

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 08:59:34
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 3
зачеты 2
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 2 | | 3 | | Итого | |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Лекции | 12 | 12 | 6 | 6 | 18 | 18 |
| Практические | 16 | 16 | 8 | 8 | 24 | 24 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,8 | 0,8 | 1,5 | 1,5 | 2,3 | 2,3 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,5 | 0,5 | 2,35 | 2,35 | 2,85 | 2,85 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 14 | 14 | 42 | 42 |
| Контактная работа | 29,3 | 29,3 | 17,85 | 17,85 | 47,15 | 47,15 |
| Сам. работа | 179,2 | 179,2 | 155,5 | 155,5 | 334,7 | 334,7 |
| Часы на контроль | 7,5 | 7,5 | 6,65 | 6,65 | 14,15 | 14,15 |
| Итого | 216 | 216 | 180 | 180 | 396 | 396 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Харитонова М.Н.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-14, ПК-15, ПК-16) согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.03 |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | |
| Знать: | |
| законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в организациях; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; | |
| Уметь: | |
| вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации | |
| Владеть: | |
| навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи, навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров навыками составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации. | |
| ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| Знать: | |
| порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации; порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств | |
| Уметь: | |
| вести учет источников образования имущества организации; проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| Владеть: | |
| навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | |
| ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | |
| Знать: | |
| законодательство Российской Федерации о порядке начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; | |
| Уметь: | |
| формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней | |

| |
|---|
| отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; |
| Владеть: |
| методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации |
| 3.1.2 | методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета денежных средств и прочего имущества в организациях; |
| 3.1.3 | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; |
| 3.1.4 | порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации; |
| 3.1.5 | порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; |
| 3.1.6 | порядок бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества организации и ее финансовых обязательств законодательство Российской Федерации о порядке начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и во внебюджетные фонды |
| 3.1.7 | правила оформления платежных поручений на перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные социальные и иные фонды; |
| 3.1.8 | порядок ведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| 3.2.2 | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; |
| 3.2.3 | разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации |
| 3.2.4 | вести учет источников образования имущества организации; |
| 3.2.5 | проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации; |
| 3.2.6 | сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| 3.2.7 | формировать платежные документы по перечислению (возврату) налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; |
| 3.2.8 | проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней |
| 3.2.9 | отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами; |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив |
| 3.3.2 | техникой составления бухгалтерских проводок способом двойной записи, навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров |
| 3.3.3 | навыками составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации. |
| 3.3.4 | навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; |
| 3.3.5 | методами бухгалтерского учета источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| 3.3.6 | навыками практического отражения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| 3.3.7 | методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. |
| 3.3.8 | навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |

| 3.3.9 | способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды | | | |
|---|--|----------------|-------|------------|
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета | | | |
| 1.1 | Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Ср/ | 2 | 20 | |
| 1.3 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы (требования) /Ср/ | 2 | 16 | |
| 1.4 | Классификация хозяйственных средств. Группировка средств по составу и размещению. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 2. Балансовый метод отражения | | | |
| 2.1 | Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. /Ср/ | 2 | 24 | |
| 2.2 | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 3. Система счетов и метод двойной записи | | | |
| 3.1 | Понятие бухгалтерского счета. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов /Лек/ | 2 | 2 | |
| 3.2 | Понятие двойной записи и ее контрольное значение. Правила составления бухгалтерских проводок. /Лек/ | 2 | 2 | |
| 3.3 | Отражение фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах /Ср/ | 2 | 24 | |
| 3.4 | Синтетические и аналитические счета, субсчета. План счетов бухгалтерского учета /Лек/ | 2 | 2 | |
| 3.5 | Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. /Пр/ | 2 | 4 | |
| | Раздел 4. Документирование и инвентаризация | | | |
| 4.1 | Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. /Ср/ | 2 | 12 | |
| 4.2 | Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Вилы инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. /Ср/ | 2 | 14 | |
| 4.3 | Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 5. Стоимостная оценка объекта учета, калькуляция | | | |
| 5.1 | Оценка имущества и источников его формирования /Лек/ | 2 | 2 | |
| 5.2 | Калькуляция, ее виды, содержание и методы. /Лек/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 6. Учет хозяйственных процессов | | | |
| 6.1 | Модели текущего учета основных хозяйственных операций /Ср/ | 2 | 20 | |
| 6.2 | Учет процесса снабжения /Пр/ | 2 | 2 | |
| 6.3 | Учет процесса производства. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 6.4 | Учет процесса реализации. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 6.5 | Контактные часы на аттестацию /КА/ | 2 | 0,8 | |
| 6.6 | Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/ | 2 | 0,5 | |
| 6.7 | Понятие, состав и общие требования к составлению бухгалтерской отчетности /Ср/ | 2 | 10 | |
| | Раздел 7. Самостоятельная работа студентов | | | |
| 7.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 2 | 6 | |
| 7.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 16 | |
| 7.3 | Выполнение контрольной работы /Ср/ | 2 | 17,2 | |
| | Раздел 8. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте | | | |

