

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 20.10.2023 15:29:11

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по орфографии и пунктуации **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Направленность (профиль) Мосты

Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 16 | | | |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 | 32,25 | 32,25 |
| Сам. работа | 39,75 | 39,75 | 39,75 | 39,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, доцент, Иванова А.Б.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по орфографии и пунктуации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 218)

составлена на основании учебного плана: 23.05.06-23-2-СЖДм.pli.plx

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей Направленность (профиль)
Мосты

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.филол.н., профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является систематизация знаний обучающихся в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения в процессе написания и редактирования различных академических и профессиональных текстов. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД.01 |
|-------------------|--------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, грамотно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Современная русская орфография | | | |
| 1.1 | История и принципы русской орфографии. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме. Опознавательные признаки орфограммы. Типы орфографических словарей. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.3 | Слоговой принцип русской графики. Морфологические основы правописания букв после шипящих и Ц и разделительных Ъ и Ь. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.4 | Правописание гласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.5 | Правописание приставок. Приставки на З- и С-, Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы и И после приставок. Правописание разделительных Ъ и Ь. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.6 | Правописание имен собственных. Употребление прописных букв. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.7 | Слитное, дефисное, раздельное написание слов. Правописание сложных слов: сложных существительных, сложных прилагательных. Слитное, дефисное, раздельно написание наречий. Правописание производных предлогов. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.8 | Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.9 | Правописание Н / НН в суффиксах прилагательных и причастий. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.10 | Правописание наречий /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 2. Современная русская пунктуация | | | |
| 2.1 | Назначение и принципы русской пунктуации /Пр/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|------|--|
| 2.2 | Система знаков препинания. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.3 | Соотношение интонации и пунктуации. Основные случаи несоответствия. Современные тенденции в русской пунктуации. Авторская пунктуация. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.4 | Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.5 | Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненное, сложноподчиненном, бессоюзном. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.6 | Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, знаки препинания при цитатах. Авторская пунктуация. /Пр/ | 2 | 2 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | |
| 3.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 31 | |
| Раздел 4. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /Ср/ | 2 | 8,75 | |
| 4.2 | Зачет /КА/ | 2 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| Л1.1 | Сурикова Т.И. | Русский язык: повторительный курс | Москва: КноРус, 2019 | http://www.book.ru/book |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------------|---|----------------------|---|
| Л2.1 | Козырев В.А., Черняк В.Д. | Современный русский язык. Лексикография | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/book |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|---------------------------|----------------------|---|
| Л2.2 | Голуб И.Б. | Русский язык.: справочник | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/boo |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Русский филологический портал (http://philology.ru) | | | |
| 6.2.2.2 | Языкознание.ру – справочная информация для изучающих лингвистические дисциплины (http://yazykoznanie.ru) | | | |
| 6.2.2.3 | Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru | | | |
| 6.2.2.4 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия): http://www.consultant.ru/ | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. | | | |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | | | |