

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарфиндасисов, Александр Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2025 09:05:26  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(Самара)

# **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

## **рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 3

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
В том числе в форме практ.подготовки	55	55	55	55
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	17,75	17,75	17,75	17,75
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.*

Программа практики

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plz.plx

38.03.01 Экономика . Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, умений и навыков, на основе изучения опыта работы предприятия, сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выявления резервов повышения эффективности производства.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.
1.6	
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Раздел ОП:	Б2.В.02(П)
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-5:</b>	<b>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знать:</b>	
	- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
<b>Уметь:</b>	
	- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
<b>Владеть:</b>	
	- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-9:</b>	<b>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>
<b>Знать:</b>	
	- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
<b>Уметь:</b>	
	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
<b>Владеть:</b>	
	- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>ОПК-2:</b>	<b>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b>	
	- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>Уметь:</b>	
	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
	- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных организации
<b>ПК-5:</b>	<b>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>
<b>Знать:</b>	
	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
	- методы финансового анализа и финансовых вычислений
<b>Уметь:</b>	
	- определять объем учетных работ
	- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
<b>Владеть:</b>	

- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
<b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>
<b>Знать:</b>
- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в организации
<b>Уметь:</b>
- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде
<b>Владеть:</b>
- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач.
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2 - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3 - способы получения и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
3.1.4 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.5 - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
3.1.6 - методы финансового анализа и финансовых вычислений
3.1.7 - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации в организации
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
3.2.4 - определять объем учетных работ
3.2.5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.6 - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
3.2.7 - выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 - эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.3.2 - принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.3.3 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
3.3.4 - определять объем учетных работ
3.3.5 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности

3.3.6	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
3.3.7	- выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами компьютерных программ и локальных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде
3.3.8	- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения профессиональных задач

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>				
1.1	Получение индивидуального задания, согласно базе прохождения практики; ознакомление с целями, задачами и содержанием практики /ИВР/	3	6	
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда /ИВР/	3	8	
1.3	Ознакомление с профильным предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	3	6	
<b>Раздел 2. Основной этап</b>				
2.1	Характеристика деятельности профильной организации – базы практики /Ср/	3	6	
2.2	Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета /ИВР/	3	10	Практическая подготовка
2.3	Изучение функциональных обязанностей сотрудников финансовой (экономической, бухгалтерской) службы организации	3	5	Практическая подготовка
2.4	Изучение вопросов ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения в профильной организации /ИВР/	3	20	Практическая подготовка
2.5	Изучение состава финансовой (экономической) отчетности организации с элементами анализа её содержания, в том числе изучения действующего программного обеспечения /ИВР/	3	20	Практическая подготовка
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	3	3	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	3	10	
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну) /ИВР/	3	4	
3.4	Устранение замечаний руководителя практики /Ср/	3	8,75	
3.5	Конт. часы на аттест /КА/	3	1,25	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/919836">http://www.book.ru/book/919836</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/930229">http://www.book.ru/book/930229</a>
Л1.3	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций).	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/930039">http://www.book.ru/book/930039</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский финансовый учет	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/931760">http://www.book.ru/book/931760</a>
Л2.2	Ивасенко А.Г., Никонова Я.И.	Финансы организаций (предприятий)	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/927935">http://www.book.ru/book/927935</a>
Л2.3	Скворцова В.А., Медушевская И.Е., Скворцов А.О.	Микроэкономика.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/932937">http://www.book.ru/book/932937</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>			
6.2.2.2	ГАРАНТ			
6.2.2.3	АСПИЖТ			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>				
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.			
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.			
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.			