

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарфиндасовский  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2025 09:05:29  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(Самарка)

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**  
**рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Конт. ч. на аттест.	0,75	0,75	0,75	0,75
Контактная работа	0,75	0,75	0,75	0,75
Сам. работа	107,25	107,25	107,25	107,25
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.*

Программа практики

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plz.plx

38.03.01 Экономика . Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Целью проведения практики является выработка общих представлений о профессиональных умениях и навыках; формирование устойчивого интереса к изучению теоретических дисциплин по избранному направлению, интереса к профессии, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.
1.2	Вид практики: учебная.
1.3	Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Раздел ОП:	Б2.В.01(У)
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы	
<b>Уметь:</b>	
- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия	
<b>Владеть:</b>	
- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов	
<b>Уметь:</b>	
принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации	
<b>Владеть:</b>	
- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
<b>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
<b>Уметь:</b>	
организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	
<b>Владеть:</b>	
навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
- отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с экономикой, учетом и финансами	
<b>Уметь:</b>	
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	
<b>Владеть:</b>	
современными методами сбора, обработки информации, получаемой из различных источников	
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	
<b>ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
- принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации	

<b>Уметь:</b>
- анализировать изменения динамики социально-экономических показателей
<b>Владеть:</b>
- навыками работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2 - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.4 - отечественные и зарубежные источники, содержащие информацию по вопросам, связанным с экономикой, учетом и финансами
3.1.5 - принципы работы в разных поисковых системах интернет и в системах коммуникации
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
3.2.4 - выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.2.5 - анализировать изменения динамики социально-экономических показателей
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.3.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.3.3 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
3.3.4 - выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
3.3.5 - анализировать изменения динамики социально-экономических показателей

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Получение индивидуального задания и его согласование с руководителем практики /Ср/	2	10	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /Ср/	2	4	
1.3	Ознакомление с организацией-базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	8	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Краткое описание деятельности Самарского государственного университета путей сообщения, функций его структурных подразделений, изучение содержания форм отчетности о финансово-хозяйственной деятельности университета /Ср/	2	20	Практическая подготовка
2.2	Обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /Ср/	2	10	

2.3	Сбор, анализ и обработка информации по теме исследования, формирование выводов по полученным результатам /Ср/	2	20	
2.4	Составление научного доклада и презентации по результатам написания реферата по теме индивидуального задания /Ср/	2	6	
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	2	10	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /Ср/	2	8	
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося /Ср/	2	3	
3.4	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	2	8,25	
3.5	Контактные часы на аттестацию /Зачет с оценкой/ /КА/	2	0,75	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/930229">http://www.book.ru/book/930229</a>
Л1.2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/933757">http://www.book.ru/book/933757</a>
Л1.3	Носова С.С.	Микроэкономика. Макроэкономика.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/933561">http://www.book.ru/book/933561</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932480">http://www.book.ru/book/932480</a>
Л2.2	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий)	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/927935">http://www.book.ru/book/927935</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 ГАРАНТ

6.2.2.3 АСПИЖТ

6.2.2.4

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.
7.4	