

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2023 16:43:44  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Менеджмент

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс                            | 2    |      | Итого |      |
|---------------------------------|------|------|-------|------|
|                                 | УП   | РП   |       |      |
| Лекции                          | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Практические                    | 4    | 4    | 4     | 4    |
| Конт. ч. на аттест.             | 0,4  | 0,4  | 0,4   | 0,4  |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25  | 0,25 |
| Итого ауд.                      | 8    | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа               | 8,65 | 8,65 | 8,65  | 8,65 |
| Сам. работа                     | 95,6 | 95,6 | 95,6  | 95,6 |
| Часы на контроль                | 3,75 | 3,75 | 3,75  | 3,75 |
| Итого                           | 108  | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Додорина И.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216)

составлена на основании учебного плана: 23.05.04-23-2-ЭЖД.plz.plx

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.19 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

ОПК-7.4 Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | методологические основы менеджмента для решения профессиональных задач                |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | применять основные функции и методы менеджмента для решения профессиональных задач    |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>   |                |       |            |
| 1.1         | Сущность и роль менеджмента в современных условиях /Лек/   | 2              | 2     |            |
| 1.2         | Научные школы и направления теории менеджмента /Ср/  | 2              | 4     |            |
| 1.3         | Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента /Ср/ | 2              | 4     |            |
|             | <b>Раздел 2. Организация как система управления</b>  |                |       |            |
| 2.1         | Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/   | 2              | 2     |            |
| 2.2         | Факторы среды прямого и косвенного воздействия /Ср/  | 2              | 4     |            |
|             | <b>Раздел 3. Цикл процесса управления и функции менеджмента</b>                                    |                |       |            |
| 3.1         | Функция организации. Типы структур организаций /Ср/  | 2              | 6     |            |
| 3.2         | Виды организационных структур, их достоинства и недостатки /Пр/                                    | 2              | 2     |            |
| 3.3         | Функция планирования. Стратегические и тактические планы /Ср/                                      | 2              | 6     |            |
| 3.4         | Технология планирования. Методы разработки планов. /Пр/  | 2              | 2     |            |
| 3.5         | Функция мотивации. /Ср/  | 2              | 4     |            |
| 3.6         | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. /Ср/                   | 2              | 6     |            |
| 3.7         | Функция контроля. /Ср/   | 2              | 5     |            |
| 3.8         | Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля /Ср/  | 2              | 6     |            |
| 3.9         | Руководство организацией как социальной системой /Ср/  | 2              | 6     |            |
| 3.10        | Лидерство, руководство, власть /Ср/  | 2              | 6     |            |
| 3.11        | Управление конфликтами и стрессами /Ср/  | 2              | 6     |            |

|   |  |   |      |  |
|---|--|---|------|--|
| 3.12                                    | Структурные методы разрешения конфликта. Методы ведения переговоров. /Ср/    | 2 | 6    |  |
| 3.13                                    | Эффективность менеджмента /Ср/   | 2 | 6    |  |
| <b>Раздел 4. Деловое общение</b>        |  |   |      |  |
| 4.1                                     | Сущность, структура, виды, средства, способы коммуникаций в организации /Ср/ | 2 | 2    |  |
| 4.2                                     | Элементы коммуникационного процесса /Ср/                                     | 2 | 2    |  |
| 4.3                                     | Процесс коммуникаций /Ср/  | 2 | 2    |  |
| 4.4                                     | Коммуникативные барьеры /Ср/   | 2 | 2    |  |
| <b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b> |  |   |      |  |
| 5.1                                     | Подготовка к лекциям /Ср/  | 2 | 2    |  |
| 5.2                                     | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                      | 2 | 2    |  |
| 5.3                                     | Конт. ч. на аттест. /КА/   | 2 | 0,4  |  |
| 5.4                                     | Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/   | 2 | 0,25 |  |
| 5.5                                     | выполнение контрольной работы /Ср/   | 2 | 8,6  |  |

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

###### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие    | Издательство, год          | Эл. адрес   |
|------|--------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Л1.1 | Антонов В.Г.,<br>Коротков Э.М. | Менеджмент. | Москва:<br>КноРус,<br>2020 | <a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a> |

###### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие    | Издательство, год          | Эл. адрес   |
|------|--------------------------------|-------------|----------------------------|---|
| Л2.1 | Зарецкий А.Д.,<br>Иванова Т.Е. | Менеджмент. | Москва:<br>КноРус,<br>2019 | <a href="http://www.book.ru/boo">http://www.book.ru/boo</a> |

|   |  |
|---|--|
| <b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |  |
| <b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>                             |  |
| 6.2.1.1   | Microsoft Office   |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>                                  |  |
| 6.2.2.1   | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>   |
| 6.2.2.2   | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>   |
| 6.2.2.3   | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> )   |
| 6.2.2.4   | Справочно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> )  |
| 6.2.2.5   |  |
| 6.2.2.6   |  |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| 7.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).                                 |
| 7.2   | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное). |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.   |