

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 15:51:04
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

ФТД.04 Письменная деловая коммуникация

Специальность/направление подготовки: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация/профиль: Мосты

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Повышение культуры письменной речи будущего специалиста.

Выработка необходимых умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

нормы письменной речи; стили русского литературного языка;
стилевые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля.

Уметь:

отбирать языковые средства, характерные для официально-деловой письменной речи;
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией.

Владеть:

навыком нормативного использования языковых средств в письменной деловой речи;
навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления.

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.