

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.08.2023 10:01:56 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология

Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,25	64,25	64,25	64,25
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 901)

составлена на основании учебного плана: 27.03.01-23-2-СМб.plm.plx

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020г. № 901) для формирования у обучающихся универсальных компетенций УК- 2, УК-3, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.20
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управление конфликтами. Типы организационной культуры и методы ее формирования, основные концепции, модели и механизмы, состав и содержание специализацией менеджмента.
3.2	Уметь:
3.2.1	Проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать и реализовывать стратегию, тактику менеджмента.
3.3	Владеть:
3.3.1	Методами проектирования организационной структуры организации, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), навыками оценки конкурентной позиции организации и выбора стратегии роста организации, применение методов комплексного анализа для достижения стратегических целей и повышения конкурентоспособности компании.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА			
1.1	Сущность менеджмента: его функции и методы. /Лек/	4	4	
1.2	Прогнозирование и планирование. /Лек/	4	2	
1.3	Характерные черты эффективного менеджмента. /Пр/	4	2	
1.4	Организация и координация. /Лек/	4	2	
1.5	Проектирование организационных структур управления. /Пр/	4	2	
1.6	Создание системы мотивации труда. /Пр/	4	2	
1.7	Коммуникационные процессы управления. /Лек/	4	2	
1.8	Контроль в управлении. /Лек/	4	2	
1.9	Этапы развития теории и практики менеджмента. /Ср/	4	5	
1.10	Практика менеджмента в многообразии мировых моделей. /Ср/	4	4	
	Раздел 2. КОНЦЕПЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА			
2.1	Компоненты стратегического менеджмента и его цикл. /Лек/	4	6	

2.2	Разработка целей организации и уровней стратегического управления. /Пр/	4	2	
2.3	Оценка конкурентоспособности. /Пр/	4	4	
2.4	Разработка стратегии организации: диагностические этапы. /Пр/	4	4	
2.5	Реализация стратегии. /Пр/	4	2	
2.6	Организационные структуры управления. /Лек/	4	2	
2.7	Принципы и правила построения организационных структур управления. /Пр/	4	2	
2.8	Культура организации. /Лек/	4	2	
2.9	Перспективные направления исследований культуры организации. /Пр/	4	2	
2.10	Управление изменениями. /Ср/	4	6	
2.11	Технологии управления изменениями. /Пр/	4	2	
2.12	Процесс принятия управленческих решений. /Лек/	4	2	
2.13	Практика выработки решений. /Пр/	4	2	
2.14	Власть и стили лидерства в управлении. /Лек/	4	4	
2.15	Социально-психологические аспекты менеджмента. /Пр/	4	2	
2.16	Управление конфликтами. /Лек/	4	2	
2.17	Оценка эффективности управляемых систем. /Лек/	4	2	
2.18	Подходы к оценке эффективности управления. /Пр/	4	4	
2.19	Управленческие стратегии. /Ср/	4	8	
Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	4	16	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	4	32	
Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА				
4.1	зачет /КЭ/	4	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43293

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гапоненко А. Л.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021	tps://urait.ru/bcode/46873

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: <http://www.consultant.ru/>

6.2.2.3 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.