

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2023 13:35:03
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Лидерство и командообразование рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25		0,25	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,25	32,25	32,25	32,25
Сам. работа	31	31	31	31
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Л.П. Овчинникова

Рабочая программа дисциплины

Лидерство и командообразование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-4-НТТСП.рл.рлх

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Соловьева С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Формирование у обучающихся компетенций в области руководства и лидерства, представлений об основных концепциях лидерства, о механизмах командообразования, выработка умений осознанно управлять развитием группы, формировать команду, применять методы руководства и мотивации сотрудников.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.10.02
-------------------	---------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способностью анализировать состояние и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:

профессионально важные качества, необходимые лидеру

Уметь:

использовать диагностические методики для оценивания достоинств и недостатков личностного развития

Владеть:

методами оценки профессионально-личностных качеств

40.011. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМ РАЗРАБОТКАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. N 121н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный N 31692)

ПК-1. В. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок при исследовании самостоятельных тем

В/02.6 Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	определение понятий «группа», «команда», «проектная команда», основные стадии развития группы, механизмы групповой динамики, основные групповые феномены и эффекты, определение понятий руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя, источники власти и авторитета руководителя, суть основных концепций в области лидерства и руководства, методы управления командной работой и стимулирования мотивации сотрудников.
3.2	Уметь:
3.2.1	отслеживать стадии развития группы, групповые эффекты и управлять групповой динамикой, применять на практике положения основных концепций руководства и лидерства, использовать методы руководства совместной деятельностью, способы мотивации сотрудников, организовывать командную продуктивную работу в процессе исследования, проектирования, производстве и эксплуатации машин и технологических процессов.
3.3	Владеть:
3.3.1	формирования команд, управления мотивацией сотрудников, планирования, организации совместной деятельности, ее контроля и оценивания, принятия управленческих решений, организации командной продуктивной работы в процессе исследования, проектирования, производстве и эксплуатации машин и технологических процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лидер и руководитель: психологические свойства и личностные качества			
1.1	Сущность понятий «руководство» и «лидерство». Теории лидерства. /Лек/	9	2	
1.2	Типы лидеров и руководителей. Психологические свойства и личностные качества лидера. /Пр/	9	2	

1.3	Функции лидера и руководителя. Стили руководства группой /Ср/	9	2	
1.4	Власть и авторитет. Способы влияния на членов группы. /Пр/	9	2	
1.5	Эмоциональный интеллект в лидерстве и в руководстве /Лек/	9	2	
1.6	Способы развития эмоционального интеллекта /Пр/	9	2	
Раздел 2. Формирование команды и управление совместной деятельностью				
2.1	Понятие "команды". Социально-психологическая характеристика команды и динамика ее развития /Лек/	9	2	
2.2	Механизмы и способы формирования команды. Типы команд и специфика управления ими. /Пр/	9	2	
2.3	Способы стимулирования и управления мотивацией членов команды /Лек/	9	2	
2.4	Способы повышения трудовой мотивации и формирование психологического климата в организации /Пр/	9	2	
Раздел 3. Управленческое общение				
3.1	Общение в деятельности лидера и руководителя /Лек/	9	2	
3.2	Вербальные и невербальные средства общения /Пр/	9	2	
3.3	Организация переговорного процесса в деятельности руководителя и лидера /Лек/	9	2	
3.4	Принципы и способы ведения успешных переговоров /Пр/	9	2	
3.5	Особенности взаимодействия в группе. Приемы психологического влияния на членов команды /Лек/	9	2	
3.6	Трансактный анализ делового общения /Ср/	9	2	
3.7	Способы предупреждения и разрешения конфликтов в группе /Лек/	9	2	
3.8	Технология разрешения внутригрупповых конфликтов /Пр/	9	2	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	9	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	18	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КА/	9	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бирман Л.А.	Лидерство.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932
Л1.2	Филиппова Е. А.	Лидерство и управление командой: метод. указ. к вып. практ. работ для обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2019	https://moodle/course/view

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Акимова Ю. Н.	Психология управления: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45052
Л2.2	Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хямяляйнен В. И.	Психология управления: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/45571

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Педагогическая библиотека

6.2.2.2 http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/

6.2.2.3 База профессиональных данных «Мир психологии»

6.2.2.4 [-http://psychology.net.ru/](http://psychology.net.ru/)

6.2.2.5 http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/

6.2.2.6 <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

6.2.2.7 <http://www.humanities.edu.ru> Портал «Гуманитарное образование»

6.2.2.8 Гарант

6.2.2.9 Консультант плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.