

УдТ: 23.05.01-23-5-НТТСр.пл.п.п.х  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.10.2025 13:23:45  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a74c66a8e3211b1904788a4e40880

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.В.ДВ.03.01 Речевой имидж делового человека**

**Специальность/направление подготовки: 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА**

**Специализация/профиль: специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":**

**Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

Целью освоения дисциплины является приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой (профессиональной) и научной (академической) сферах.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

**Индикаторы достижения компетенции**

ПК-3: способностью проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации

**Знать:**

стилевые черты, языковые особенности научного стиля, особенности научной (академической) коммуникации;

**Уметь:**

отбирать языковые средства, характерные для академической речи;  
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической в соответствии с ситуацией

**Владеть:**

навыком построения речи в рамках академического взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств  
навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

ОПК-2: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

**Знать:**

нормы современного русского литературного языка;  
стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля;  
особенности деловой (профессиональной) коммуникации;

**Уметь:**

отбирать языковые средства, характерные для деловой речи;  
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой речи в соответствии с ситуацией

**Владеть:**

навыком построения речи в рамках профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств  
навыками создания речи в рамках отдельных жанров деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления

**В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

**Знать:**

нормы современного русского литературного языка,  
стилевые черты, языковые особенности официально-делового стиля,  
особенности деловой (профессиональной) коммуникации;  
стилевые черты, языковые особенности научного стиля, особенности научной (академической) коммуникации;

**Уметь:**

отбирать языковые средства, характерные для деловой речи,  
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой речи в соответствии с ситуацией;  
отбирать языковые средства, характерные для академической речи,  
выбирать коммуникативные технологии и жанры академической речи в соответствии с ситуацией;

**Владеть:**

построения речи в рамках профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств,  
создания речи в рамках отдельных жанров деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления;  
построения речи в рамках академического взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств,  
создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления;

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.