

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Гаранин Максим Александрович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: Ректор

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 06.09.2023 11:18:01

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Транспортное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Транспортная безопасность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 2,35 | 2,35 | 2,35 | 2,35 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 50,75 | 50,75 | 50,75 | 50,75 |
| Сам. работа | 104,6 | 104,6 | 104,6 | 104,6 |
| Часы на контроль | 24,65 | 24,65 | 24,65 | 24,65 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, доцент , Судакова Ольга Васильевна

Рабочая программа дисциплины

Транспортное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана: 20.03.01-23-3-ТБб.plm.plx

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность Направленность (профиль) Транспортная безопасность

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н, доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | усвоить понятийный аппарат транспортного права, структуру транспортного законодательства; овладеть навыками применения теоретических положений на практике и использовать их в договорных отношениях на транспорте. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.04 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--|--|
| ПК-5 | Способен разрабатывать локальные нормативные акты по транспортной безопасности на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного (1-го класса) |
| ПК-5.6 | Применяет транспортное законодательство при разработке локальных нормативных актов по транспортной безопасности |
| 17.048. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВОКЗАЛА, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВОКЗАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 641н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2020 г., регистрационный N 60472) | |
| ПК-5. С. Руководство деятельностью железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса) | С/01.6 Организация деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении |
| ПК-5. С. Руководство деятельностью железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса) | С/02.6 Координация деятельности подразделений железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении |
| ПК-5. С. Руководство деятельностью железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса) | С/03.6 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного (1-го класса) |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | виды договоров на транспорте нормативно-правовые акты, регламентирующие работу транспортного комплекса; |
| 3.1.2 | |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать транспортное законодательство при регулировании вопросов планирования и организации перевозок грузов, пассажиров и багажа |
| 3.2.2 | |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками организации договорной работы с грузовладельцами, владельцами путей необщего пользования, собственниками подвижного состава, транспортно - экспедиторскими организациями и организациями других видов транспорта; |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Понятие, предмет и источники транспортного права. Виды транспорта. | | | |
| 1.1 | Понятие, предмет, система транспортного права. Принципы и источники транспортного права /Лек/ | 5 | 2 | |
| 1.2 | Виды, сущность и значение правоотношений в сфере транспорта /Пр/ | 5 | 4 | |
| 1.3 | Лицензирование транспортной деятельности /Ср/ | 5 | 11 | |
| | Раздел 2. Общие положения договорных отношений на транспорте | | | |
| 2.1 | Виды договоров транспортного права. /Лек/ | 5 | 2 | |
| 2.2 | Договор перевозки грузов /Пр/ | 5 | 4 | |
| 2.3 | Договор перевозки пассажиров /Лек/ | 5 | 2 | |
| 2.4 | Обязанности перевозчика по договору пассажирской перевозки. Основания ответственности перевозчика за нарушение обязательств по договору пассажирской перевозки. /Пр/ | 5 | 4 | |

| | | | | |
|--|---|---|------|--|
| 2.5 | Права и обязанности сторон. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей. Особенности договора перевозки на различных видах транспорта. /Ср/ | 5 | 24 | |
| 2.6 | Договоры по сопровождению перевозочного процесса /Ср/ | 5 | 24 | |
| Раздел 3. Ответственность за преступления и правонарушения на транспорте | | | | |
| 3.1 | Правонарушения на транспорте Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Лек/ | 5 | 2 | |
| 3.2 | Юридические составы преступлений и правонарушений на транспорте /Пр/ | 5 | 4 | |
| 3.3 | Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Лек/ | 5 | 2 | |
| 3.4 | Коррупционные риски. Антикоррупционное поедение /Пр/ | 5 | 4 | |
| Раздел 4. Претензии и иски | | | | |
| 4.1 | Претензии и иски: виды, значение, порядок предъявления и разрешения. /Лек/ | 5 | 2 | |
| 4.2 | Разрешение правовых ситуаций в рамках претензионного и искового порядка на железнодорожном транспорте. /Пр/ | 5 | 4 | |
| 4.3 | Коммерческий акт и Акт общей формы /Пр/ | 5 | 4 | |
| 4.4 | Ответственность сторон договора грузоперевозки /Лек/ | 5 | 2 | |
| Раздел 5. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность работников транспорта | | | | |
| 5.1 | Правовое регулирование дисциплины труда на транспорте /Лек/ | 5 | 2 | |
| 5.2 | Антикоррупционная политика организации. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения /Пр/ | 5 | 4 | |
| Раздел 6. Самостоятельная работа | | | | |
| 6.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 5 | 8 | |
| 6.2 | Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/ | 5 | 32 | |
| 6.3 | Виды договоров перевозки в зависимости от предмета договора и вида транспорта. /Ср/ | 5 | 5,6 | |
| Раздел 7. Контактная работа на аттестации | | | | |
| 7.1 | Экзамен /КЭ/ | 5 | 2,35 | |
| 7.2 | Консультация /КА/ | 5 | 0,4 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---------------------------------------|---------------------|---|
| Л1.1 | Духно Н. А., Землин А. И., Борисова С. В., Гоц Е. В., Землина О. М. | Транспортное право: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | tps://urait.ru/bcode/45525 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---|
| Л2.1 | Морозов С. Ю. | Транспортное право: Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | tps://urait.ru/bcode/44978 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---------|-----------------------|
| 6.2.1.1 | Microsoft Office 2010 |
| 6.2.1.2 | Microsoft Office 2013 |

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.2.2.1 | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ |
| 6.2.2.2 | База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ |
| 6.2.2.3 | ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |