

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 10.11.2023 13:26:10

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	52,75	52,75	52,75	52,75
Сам. работа	138,6	138,6	138,6	138,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., зав. кафедрой, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-23-2-ПИБ.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой к.п.н, доцент Горбатов С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Приобретение знаний и навыков, необходимых для настройки и программирования
1.2	(конфигурирования) подсистем платформы «1С:Предприятие 8.3», предназначенных для решения оперативных, бухгалтерских и расчетных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
--	--

ПК-2	Способен проводить работы по внедрению информационных систем
ПК-2.1	Формирует требования к информационной системе и разрабатывает её концепцию
ПК-2.2	Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов
06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361)	
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/01.6 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/24.6 Развертывание ИС у заказчика
ПК-2. С.	Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы С/22.6 Создание пользовательской документации к ИС
ПК-2. В.	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы В/15.5 Обучение пользователей ИС

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования, предъявляемые к КИС; механизмы администрирования корпоративных информационных систем, настройки сетевого окружения, функциональности КИС;
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить бизнес-моделирование, разрабатывать базу данных для КИС и управлять доступом к данным; администрировать КИС, настраивать сетевое окружение, службы безопасности;
3.3	Владеть:
3.3.1	самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений; навыками доработки и донастройки КИС по результатам аудита;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
---	--	--	--	--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах			
1.1	Работа с регистрами /Лек/	4	2	
1.2	Работа с регистрами /Пр/	4	2	
1.3	Работа с регистрами /Ср/	4	15	
1.4	Технологии проведения документов /Лек/	4	2	
1.5	Технологии проведения документов /Пр/	4	4	
1.6	Технологии проведения документов /Ср/	4	15	
1.7	Анализ показателей движения документов /Лек/	4	2	
1.8	Анализ показателей движения документов /Пр/	4	4	
1.9	Анализ показателей движения документов /Ср/	4	15	

1.10	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Лек/	4	2	
1.11	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Пр/	4	4	
1.12	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Ср/	4	15	
1.13	Термины и методы бухгалтерского учета /Лек/	4	3	
1.14	Термины и методы бухгалтерского учета /Пр/	4	4	
1.15	Термины и методы бухгалтерского учета /Ср/	4	16	
1.16	Синтетический учет /Лек/	4	3	
1.17	Синтетический учет /Пр/	4	4	
1.18	Синтетический учет /Ср/	4	15	
1.19	Консолидированный учет /Лек/	4	3	
1.20	Консолидированный учет /Пр/	4	4	
1.21	Консолидированный учет /Ср/	4	15	
1.22	Аналитический учет /Лек/	4	3	
1.23	Аналитический учет /Пр/	4	4	
1.24	Аналитический учет /Ср/	4	15	
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Расчетно-графическая работа /Ср/	4	17,6	
Раздел 3. Контактные часы на аттестацию				
3.1	Экзамен /КЭ/	4	2,35	
3.2	Выполнение расчетно-графической работы /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хворенков С. Г.	Система Электронного Документооборота (СЭД) на платформе 1С:Предприятие 8.2: учебное пособие	, 2012	http://e.lanbook.com/book/15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Косолапов А. М.	Корпоративные информационные системы: метод. указ. к вып. курс. проекта (работы) для студ., обуч. по напр. 230400 (230200) очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2012	21COM=F&I21DBN=KT
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	- Acrobat Reader DC			
6.2.1.2	- GIMP			
6.2.1.3	- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)			
6.2.1.4	- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook,			
6.2.1.5	OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)			
6.2.1.6	- Microsoft Windows 10 Education			
6.2.1.7	- Microsoft Windows 7/8.1 Professional			
6.2.1.8	- RINEL Lingvo v7			
6.2.1.9	- XnView			
6.2.1.10	- Архиватор 7-Zip			
6.2.1.11	- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная			
6.2.2.2	подписка на полнотекстовые ресурсы)			
6.2.2.3	- SCOPUS издательства Elsevier			
6.2.2.4	- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
6.2.2.5	- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science			
6.2.2.6	- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»			
6.2.2.7	- УИС РОССИЯ			
6.2.2.8	- ЭБС «E-LIBRARY.RU»			
6.2.2.9	- ЭБС «ЛАНЬ»			
6.2.2.10	- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)			
6.2.2.11	- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
6.2.2.12	- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			

7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой с установленным ПО: Microsoft Office 2019 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online), Microsoft Windows 10 Education, Microsoft Windows 7/8.1 Professional, а также с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
-----	--