

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.07.2023 11:43:51 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Управление затратами рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	39,75	39,75	39,75	39,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление затратами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-23-1-ЭФПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.03
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы и методы расчета себестоимости выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; а также методику определения точки безубыточности для составления экономических разделов планов предприятия и для принятия решений о целесообразности; производства продукции, его структуры и объема
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	исчислять себестоимости единицы выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; а также проводить CVP- анализ с учетом поведения затрат, дохода и объема продаж на предприятии, применять альтернативные издержки и релевантные затраты для обоснования краткосрочных управленческих решений
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками калькулирования себестоимости единицы выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; а также навыками обоснования краткосрочных управленческих решений на основе поведения затрат, альтернативных издержек и релевантности

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы управления затратами на предприятии</b>			
1.1	Теоретические основы управления затратами /Лек/	6	2	
1.2	Управление затратами в системе экономической работы предприятия /Пр/	6	2	
1.3	Понятие и классификация затрат. Взаимосвязь затрат и налогообложения /Лек/	6	2	
1.4	Расчёт затрат рабочего времени и объёма закупки материала /Пр/	6	2	
1.5	Состав и методы учета затрат на производство /Лек/	6	4	
1.6	Составление бюджета продаж. Управление затратами с использованием системы директ-костинг /Пр/	6	4	
1.7	Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг /Лек/	6	4	
1.8	Расчет себестоимости продукции /Пр/	6	4	
1.9	Принятие управленческих решений на основе разделения затрат на постоянные и переменные, прямые и косвенные /Лек/	6	2	
1.10	Оценка производственных затрат для принятия управленческих решений /Пр/	6	2	
1.11	Планирование, анализ и контроль затрат /Лек/	6	2	
1.12	Распределение косвенных затрат по видам продукции /Пр/	6	2	
1.13	Номенклатура и элементы расходов /Ср/	6	4	
1.14	Классификация затрат по отношению к масштабам производства /Ср/	6	2	

	<b>Раздел 2. Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9		
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16		
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	0,25		
3.2	Подготовка к зачету /Ср/	6	8,75		
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>6.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Кузьмина М.С., Акимова Б.Ж.	Управление затратами предприятия (организации).	Москва: КноРус, 2019	t://www.book.ru/book/931	
Л1.2	Яковлева Е.Н., Вайс Т.А.	Управление затратами.	Москва: КноРус, 2018	t://www.book.ru/book/924	
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Гомонко Э.А., Тарасова Т.Ф.	Управление затратами на предприятии	Москва: КноРус, 2019	t://www.book.ru/book/933	
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>					
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>					
6.2.1.1	Microsoft Office				
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>					
6.2.2.1	База данных АСПИЖТ <a href="https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/">https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/</a>				
6.2.2.2	<a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-</a>				
6.2.2.3	Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>				
6.2.2.4	Информационно справочная система Консультант плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>				

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования