

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.11.2023 10:42:28 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88 **САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Практикум по орфографии и пунктуации рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей  
Направленность (профиль) Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.филол.н., доцент, доцент, Иванова А.Б.*

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по орфографии и пунктуации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 218)

составлена на основании учебного плана: 23.05.06-23-4-СЖДп.plz.plx

Специальность Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей Направленность (профиль) Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.филол.н., профессор Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения дисциплины является систематизация знаний обучающихся в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения в процессе написания и редактирования различных академических и профессиональных текстов.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.01
-------------------	--------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Современная русская орфография</b>			
1.1	История и принципы русской орфографии. /Ср/	1	4	
1.2	Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме. Опознавательные признаки орфограммы. /Лек/	1	2	
1.3	Типы орфографических словарей. /Ср/	1	2	
1.4	Слоговой принцип русской графики. Морфологические основы правописания букв после шипящих и Ц и разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.5	Правописание гласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. /Ср/	1	2	
1.6	Чередующиеся гласные. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.7	Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. /Ср/	1	4	
1.8	Правописание приставок. Приставки на З- и С-, Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы и И после приставок. /Ср/	1	2	
1.9	Правописание имен собственных. Употребление прописных букв. /Ср/	1	2	
1.10	Слитное, дефисное, раздельное написание слов. Правописание сложных слов /Пр/	1	1	
1.11	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи /Ср/	1	2	
1.12	Правописание Н / НН в суффиксах прилагательных и причастий. /Пр/	1	1	
1.13	Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм. Безударные гласные в конце основы инфинитива. /Ср/	1	4	

1.14	Правописание сложных существительных, сложных прилагательных. Слитное, дефисное, раздельно написание наречий. Правописание производных предлогов. /Ср/	1	6	
<b>Раздел 2. Современная русская пунктуация</b>				
2.1	Назначение и принципы русской пунктуации /Лек/	1	1	
2.2	Система знаков препинания. /Лек/	1	1	
2.3	Соотношение интонации и пунктуации. Основные случаи несоответствия. Современные тенденции в русской пунктуации. Авторская пунктуация. /Ср/	1	4	
2.4	Тире в простом предложении. /Ср/	1	4	
2.5	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. /Пр/	1	1	
2.6	Знаки препинания при словах, не связанных грамматически с членами предложения /Ср/	1	2	
2.7	Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненное, сложноподчиненном, бессоюзном. /Пр/	1	1	
2.8	Запятая, точка с запятой, тире, двоеточие в бессоюзном сложном предложении. /Ср/	1	4	
2.9	Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, знаки препинания при цитатах /Ср/	1	4	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	2	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	4	
<b>Раздел 4. Контактные часы на аттестацию</b>				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сурикова Т.И.	Русский язык: повторительный курс	Москва: КноРус, 2019	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев В.А., Черняк В.Д.	Современный русский язык. Лексикография	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>
Л2.2	Голуб И.Б.	Русский язык.: справочник	Москва: КноРус, 2020	<a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a>

### **6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

6.2.1.1 Microsoft Office

#### **6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.2.2.1 Русский филологический портал (<http://philology.ru>)

6.2.2.2 Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины (<http://yazykoznanie.ru>)

6.2.2.3 Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru>

6.2.2.4 Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия): <http://www.consultant.ru/>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.