

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 06.09.2023 11:32:19

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

## **Нормоконтроль технической документации в системе менеджмента качества организации рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 6

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	39,75	39,75	39,75	39,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*К.Т.Н., Доцент, Харитонова Т.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Нормоконтроль технической документации в системе менеджмента качества организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 901)

составлена на основании учебного плана: 27.03.01-23-3 СМб.plm.plx

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Электротехника**

Зав. кафедрой Харитонова Т.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель и задачи дисциплины - формирование базовых понятий, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента качества организации; знаний и умений в области методов и методик разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии систем менеджмента предприятий; современных методов и инструментов повышения качества, результативности и эффективности существующих процессов и процедур предприятий; нормативной и методической базы.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-1 Способен выполнять работы по метрологическому обеспечению и техническому контролю, использовать современные методы измерений, контроля, испытаний и управления качеством

ПК-1.3 Использует систему государственного надзора за единством измерений, основы метрологического обеспечения, методики выполнения измерений, связь показателей качества продукции с показателями средств измерения и контроля; способы анализа качества продукции и регулирования технологических процессов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- понятия о производственно-технологической деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- разрабатывать проекты стандартов, методических и нормативных материалов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками по разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Нормоконтроль</b>			
1.1	Область применения. Термины и определения. Общие положения /Лек/	6	1	
1.2	Требования к процедуре проведения нормоконтроля: организация и порядок проведения нормоконтроля, обязанности и права нормоконтролера. /Лек/	6	1	
1.3	Структурные элементы работы и требования к их содержанию /Лек/	6	1	
	<b>Раздел 2. Роль, содержание и принципы менеджмента качества</b>			
2.1	Подготовка организационной системы предприятия к требованиям менеджмента качества. Саморегулирование, самосовершенствование и саморазвитие организационной системы. Организационное проектирование процессов управления. Технология управления процессами предприятия. /Лек/	6	1	
2.2	Менеджмент качества. Разновидности менеджмента. Менеджмент стратегический, операционный, финансовый и др. Место МК в общей системе управления производством. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте. /Лек/	6	1	
2.3	Требования к организационной структуре предприятия. Организационная культура предприятия. Принципы корпоративной культуры. Документация системы менеджмента. Качества. Правила оформления документов в ОАО "РЖД". /Пр/	6	2	
2.4	История развития систем и качества. Механизм управления качеством. /Пр/	6	2	
2.5	Качество как объект управления. Качество важнее цены. Взаимосвязь качества и конкурентоспособности. Показатели качества. Методология оценивания качества. Оценивание качества продукции. Оценивание качества услуг. Измерение качества /Лек/	6	2	
2.6	Общие положения управления качеством. Социально-психологические особенности организации управления качеством. Экономические методы управления качеством. Организационно-технологические методы управления качеством. Статистические методы управления качеством. /Лек/	6	2	

2.7	Статические методы управления качеством. Нормативно-правовое обеспечения качества. Стандартизация требований к объектам систем качества. Цели стандартизации. Нормативное регулирование качества сертификации. Сертификация обязательная и добровольная. Правовое обеспечение качества. /Пр/	6	2	
2.8	Структура и требования международных стандартов. Соотношение требований международных стандартов ИСО-9001, ИСО-9002, ИСО-9003. Подходы и разработки по внедрению системы МК, определенные стандартами ИСО 9000-2001. /Лек/	6	2	
2.9	Принципы МК. Ориентация на потребителя. Лидерство руководителя. Вовлечение работников. Процессный подход. Системный подход к менеджменту. Постоянное улучшение. Принятие решений на основе фактов. Взаимовыгодные отношения с поставщиками. /Лек/	6	2	
2.10	Политика в области качества. Ответственность руководителя. Инфраструктура предприятия. Инфраструктура железнодорожного транспорта. /Лек/	6	1	
2.11	Информация. Коммуникации между организациями и элементами внешней среды. Внутренней обмен информации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте. /Пр/	6	2	
2.12	Корпоративная интегрированная система менеджмента качества служб, дирекций и структурных подразделении Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД». Ответственность руководителя. Менеджмент ресурсов «Изменение, анализ и улучшение». /Лек/	6	1	
2.13	Процессы жизненного цикла продукции. Проектирование и разработка. Описание процессов в хозяйствах ОАО «РЖД». Внедрение инструментов управления качеством на предприятиях ОАО «РЖД». Экономические аспекты управления качеством. Основные категории экономики управления качеством, оптимизация затрат на управление качеством. Принципы оценки экономической эффективности управления качеством. Расчет экономической эффективности мероприятия по обеспечению качества. /Пр/	6	4	
2.14	Бережливое производство. Организация работы предприятий на принципах бережливого производства. История вопроса. /Лек/	6	1	
2.15	Разработанные схемы управления проектом «Внедрение системы МК и процессов бережливого производства на Куйбышевской железной дороге». Разработка матриц развертывания целей в области качества. /Пр/	6	4	
<b>Раздел 3. Подготовка к занятиям</b>				
3.1	Подготовка к лекционным занятиям. /Ср/	6	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	16	
3.3	Подготовка к зачету. /Ср/	6	8,75	
3.4	Саморегулирование, самосовершенствование и саморазвитие организационной системы. Организационное проектирование процессов управления. Технология управления процессами предприятия. /Ср/	6	2	
3.5	Разновидности менеджмента. Менеджмент стратегический, операционный, финансовый и др. Место МК в общей системе управления производством. Особенности менеджмента на железнодорожном транспорте. /Ср/	6	2	
3.6	Социально-психологические особенности организации управления качеством. Экономические методы управления качеством. Организационно-технологические методы управления качеством. /Ср/	6	3	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	Зачет /КА/	6	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в

рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванов И. А., Урушев С. В., Кононов Д. П., Воробьев А. А., Шадрин Н. Ю., Кондратенко В. Г.	Метрология, стандартизация и сертификация: учебник	Санкт-Петербург: г. Лань, 2020	<a href="http://e.lanbook.com/book/14">http://e.lanbook.com/book/14</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеев А. Г., Терегеря В. В.	Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/47035">https://urait.ru/bcode/47035</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	База данных Росстандарта – <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>			
6.2.2.2	База данных Государственных стандартов: <a href="http://gostexpert.ru/">http://gostexpert.ru/</a>			
6.2.2.3	База данных «Техническая литература» - <a href="http://booktech.ru/journals/vestnik-mashinostroeniya">http://booktech.ru/journals/vestnik-mashinostroeniya</a>			
6.2.2.4	Электронная библиотека <a href="http://www.electrolibrary.info/">http://www.electrolibrary.info/</a>			
6.2.2.5	База книг и публикаций электронной библиотеки "Наука и Техника" - <a href="http://www.n-t.ru">http://www.n-t.ru</a>			
6.2.2.6	Справочная правовая система «Гарант»			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			