

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 17.10.2023 13:35:03

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Психология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.п.н., проф. , Овчинникова Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Психология управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-4-НТТСП.рл.рлх

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой доктор философских наук, доцент С.В. Соловьева

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	приобретение обучающимися научных представлений о психологических аспектах управления, закономерностях управленческой деятельности, ее задачах, функциях, методах, формирование профессиональных умений в области управления как основы профессиональной деятельности специалиста.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.10.01
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:

профессионально важные качества, необходимые руководителю

Уметь:

использовать диагностические методики для оценивания достоинств и недостатков личностного развития

Владеть:

методами оценки профессионально-личностных качеств

40.011. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАЗРАБОТКАМ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный N 31692)

ПК-1. В. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем

В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современную законодательную и нормативную базу, регламентирующую управленческую деятельность, ее закономерности, задачи, функции, принципы и методы управления трудовым коллективом
3.2	Уметь:
3.2.1	диагностировать проблемы организации, прогнозировать их развитие, принимать взвешенные управленческие решения, организовывать работу в учреждениях различных организационно-правовых форм
3.3	Владеть:
3.3.1	планирования работы организации, принятия управленческих решений, руководства, контроля и оценивания деятельности персонала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Психология управления как наука и практика			
1.1	Психология управления в системе наук /Лек/	9	2	
1.2	Управленческая культура разных стран и тенденции развития управленческой практики в мире /Пр/	9	2	
1.3	Основные характеристики лидерства и руководства. Теории лидерства. Стили управления трудовыми коллективами /Лек/	9	2	
1.4	Индивидуально-психологические особенности руководителя и их влияние на управленческую деятельность. Типы руководителей /Пр/	9	2	
	Раздел 2. Психологические особенности управленческих функций			

2.1	Сущность понятия "управленческие функции". Классификация функций управленческой деятельности /Лек/	9	2	
2.2	Принятие управленческих решений /Ср/	9	2	
2.3	Управление трудовой мотивацией подчиненных. Теории мотивации /Лек/	9	2	
2.4	Способы и приемы повышения трудовой мотивации подчиненных /Пр/	9	2	
2.5	Педагогические функции руководителя. Воспитательная работа с кадрами /Ср/	9	2	
2.6	Методы и формы воспитания и обучения персонала /Пр/	9	2	
Раздел 3. Социально - психологические аспекты управленческой деятельности				
3.1	Управление формированием коллектива. Стадии развития коллектива /Лек/	9	2	
3.2	Групповая динамика и групповые феномены /Пр/	9	2	
3.3	Особенности и виды управленческого общения /Лек./ /Лек/	9	2	
3.4	Вербальные и невербальные средства управленческого общения /Пр/	9	2	
3.5	Проведение деловых бесед, совещаний, переговоров. Искусство публичных выступлений /Лек/	9	2	
3.6	Принципы и способы ведения успешных переговоров /Пр/	9	2	
3.7	Управление конфликтами в трудовом коллективе /Лек/	9	2	
3.8	Способы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе /Пр/	9	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	16	
4.3	Управление конфликтами /Ср/	9	3	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КЭ/	9	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зуб А. Т.	Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: нелитературный текст	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/926

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бороздина Г. В.	Психология и педагогика: учеб. для вузов	М.: Юрайт, 2011	

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Размещение учебных материалов в разделе «Психология управления» системы обучения Moodle: http://mindload.ru
---------	--

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru
6.2.2.2	http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование»
6.2.2.3	http://www.humanities.edu.ru Портал «Гуманитарное образование»
6.2.2.4	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1 Русский гуманитарный Интернет-университет
6.2.2.5	http://www.jstor.org «Хранилище журналов» (архив научных журналов)
6.2.2.6	http://www.libfl.ru Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино
6.2.2.7	http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека
6.2.2.8	http://www.ras.ru Библиотека Российской Академии наук
6.2.2.9	http://www.rsl.ru Российская государственная библиотека

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающихся. Для проведения деловых игр необходимо: учебная аудитория (25 и более посадочных мест) раздаточный материал, компьютер, экран, проектор.
-----	---