

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.09.22
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

**Производственная практика (технологическая
практика)
рабочая программа практики**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Конт. ч. на аттест.	1,25	1,25	1,25	1,25
В том числе в форме прак.подготовки	55	55	55	55
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	17,75	17,75	17,75	17,75
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.э.н., профессор,
Куренков П.В.*

;Салмина Е.С.

Программа практики

Производственная практика (технологическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-4-ЭУТб.plm.plx

38.03.01 Экономика. Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, расширение умений и практических навыков в условиях предстоящей профессиональной деятельности.
1.2	Вид практики: производственная.
1.3	Тип практики: технологическая практика
1.4	Способы проведения практики: стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.03(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
- способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы	
Уметь:	
- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия	
Владеть:	
- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-9: способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
- средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов	
Уметь:	
- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации	
Владеть:	
навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	
- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте	
Уметь:	
организовать систему управления на производстве и в управлении экономического субъекта	
Владеть:	
необходимыми для расчета экономическими и социально-экономическими показателями, характеризующими деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	
Уметь:	
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	
Владеть:	
- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
- методы финансового анализа и финансовых вычислений	

Уметь:
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Владеть:
- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
Знать:
учет источников и итоги инвентаризации и финансовых обязательств организации
Уметь:
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Владеть:
- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Знать:
платежные документы, налоги и сборы
Уметь:
оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
Владеть:
методикой по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Знать:
хозяйственную деятельность за отчетный период
Уметь:
отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
Владеть:
методикой составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Знать:
налоговый учет и налоговое планирование организации
Уметь:
организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
Владеть:
методами по организации и осуществлению налогового учета и налогового планирования организации
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-5. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 - способы межличностной и профессиональной коммуникации в рамках коллективной работы
3.1.2 - средства и методы повышения безопасности, и устойчивости технических средств и технологических процессов
3.1.3 - типовые методики расчета основных показателей деятельности организации

3.1.4	- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций
3.1.5	- типовые методики расчета основных показателей деятельности организации
3.1.6	- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций
3.1.7	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
3.1.8	- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
3.1.9	- методы финансового анализа и финансовых вычислений
3.1.10	- принципы формирования и перечень отчетности предприятия для обеспечения сбора и анализа исходных данных, необходимых для экономических расчетов
3.2	Уметь:
3.2.1	- эффективно и профессионально работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей, толерантно воспринимая эти различия
3.2.2	- принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
3.2.3	- собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам
3.2.4	- качественно и количественно описывать экономические процессы и явления
3.2.5	- определять объем учетных работ
3.2.6	- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности
3.2.7	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
3.2.8	- осуществлять анализ исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей предприятия
3.3	Владеть:
3.3.1	- современными технологиями эффективной совместной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
3.3.2	- навыками оказания первой доврачебной медицинской помощи при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
3.3.3	- навыками обобщения экономической информации
3.3.4	- навыками построения эконометрических моделей для исследования экономических явлений и процессов
3.3.5	- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.6	- методикой счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.7	- принципами формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3.3.8	- навыками группировки и детализации имеющейся статистической информации, формируемой на предприятии

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Получение индивидуального задания от руководителя от университета в рамках темы выпускной квалификационной работы /ИВР/	6	4	
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	6	4	
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	6	6	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Характеристика деятельности организации /ИВР/	6	5	
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /ИВР/	6	5	
2.3	Обзор литературы и нормативных актов по организации финансово-экономической деятельности, согласно темы индивидуального задания /ИВР/	6	10	Практическая подготовка

2.4	Выбор методики проведения учетно-аналитических и/или аналитических, и/или контрольных процедур по теме индивидуального задания /ИВР/	6	15	Практическая подготовка
2.5	Проведение учетно-аналитических и/или аналитических, или контрольных процедур по выбранной теме индивидуального задания /ИВР/	6	15	Практическая подготовка
2.6	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации, основанных на результатах проведенной работы /ИВР/	6	15	Практическая подготовка
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников /Ср/	6	9	
3.2	Оформление аттестационной книжки по практике, отчета о практике /ИВР/	6	8	
3.3	Устранение замечаний руководителя практики. /Ср/	6	8,75	
3.4	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации). /ИВР/	6	2	
3.5	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	1,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/932
Л1.2	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Роголенко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Растова Ю.И., Фирсова С.А.	Экономика организации (предприятия)	Москва: КноРус, 2019	://www.book.ru/book/930
Л2.2	Данилова Н.Л., Леванова Т.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие	Москва: Русайнс, 2019	://www.book.ru/book/934

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.2 ГАРАНТ

6.2.2.3 АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.
7.2	При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование, соответствующее выполняемым технологическим операциям.
7.3	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями.