

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 12.09.2023 11:28:28

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

# **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

## **Организация и планирование производства и экономика предприятия**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Квалификация **инженер**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18,75	18,75	18,75	18,75
Сам. работа	154,6	118,6	154,6	118,6
Часы на контроль	6,65	6,65	6,65	6,65
Итого	180	144	180	144

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Климова В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация и планирование производства и экономика предприятия**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1022)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-23-4-НТТС.plz.plx

Специальность 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА Направленность (профиль) специализация N 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование":

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и логистика на транспорте**

Зав. кафедрой Куренков П.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения дисциплины является формирование знаний у обучающихся, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных компетенций, связанных с организацией и планированием производства и способствующих решению задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки 23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА в части представленных ниже знаний, умений и владений.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б.21.18
-------------------	------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-13: способностью организовывать процесс производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств и комплексов	
Знать:	
теоретические основы организации процесса производства на предприятии	
Уметь:	
использовать методы организации производства	
Владеть:	
навыками организации процесса производства	
ПК-16: способностью составлять планы, программы, графики работ, сметы, заказы, заявки, инструкции и другую техническую документацию	
Знать:	
теоретические основы планирования на производстве	
Уметь:	
разрабатывать планы, программы и графики производственного процесса	
Владеть:	
навыками планирования производства и составления технической документации	
ПК-17: способностью разрабатывать меры по повышению эффективности использования оборудования	
Знать:	
состав основных средств, используемых при производстве транспортных средств специального назначения; показатели оценки эффективности использования оборудования;	
методы повышения эффективности использования оборудования	
Уметь:	
рассчитывать показатели повышения эффективности использования оборудования, планировать мероприятия по повышению эффективности использования оборудования	
Владеть:	
способностью рассчитывать экономические показатели, навыками по определению мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности использования оборудования	
ПСК-2.10: способностью организовывать процесс производства узлов и агрегатов средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ	
Знать:	
основы организации процесса производства узлов и агрегатов средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ	
Уметь:	
применять полученные теоретические знания на практике при организации процесса производства узлов и агрегатов средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ	
Владеть:	
навыками организации процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ	
<b>17.055. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ УЧАСТКА ПРОИЗВОДСТВА ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 60н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50227)</b>	

ПСК-2.10. А. Руководство работами на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов  
 А/01.6 Планирование работ на участке производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава и механизмов

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами организации и планирования производства; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности; навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>			
1.1	Научные основы организации производства: система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства /Лек/	5	1	
1.2	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. /Ср/	5	2	
1.3	Типы производства и организационные формы предприятий /Ср/	5	2	
	<b>Раздел 2. Экономика, организация и планирование на предприятии</b>			
2.1	Организация производственного процесса, ее формы и методы на различных предприятиях /Лек/	5	1	
2.2	Теоретические основы планирования на производстве /Лек/	5	1	
2.3	Расчет и анализ показателей рациональной организации производства /Пр/	5	1	
2.4	Предприятие как самостоятельный хозяйственный субъект экономики, главное звено общественного производства /Ср/	5	8	
2.5	Предпринимательская деятельность и капитал предпринимателя /Ср/	5	8	
2.6	Организация процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных работ /Ср/	5	10	
2.7	Формы организации производства на предприятии /Ср/	5	10	
2.8	Экономическая эффективность различных форм организации производства /Ср/	5	10	
2.9	Планирование производственной программы, объемных и качественных показателей /Ср/	5	10	
2.10	Основные задачи технико-экономического планирования и управления маркетингом предприятия. Оперативно-календарное планирование. Сетевое планирование /Ср/	5	4	
	<b>Раздел 3. Организация, нормирование и планирование труда на предприятии</b>			
3.1	Нормирование труда /Лек/	5	1	
3.2	Организация заработной платы /Лек/	5	1	
3.3	Планирование заработной платы /Пр/	5	2	
3.4	Планирование численности работающих /Пр/	5	2	

3.5	Расчет показателей производительности труда /Пр/	5	2	
3.6	Трудовые нормы и нормативы /Ср/	5	2	
3.7	Сущность и значение организации труда на предприятии /Ср/	5	2	
<b>Раздел 4. Организация управления производством и эффективность внедряемых мероприятий</b>				
4.1	Экономическая эффективность внедряемых мероприятий на предприятии /Лек/	5	3	
4.2	Расчет показателей экономической эффективности внедряемых мероприятий на производстве /Пр/	5	1	
4.3	Система управления производством /Ср/	5	8	
4.4	Организационная структура предприятия и принципы управления производством /Ср/	5	6	
4.5	Рассмотрение вопросов функционирования предприятия, форм, принципов и методов управления. /Ср/	5	8	
4.6	Организация и планирование материально-технического снабжения на производстве /Ср/	5	8	
<b>Раздел 5. Самостоятельная и контактная работа</b>				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	4	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	8	
5.3	Экзамен /КЭ/	5	2,35	
5.4	Контрольная работа /КА/	5	0,4	
5.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8,6	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Агарков А. П., Голов Р. С., Голиков А. М.	Теория организации. Организация производства: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017	<a href="http://e.lanbook.com/book/93">http://e.lanbook.com/book/93</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Белый Е. М., Алексеев Ю. С., Зими́на Л. Ю., Байгулова А. А.	Экономика предприятия: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017	ok/921377 (дата обраще

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зимин А. Ф., Тимирьянова В. М.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов. Стандарт третьего поколения	Москва: ФОРУМ, 2014	
Л2.2	Григоренко О. В., Мыльникова А. Н., Садовни́чая И. О.	Экономика предприятия и управление организацией: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2017	tps://book.ru/book/92285

## 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	Open Office 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.2.1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС
6.2.2.2	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
6.2.2.3	Электронная библиотечная среда
6.2.2.4	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
6.2.2.6	Консультант +
6.2.2.7	Электронная библиотечная система «Лань»
6.2.2.8	Электронная библиотечная система «БиблиоТех»
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования