

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2025 14:08:38

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.В.03 Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте
Специальность/направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Специализация/профиль: Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-15, ПК-16) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.
Индикаторы достижения компетенции

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в организациях;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

Уметь:

вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации

Владеть:

навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив

техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи, навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров

навыками составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации.

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств

Уметь:

вести учет источников образования имущества организации;

проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;

сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Владеть:

навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета;

методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации

навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

законодательство Российской Федерации о порядке начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды

правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и

иные фонды;
порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней

отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;

Владеть:

методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в организациях;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств законодательство Российской Федерации о порядке начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды

правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды;

порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Уметь:

вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации

вести учет источников образования имущества организации;

проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации;

сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней

отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами;

Владеть:

навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив

техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи, навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров

навыками составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации.

навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета;

методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации

навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды

Трудоёмкость дисциплины/практики: 11 ЗЕ.