

Удп: 38.03.02-23-1-МП6-03.пл
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.06.2023 09:03:52
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.О.20 Управление персоналом
Специальность/направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Специализация/профиль: Логистика

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

обеспечить ориентировку студентов в специфических психологических составляющих труда, являющегося предметом многих наук, понимая ее как основу, которая позволит молодому специалисту, с одной стороны, уверенно сохранить профессиональную позицию в научной и практической работе и, с другой стороны, по деловому взаимодействовать с представителями смежных областей знания о труде при решении комплексных междисциплинарных задач

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.
Индикаторы достижения компетенций

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
- УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.