

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 06.09.2023 11:46:40

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

# Тактика и стратегия финансирования деятельности организации

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,25	48,25	48,25	48,25
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Харитонова Марина Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Тактика и стратегия финансирования деятельности организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-3-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-2.3 Анализирует и интерпретирует результаты работы по управлению финансами с учётом стратегических целей экономического субъекта	
ПК-2.4 Анализирует и оценивает финансовые риски, разрабатывает меры по их минимизации	
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>	
ПК-2. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные понятия и теоретические основы финансовой стратегии экономического субъекта;
3.1.2	основные принципы формирования финансовой стратегии организации;
3.1.3	механизм принятия стратегических финансовых решений
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	пользоваться методикой расчета финансово-экономических показателей организации;
3.2.2	формулировать цели и задачи эффективного управления стоимостью организации;
3.2.3	использовать методы операционного анализа в управлении финансами организации;
3.2.4	выявлять и анализировать возможные риски, оценивать степень эффективности проводимых стратегических мероприятий
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	иметь навыки обоснования и принятия стратегических решений в области управления финансами;
3.3.2	иметь навыки проведения комплексных расчетов по оценке эффективности в разрезе принятых управленческих решений;
3.3.3	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении финансовой деятельностью организаций;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования финансовой стратегии и тактики в организации</b>			
1.1	Организация как производственная система. Особенности создания и функционирования организационно - правовых форм предприятий. /Лек/	7	2	
1.2	Особенности финансовой деятельности предприятия и стратегическое управление ее развитием. /Пр/	7	2	
1.3	Понятие финансовой стратегии, ее цели и задачи. Компоненты стратегии. Уровни, принципы ее разработки. /Лек/	7	2	
1.4	Процесс выбора стратегии. Роль планирования в определении стратегии организации. Общий стратегический план организации. /Пр/	7	2	
1.5	Информационное обеспечение в управлении финансами предприятия /Ср/	7	4	
	<b>Раздел 2. Конкурентоспособность фирмы как важнейшая составляющая успешной финансовой стратегии</b>			
2.1	Базовые стратегии конкуренции и конкурентные преимущества. /Лек/	7	2	

2.2	Конкурентные стратегии фирмы. Антимонопольное регулирование. /Пр/	7	2	
2.3	Стратегический анализ рыночной ситуации. /Пр/	7	2	
<b>Раздел 3. Финансовая стратегия организации: основные составляющие и методологические аспекты выбора.</b>				
3.1	Понятие стратегических целей финансовой деятельности организации и принципы их формирования. Обоснование главной стратегической цели финансовой деятельности организации. /Лек/	7	2	
3.2	Формирование системы стратегических целей и целевых нормативов, обеспечивающих реализацию главной цели финансовой деятельности организации. /Пр/	7	2	
3.3	Инновации как основа финансовой стратегии предприятия. /Лек/	7	2	
3.4	Моделирование организационных стратегических преобразований финансовой деятельности. /Пр/	7	2	
3.5	Стратегия формирования собственных финансовых ресурсов. Стратегия формирования заемных финансовых ресурсов. /Пр/	7	2	
3.6	Стратегия реального инвестирования. Стратегия финансового инвестирования /Пр/	7	4	
3.7	Элементы и этапы управления инвестиционной деятельностью в организации /Ср/	7	3	
3.8	Стратегия обеспечения финансовой безопасности организации /Лек/	7	4	
3.9	Антикризисная финансовая стратегия /Пр/	7	4	
3.10	Оценка финансовой стратегии внешнеэкономической деятельности. /Пр/	7	2	
<b>Раздел 4. Управление реализацией разработанной финансовой стратегией</b>				
4.1	Алгоритм действий по управлению финансовым поведением. Содержание процесса финансового управления. /Пр/	7	4	
4.2	Методы управления реализацией финансовой стратегии и контроль ее выполнения. /Лек/	7	2	
4.3	Этапы процесса управления реализацией стратегии финансового поведения. /Пр/	7	4	
4.4	Показатели, обеспечивающие контроль реализации стратегии и текущего финансового состояния /Ср/	7	4	
<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
<b>Раздел 6. Контактные часы на аттестацию</b>				
6.1	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/	7	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бондаренко Т. Г.	Тактика и стратегия финансирования деятельности компании: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2021	<a href="https://book.ru/book/93894">https://book.ru/book/93894</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В.	Основы бизнес-планирования в организации.	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932">http://www.book.ru/book/932</a>
Л2.2	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности.	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/book/932">http://www.book.ru/book/932</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная справочная система "Гарант" <http://www.garant.ru>

6.2.2.2 Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru>

6.2.2.3 База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ [http://info.minfin.ru/prices\\_index.ph](http://info.minfin.ru/prices_index.ph)

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.