

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2025 15:08:19
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Стратегические решения в функциональных областях организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) Транспортная логистика

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,65	0,65	0,65	0,65
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,65	48,65	48,65	48,65
Сам. работа	131,35	131,35	131,35	131,35
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Стратегические решения в функциональных областях организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908)

составлена на основании учебного плана: 23.04.01-22-2-ТППм.plm.plx

Направление подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов Направленность (профиль) Транспортная логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Хайтбаев В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью учебной дисциплины «Стратегические решения в функциональных областях организации» по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов является формирование у магистрантов компетенций в области стратегического управления, посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	Виды конкурентных преимуществ в организациях, содержание методических инструментов анализа конкурентных преимуществ продукции, услуг, технологии, организации; содержание основных стратегических инструментов проведения стратегического анализа; основные типы стратегий и условия их применения; этапы жизненного цикла портфеля продуктов организации; методические подходы, анализ и обоснование принимаемых решений по организации стратегического развития организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны организации и защищающие ее от внутренних слабостей; использовать результаты анализа конкурентов и анализа позиционирования для разработки и формулирования стратегии; планировать основные этапы реализации стратегии; оценивать эффективность структуры продуктового портфеля организации; принимать стратегические управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; методами формализации стратегии (проектирование миссии, определение стратегических целей, выбор стратегии), методическими инструментами стратегического анализа, методами построения и анализа моделей стратегического развития организации; методическими инструментами портфельного анализа организации; технологиями стратегического менеджмента – разработкой, принятием и реализацией управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные положения стратегического менеджмента			
1.1	Стратегический менеджмент: становление и развитие /Лек/	1	2	
1.2	Место функции организации стратегического развития в системе стратегического менеджмента /Пр/	1	4	
1.3	Типы стратегий и их основные особенности /Лек/	1	4	
1.4	Разработка стратегии организации: целеполагающие этапы /Пр/	1	4	
1.5	Стратегии международного развития корпораций /Лек/	1	2	
1.6	Разработка целей организации. Построение дерева целей /Пр/	1	4	
	Раздел 2. Стратегия и подходы к ее формированию			
2.1	Стратегический анализ с использованием методов позиционирования /Лек/	1	2	
2.2	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества /Лек/	1	4	
2.3	Общая оценка среды и формирование ведения бизнеса /Пр/	1	4	
2.4	Оценка конкурентоспособности /Пр/	1	4	
2.5	Разработка стратегии организации: выбор направления развития организации /Пр/	1	4	
2.6	Портфельный анализ компании в системе стратегического управления /Пр/	1	4	

2.7	Управление в условиях стратегических изменений /Лек/	1	2	
2.8	Приведение организационного потенциала в соответствии с выбранной стратегией /Пр/	1	4	
2.9	Концепции инжиниринга и реинжиниринга /Ср/	1	10	
2.10	Стратегии на различных этапах жизненного цикла организации /Ср/	1	9	
2.11	Соппротивление изменениям /Ср/	1	8	
2.12	Стратегический контроллинг /Ср/	1	12	
2.13	Система сбалансированных показателей в стратегическом менеджменте /Ср/	1	20	
2.14	Антикризисные стратегии /Ср/	1	15	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	32	
3.3	Написание реферата /Ср/	1	8,6	
3.4	Подготовка к зачету /Ср/	1	8,75	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	зачет /КА/	1	0,25	
4.2	реферат /КА/	1	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попов С. А.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/428315

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малюк В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433251
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	Open Office 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная справочная система Техэксперт https://tech.company-dis.ru			
6.2.2.2	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.4	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.5	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.6	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.7	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			

7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-----	--