



Программу составил(и):

*кандидат культурологии, доцент, Денисов Д.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-23-3-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., проф., Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК 4, а именно:
1.2	
1.3	применение современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.3;
1.4	
1.5	применение современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.4

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	4.3. Академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	4.4. Профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	4.3. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	4.4. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины);
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	4.3. Чтением, пониманием и переводом аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	4.4. Чтение, понимание и перевод аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения</b>			
1.1	"О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения /Пр/	1	4	
1.2	"Хобби английских студентов" /Пр/	1	2	
1.3	"Великобритания. Лондон". Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. /Пр/	1	4	
1.4	"Великобритания. Культура и традиции" /Пр/	1	2	
	<b>Раздел 2. Сфера бытового и делового общения</b>			

2.1	«Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». Части речи и члены предложения /Пр/	1	6	
2.2	«Путешествия. Как найти дорогу». Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения /Пр/	1	6	
<b>Раздел 3. Профессиональная сфера общения</b>				
3.1	"Менеджмент как дисциплина". Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. /Пр/	1	4	
3.2	История развития менеджмента как научной дисциплины /Пр/	1	4	
3.3	Выдающиеся представители данной науки. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous /Пр/	1	4	
3.4	«Качества успешного лидера». Прилагательное. Степени сравнения. /Пр/	1	8	
3.5	"Ведение переговоров: пять стадий взаимодействия" /Пр/	1	4	
3.6	«Формы бизнес организаций». Наречие. Степени сравнения /Пр/	1	6	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	53,75	
<b>Раздел 5. Контактные часы на аттестацию</b>				
5.1	Зачёт /КА/	1	0,25	
<b>Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения</b>				
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect /Пр/	2	4	
6.2	«США. Вашингтон. Культура и традиции» /Пр/	2	6	
6.3	Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous /Пр/	2	4	
6.4	«Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Пр/	2	6	
<b>Раздел 7. Сфера бытового и делового общения</b>				
7.1	Согласование времен /Пр/	2	2	
7.2	«В аэропорту» /Пр/	2	6	
7.3	Выражение будущего действия /Пр/	2	2	
7.4	«На таможне» /Пр/	2	4	
7.5	«В гостинице». Grammar Revision /Пр/	2	4	
<b>Раздел 8. Профессиональная сфера общения</b>				
8.1	Будущие времена (Future Tenses) /Пр/	2	2	
8.2	«Управление производством» /Пр/	2	4	
8.3	Придаточные предложения /Пр/	2	2	
8.4	«Управление штатом сотрудников» /Пр/	2	4	
8.5	«Бизнес планирование». Grammar Revision /Пр/	2	4	
<b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>				
9.1	Подготовка к практическим заданиям /Ср/	2	53,75	
<b>Раздел 10. Контактные часы на аттестацию</b>				
10.1	Зачёт /КА/	2	0,25	

	<b>Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения</b>			
11.1	«Россия. Самара. Культура и традиции» Причастия I и II /Пр/	3	2	
11.2	«Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия» /Пр/	3	4	
11.3	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. /Пр/	3	2	
11.4	«Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» Инфинитив /Пр/	3	2	
	<b>Раздел 12. Сфера бытового и делового общения</b>			
12.1	«В ресторане. Жалоба на сервис» Модальные глаголы /Пр/	3	4	
12.2	«На конференции» Сложное подлежащее /Пр/	3	4	
12.3	"В больнице" Сложное дополнение /Пр/	3	2	
	<b>Раздел 13. Профессиональная сфера общения</b>			
13.1	«Финансовое планирование» Формы с суффиксом -ing /Пр/	3	4	
13.2	«Банки и банковская сфера» Пассивный залог. Пассивные конструкции Past /Пр/	3	4	
13.3	«Малый бизнес и кредитование». Grammar Revision /Пр/	3	4	
	<b>Раздел 14. Самостоятельная работа</b>			
14.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
14.2	Аннотирование текста /Ср/	3	4	
14.3	Подготовка презентаций /Ср/	3	5	
14.4	Редактирование текста, переведенного при помощи машинных систем перевода /Ср/	3	4	
14.5	Подготовка докладов /Ср/	3	4	
	<b>Раздел 15. Контактные часы на аттестацию</b>			
15.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/45035">tps://urait.ru/bcode/45035</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45583

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Модуль передачи данных. Диалог «Nibelung»-1шт.

6.2.1.2 Модуль проведения экзамен. Диалог «Nibelung»-1шт.

### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная Система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

6.2.2.2 База данных Oxford

6.2.2.3 Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

6.2.2.4 [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences/](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/)

6.2.2.5 On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

6.2.2.6 - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

6.2.2.7 Online универсальный немецко-русский словарь PONS

6.2.2.8 - <https://ru.pons.com/Online/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.