

УдТ: 23.05.01-23-6-НТТС.plz.plx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 17:27:55
Уникальный программный ключ:
7708e3a74c66a6e3211b71904766a4c40800

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.В.ДВ.03.01 Речевой имидж делового человека**

Специальность/направление подготовки: 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Специализация/профиль: специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью освоения дисциплины является приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой (профессиональной) и научной (академической) сферах.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенции

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

Знать:

стилевые черты, языковые особенности научного стиля, особенности научной (академической) коммуникации;

Уметь:

отбирать языковые средства, характерные для академической речи;
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической в соответствии с ситуацией

Владеть:

навыком построения речи в рамках академического взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

нормы современного русского литературного языка;
стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля;
особенности деловой (профессиональной) коммуникации;

Уметь:

отбирать языковые средства, характерные для деловой речи;
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой речи в соответствии с ситуацией

Владеть:

навыком построения речи в рамках профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств навыками создания речи в рамках отдельных жанров деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

стилевые черты, языковые особенности научного стиля, особенности научной (академической) коммуникации;

нормы современного русского литературного языка;

стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля;
особенности деловой (профессиональной) коммуникации;

Уметь:

отбирать языковые средства, характерные для академической речи;
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической в соответствии с ситуацией

отбирать языковые средства, характерные для деловой речи;

выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой речи в соответствии с ситуацией

Владеть:

навыком построения речи в рамках академического взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

навыком построения речи в рамках профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств

навыками создания речи в рамках отдельных жанров деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.