

УдТ: 23.05.06-23-5-СЖДп.п.п.п.п.  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2025 20:29:40  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e6a6e0271b29017190e40b8

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**ФТД.04 Письменная деловая коммуникация**

**Специальность/направление подготовки: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей**

**Специализация/профиль: Управление техническим состоянием железнодорожного пути**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Повышение культуры письменной речи будущего специалиста.

Выработка необходимых умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенций**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

нормы письменной речи; стили русского литературного языка;  
стилевые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля.

**Уметь:**

отбирать языковые средства, характерные для официально-деловой письменной речи;  
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией.

**Владеть:**

навыком нормативного использования языковых средств в письменной деловой речи;  
навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.