельности;
3.2.2	- принимать успешные стратегические решения на основе различных методических инструментов проведения стратегического анализа;
3.2.3	- разрабатывать план реализации стратегии организации.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- методами реализации основных функций стратегического менеджмента;
3.3.2	- навыками анализа и оценки стратегического потенциала предприятия;
3.3.3	- навыками подготовки и принятия управленческих решений по всему комплексу вопросов стратегического менеджмента.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Концептуальные положения стратегического менеджмента</b>			
1.1	Стратегический менеджмент: становление и развитие. /Лек/	5	2	
1.2	Место функции организации стратегического развития в системе стратегического менеджмента. /Пр/	5	2	
1.3	Типы стратегий и их основные особенности. /Лек/	5	2	
1.4	Разработка стратегии организации: целеполагающие этапы. /Пр/	5	4	
1.5	Стратегии международного развития корпораций. /Ср/	5	11	
	<b>Раздел 2. Стратегия и подходы к ее формированию</b>			
2.1	Стратегический анализ с использованием методов позиционирования. /Лек/	5	4	
2.2	Общая оценка среды и формирование ведения бизнеса. /Пр/	5	2	
2.3	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества. /Лек/	5	4	
2.4	Оценка конкурентоспособности. /Пр/	5	4	

2.5	Разработка стратегии организации: диагностические этапы» (внутрифирменная диагностика). /Пр/	5	6	
2.6	Разработка стратегии организации: выбор направления развития организации. /Пр/	5	6	
2.7	Стратегическое бизнес – планирование и реализация стратегии. /Пр/	5	4	
2.8	Управление в условиях стратегических изменений. /Лек/	5	4	
2.9	Приведение организационного потенциала в соответствии с выбранной стратегией. /Пр/	5	4	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	5	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	32	
<b>Раздел 4. Контактная работа</b>				
4.1	Зачет /КЭ/	5	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Джуха В.М., Жуковская Н.П., Кокин А.Н., Штапова И.С.	Стратегический менеджмент.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/929">http://www.book.ru/book/929</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лапыгин Ю.Н. под ред., Лапыгин Д.Ю., Лачинина Т.А.	Стратегическое развитие организации	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/926">http://www.book.ru/book/926</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional

6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	Open Office 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfim.ru/rubricator.shtml">https://www.cfim.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.