| | | | | |
|--|---|---|------|--|
| 8.1 | Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления. Принципы финансового учета и его нормативное регулирование. /Лек/ | 3 | 1 | |
| 8.2 | Учетная политика ОАО «РЖД» /Ср/ | 3 | 4 | |
| Раздел 9. Учет основных средств | | | | |
| 9.1 | Понятие, оценка и классификация основных средств. /Лек/ | 3 | 1 | |
| 9.2 | Организация синтетического и аналитического учета основных средств /Ср/ | 3 | 12 | |
| 9.3 | Учет амортизации основных средств /Пр/ | 3 | 1 | |
| Раздел 10. Учет производственных запасов | | | | |
| 10.1 | Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. /Лек/ | 3 | 1 | |
| 10.2 | Учет поступления материалов. Учет ТЗР /Пр/ | 3 | 1 | |
| 10.3 | Учет отпуска материалов в производство /Ср/ | 3 | 6 | |
| Раздел 11. Учет расчетов по оплате труда | | | | |
| 11.1 | Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы /Ср/ | 3 | 10 | |
| Раздел 12. Учет денежных средств | | | | |
| 12.1 | Синтетический учет кассовых операций /Ср/ | 3 | 10 | |
| 12.2 | Синтетический учет денежных средств на расчетном счете /Ср/ | 3 | 12 | |
| Раздел 13. Учет текущих обязательств и расчетов | | | | |
| 13.1 | Виды и формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности /Ср/ | 3 | 8 | |
| 13.2 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками /Пр/ | 3 | 2 | |
| 13.3 | Способы учета расчетов, связанные со спецификой деятельности и условиями хозяйствования ОАО «РЖД» /Ср/ | 3 | 8 | |
| Раздел 14. Учет финансовых вложений | | | | |
| 14.1 | Организация синтетического и аналитического учета финансовый вложений /Пр/ | 3 | 2 | |
| Раздел 15. Организация учета расходов на железнодорожном транспорте | | | | |
| 15.1 | Эксплуатационные расходы, их классификация Номенклатура расходов железнодорожного транспорта /Лек/ | 3 | 1 | |
| 15.2 | Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов /Пр/ | 3 | 2 | |
| 15.3 | Аналитический учет эксплуатационных расходов /Ср/ | 3 | 10 | |
| Раздел 16. Организация учета доходов на железнодорожном транспорте | | | | |
| 16.1 | Понятие доходов и организация их учета Документация по учету платы за перевозки /Лек/ | 3 | 1 | |
| 16.2 | Учет доходных поступлений /Ср/ | 3 | 10 | |
| Раздел 17. Учет финансовых результатов | | | | |
| 17.1 | Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности Учет прочих доходов и расходов /Лек/ | 3 | 1 | |
| 17.2 | Учет нераспределенной прибыли. Реформация баланса /Ср/ | 3 | 20 | |
| 17.3 | Контактные часы на аттестацию /КА/ | 3 | 1,5 | |
| 17.4 | Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/ | 3 | 2,35 | |
| Раздел 18. . Самостоятельная работа студентов | | | | |
| 18.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 3 | 3 | |
| 18.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 8 | |
| 18.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 34,5 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к | | | | |

рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|----------------------|---|
| Л1.1 | Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/book/932 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------------------------|---|----------------------|---|
| Л2.1 | Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. | Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум. | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/book/932 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России

6.2.2.2 <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.3 Гарант, АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |