

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2023 11:46:48  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Финансовая политика организации**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	39,75	39,75	39,75	39,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Финансовая политика организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-3-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.01
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-2	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2.1	Разрабатывает элементы финансовой политики экономического субъекта, определяет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>	
ПК-2. В.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы, содержание, цели и задачи финансового планирования, бюджетирования и управления денежными потоками;
3.1.2	составные элементы долгосрочной финансовой политики экономического субъекта;
3.1.3	возможные меры по обеспечению финансовой устойчивости экономического субъекта
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	формировать систему финансового планирования и бюджетирования;
3.2.2	определять порог рентабельности и запас финансовой прочности экономического субъекта;
3.2.3	рассчитывать силу воздействия операционного рычага на прибыль
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами составления бюджетов;
3.3.2	методами управления денежными потоками предприятия;
3.3.3	методикой оценки эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционных рисков

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы финансовой политики организации</b>			
1.1	Основы финансовой политики предприятия /Лек/	4	2	
1.2	Финансовая стратегия и тактика предприятия /Пр/	4	2	
1.3	Долгосрочная финансовая политика /Лек/	4	2	
1.4	Способы долгосрочного финансирования /Пр/	4	2	
1.5	Финансовое планирование, прогнозирование и бюджетирование /Лек/	4	4	
1.6	Составление бюджетов. Содержание сводного бюджета предприятия /Лек/	4	4	
1.7	Управление текущими издержками и ценовая политика предприятия /Пр/	4	4	
1.8	Операционный рычаг и расчет силы его воздействия на прибыль. /Пр/	4	4	
1.9	Финансовая политика в сфере текущей деятельности предприятия /Лек/	4	4	
1.10	Анализ показателей оборачиваемости дебиторской задолженности и средств в расчетах. Методы управления денежными потоками предприятия. Выбор оптимальной стратегии финансирования оборотных средств /Пр/	4	4	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Самостоятельная работа</b>			

2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	8	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	16	
2.3	Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности предприятия /Ср/	4	7	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	4	0,25	
3.2	Подготовка к зачету /Ср/	4	8,75	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Екимова К. В., Громова Е. И., Кери И. Т.	Финансовая политика компании: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020	<a href="https://book.ru/book/93431">https://book.ru/book/93431</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Киреев В.Л.	Финансовая политика фирмы.: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/book/932">http://www.book.ru/book/932</a>
Л2.2	Брусов П.Н., Филатова Т.В.	Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции.: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	<a href="http://www.book.ru/book/926">http://www.book.ru/book/926</a>

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных АСПИЖТ <https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/>

6.2.2.2 [http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-](http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-)

6.2.2.3 Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru>

6.2.2.4 Информационно справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.