

УдТ: 13.03.02-23-4-ЭЭ6.plm.px

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.09.2025 10:49:31

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

ФТД.03 Письменная деловая коммуникация

Специальность/направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Специализация/профиль: Электрический транспорт

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Повышение культуры письменной речи будущего специалиста.

Выработка необходимых умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

УК-4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

нормы письменной речи; стили русского литературного языка;
стилевые черты, языковые особенности письменных жанров официально-делового стиля;
правила письменной коммуникации в сфере академического взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах).

Уметь:

отбирать языковые средства, характерные для официально-деловой письменной речи;
выбирать коммуникативные технологии и жанры деловой письменной речи в соответствии с ситуацией;
применять современные коммуникативные технологии для письменного академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах).

Владеть:

навыком нормативного использования языковых средств в письменной деловой речи;
навыками создания письменной речи в рамках отдельных жанров деловой коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления;
навыками создания письменной речи в сфере академического взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах).

Трудоёмкость дисциплины/практики: 2 ЗЕ.