

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2023 11:51:09
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Организация бизнес-процессов на транспортных предприятиях рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) Компьютерный инжиниринг

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	8			
Неделя	8			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,25	48,25	48,25	48,25
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Организация бизнес-процессов на транспортных предприятиях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 906)

составлена на основании учебного плана: 23.04.03-23-2-ЭТТМКм.plm.plx

Направление подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Направленность (профиль) Компьютерный инжиниринг

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-1), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для разработки концепции развития, планирования и организации бизнес-процессов транспортных предприятий
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.10
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен разрабатывать концепцию развития и формировать бизнес-план технологической подготовки производства

ПК-1.2 Осуществляет формирование бизнес-плана с учетом анализа затрат на оборудование, оснастку и инструмент

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы разработки концепции развития, методы бизнес-планирования, подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов на транспортных предприятиях
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать затраты на оборудование, оснастку, инструмент с помощью стандартных методик
3.3	Владеть:
3.3.1	бизнес-планирования, организации бизнес-процессов на транспортных предприятиях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы организации бизнес-процессов на транспортных предприятиях			
1.1	Концепции развития и бизнес-планирование на транспортных предприятиях /Лек/	4	2	
1.2	Процессный подход к управлению транспортными предприятиями /Лек/	4	4	
1.3	Стратегические основы и ключевые концепции развития транспортных предприятий /Пр/	4	4	
1.4	Стандартные методики анализа затрат на оборудование, оснастку, инструмент и области их применения в организации бизнес-процессов /Пр/	4	4	
1.5	Содержание и методы разработки бизнес-плана /Пр/	4	6	
	Раздел 2. Практические основы организации бизнес-процессов на транспортных предприятиях			
2.1	Подходы и принципы комплексной регламентации бизнес-процессов на транспортных предприятиях /Лек/	4	4	
2.2	Типовые стандарты и процедуры в организации бизнес-процессов на транспортных предприятиях /Лек/	4	4	
2.3	Экономическая оценка эффективности и направления совершенствования бизнес-процессов на транспортных предприятиях /Лек/	4	2	
2.4	Правила выделения, анализа, моделирования, проектирования бизнес-процессов на транспортных предприятиях /Пр/	4	6	
2.5	Сегментирование деятельности транспортного предприятия на систему процессов /Пр/	4	6	
2.6	Стратегия внедрения, организация, совершенствование бизнес-процессов на транспортных предприятиях /Пр/	4	6	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	32	
3.3	Зачет /КЭ/	4	0,25	
3.4	Разработка "дерева" Бизнес-процессов на предприятии /Ср/	4	11	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Савкина Р.В., Мальцева Е.Г.	Организация предпринимательской деятельности.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малюк В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Перечень профессиональных баз данных			
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pjweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/			
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldecon.php/			
6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.9	Информационные справочные системы			
6.2.2.10	Гарант https://base.garant.ru/			
6.2.2.11	Консультант+ https://sps-consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования