

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатык Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение  
к ППССЗ по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год начала подготовки 2020**

**Самара 2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа согласована:

Заместитель директора по УР  Н.А. Дюпина

Заместитель директора по УПР  И.Н. Ермолина

Председатель цикловой комиссии  
специальности 38.02.01  Т.Ю. Вязова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Куйбышевского  
регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра оперативного  
учета и отчетности «Самарский ЦОУ» -  
филиала ОАО «Самарский ЦОУ»



Николаева

« 27 »

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – производственная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Способ проведения практики – стационарно и (или) выездная.

## 1.2. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения:

### **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

## 1.2. Цели и задачи практики по профилю специальности:

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

## 1.4. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

### **уметь:**

- заполнять первичные бухгалтерские документы;
- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- организовывать документооборот;
- вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации имущества и расчетов;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
  - вести налоговый учет;
  - вести учет расчетов с бюджетом;
  - вести учет расчетов с внебюджетными фондами;
  - заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - проводить анализ бухгалтерской отчетности;
  - проводить контроль хозяйственной деятельности предприятия;
  - проводить инвентаризацию имущества и источников формирования имущества;
- отражать в бухгалтерском учете результаты инвентаризации;

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету хозяйственной деятельности;
- правила заполнения первичных документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- особенности учета имущества и источников его формирования;
- особенности учета расчетных операций;
- особенности учета финансовых результатов и капиталов;
- виды и порядок налогообложения;
- основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности;
- основы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- особенности составления финансовой отчетности;
- особенности поведения контрольных мероприятий;
- правила проведения инвентаризации;
- правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации;
- показатели, используемые при анализе финансовой отчетности.

**иметь практический опыт:**

| Профессиональный модуль   | Практический опыт   |
|---|---|
| ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>- в выполнении контрольных процедур и их документировании</li> <li>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li> </ul>   |
| ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетным и внебюджетным фондами   | - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.   |
| ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</li> <li>- в применении налоговых льгот;</li> <li>- в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>- в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>- в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> </ul> |

## **1.5. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:**

Всего - 288 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 144 часа

В рамках освоения ПМ 03. – 72 часа

В рамках освоения ПМ 04. – 72 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом практики является освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

| Код профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей   | Количество часов по ПМ | Виды работ  |
|----------------------------------|---|------------------------|---|
| 1                                | 2   | 3                      | 4   |
| ПК 2.1                           | <b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b> | <b>144</b>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>2. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.</li> <li>3. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.</li> <li>4. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.</li> <li>5. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>6. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li> <li>7. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li> <li>8. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li> <li>9. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.</li> <li>10. Начисление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>11. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li> <li>12. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>13. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>14. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>15. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.</li> <li>16. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li> </ol> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>17. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>18. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>19. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.</p> <p>20. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.</p> <p>21. Начисление премий, доплат и надбавок.</p> <p>22. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.</p> <p>23. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>24. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</p> <p>25. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</p> <p>26. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>27. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.</p> <p>28. Изучение нормативных документов по учету займов.</p> <p>29. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</p> <p>30. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</p> <p>31. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</p> <p>32. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</p> <p>33. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</p> <p>34. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</p> <p>35. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</p> <p>36. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>37. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</p> <p>38. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</p> <p>39. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</p> <p>40. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.</p> <p>41. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.</p> <p>42. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>43. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</p> <p>44. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>45. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>46. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.</p> <p>47. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.</p> <p>48. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.</p> <p>49. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.</p> |
| <p>ПК 2.2<br/>ПК 2.3<br/>ПК 2.4<br/>ПК 2.5.<br/>ПК 2.6.<br/>ПК 2.7.</p> |  | <p>50. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.</p> <p>51. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p> <p>52. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.</p> <p>53. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>54. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее резуль-</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>татов в бухгалтерских проводках.</p> <p>55.Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>56. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.</p> <p>57.Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.</p> <p>58.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>59.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>60.Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>61.Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>62.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>63.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>64.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>65.Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>66.Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>67.Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>68.Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фак-</p> |
|--|--|--|

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   |   |           | <p>тическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>69. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>  |
|   |   |           | <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</p>  |
| <p><i>ПК 3.1</i><br/><i>ПК 3.2</i><br/><i>ПК 3.3</i><br/><i>ПК 3.4.</i></p> | <p><b>ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p> | <p>72</p> | <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> <li>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> <li>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> <li>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</li> <li>13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</li> <li>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</li> <li>21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> </ol> |

|                                |   |    |  |
|--------------------------------|---|----|--|
|                                |   |    | <p>22. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.</p> <p>23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>37. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по расчетам с бюджетов</p> <p>38. Заполнение регистров аналитического и синтетического учета по расчетам с внебюджетными фондами</p> |
|                                |   |    | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)  |
| <b>ПК 4.1</b><br><b>ПК 4.2</b> | <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтер-</b> | 72 | <b>Виды работ</b><br>1. Формирование бухгалтерского баланса  |

|   |                        |     |  |
|---|------------------------|-----|--|
| <b>ПК 4.3</b><br><b>ПК 4.4.</b><br><b>ПК 4.5.</b><br><b>ПК 4.6.</b><br><b>ПК 4.7.</b> | <b>ской отчетности</b> |     | 2. Формирование отчета о финансовых результатах<br>3. Формирование отчета об изменении капитала<br>4. Формирование отчета о движении денежных средств<br>5. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу<br>6. Анализ бухгалтерской отчетности организации<br>7. Контроль хозяйственной деятельности организации |
| <b><i>ВСЕГО часов</i></b>   |                        |     | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)  |
|   |                        | 288 |  |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

### 2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организывает работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник практики, отчёт, аттестационный лист. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки               |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | -знать правила формирования рабочего плана счетов;<br>- знать правила учета источников формирования имущества;<br>- уметь составлять рабочий план счетов;<br>- уметь составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете источников формирования имущества;<br>- уметь заполнять бухгалтерские документы по учету источников формирования имущества; | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хране-                                  | - знать методику проведения инвентаризации;<br>- уметь проводить инвентаризацию источников форми-   | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ния.  | рования имущества;   |  |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.                           | - знать методику проведения инвентаризации;<br>- уметь проводить подготовительную работу к инвентаризации;<br>- уметь проводить инвентаризацию   | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.        | - уметь отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации  | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.   | - знать методику инвентаризации финансовых обязательств организации<br>- уметь проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации<br>- уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации финансовых обязательств организации             | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | - требования по проведению внутреннего контроля;<br>- особенности работы системы внутреннего контроля;   | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.                  | - уметь проводить контрольные процедуры по учету источников формирования имущества<br>- отражать в учет результаты внутреннего контроля источников формирования имущества  | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.   | - знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней<br>- уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>                                 | <p>-особенности оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;<br/>-уметь контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым и банковским операциям;</p>  | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>  | <p>-знать особенности отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;<br/>- уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета расчетов по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>-особенности оформления платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы<br/>-уметь контролировать прохождение платежных документов по расчетно-кассовым и банковским операциям;</p>   | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>   | <p>- уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br/>-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>  | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>   | <p>-знать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/>- уметь составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>   | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный</p>   | <p>- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;<br/>-составлять отчеты по стра-</p>  | <p>Отчет по практике<br/>Защита отчета по практике</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | хových взносам в государственные внебюджетные фонды;<br>- знать состав статистической отчетности;<br>- заполнять формы статистической отчетности;   |  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности  | - методы контроля хозяйственной деятельности субъекта;<br>- уметь проводить контроль хозяйственной деятельности субъекта;<br>- знать методы и приемы анализа бухгалтерской отчетности;<br>- уметь проводит анализ финансовой отчетности | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике   |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана   | - знать состав бизнес-планов;<br>- уметь составлять бизнес планы на основе анализа бухгалтерской отчетности;  | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике   |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков       | - знать показатели, характеризующие финансово-хозяйственной деятельность предприятия;<br>- уметь рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия;<br>- проводить расчет и оценку рисков.                      | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике   |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.                                     | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | -выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности, контроля и инвентаризации хозяйственной деятельности   | Отчет по практике<br>Защита отчета по практике   |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  | - знать источники информации, необходимой для решения задач профессиональной  | Оценка эффективности и качества выполнения задач |

|  |   |   |
|--|---|---|
| выполнения задач профессиональной деятельности   | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ необходимой информации;</li> <li>- интерпретировать полученные результаты обработки информации;</li> </ul>  |   |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели собственного развития;</li> <li>- изучать правовую и научную литературу по бухгалтерскому учету, финансовой отчетности, анализу и контролю хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>  | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p> |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать работу коллектива по ведению бухгалтерского учета, проведению инвентаризации и внутреннего контроля хозяйственной деятельности;</li> <li>- выполнение задач, поставленных перед коллективом по ведению бухгалтерского учета, проведению инвентаризации и внутреннего контроля хозяйственной деятельности;</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь грамотно излагать информацию по учету хозяйственных процессов, анализу финансовой отчетности, контролю хозяйственной деятельности субъекта;</li> <li>- уметь письменно излагать информацию по учету хозяйственных процессов, анализу финансовой отчетности, контролю хозяйственной деятельности субъекта;</li> </ul>               | <p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бухгалтерские программы для учета хозяйственных процессов</li> </ul>   | <p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и исполь-</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | зования современного программного обеспечения   |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | - уметь читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету, отчетности, анализу и контролю на одном из иностранных языков;<br>- использовать нормативные и методические документы, регламентирующие бухгалтерский учет, отчетность и контроль | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - знать основы финансовой грамотности;<br>- источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия решений  | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ,

| № п/п                            | Авторы и составители | Заглавие   | Издательство   | Кол-во               |
|----------------------------------|----------------------|--|--|----------------------|
| <b>Основная литература</b>       |                      |  |  |                      |
| 1                                | Дмитриева И. М.      | Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО                | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/448765">http://biblio-online.ru/bcode/448765</a> | [Электронный ресурс] |
| 2                                | Штефан М. А.         | Аудит : учебник и практикум для СПО                            | Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 298 с. - Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/414890">http://biblio-online.ru/bcode/414890</a> | [Электронный ресурс] |
| 3                                | Иванова Н.В.         | Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник              | М.: КноРус, 2019. - 203 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/931827">https://book.ru/book/931827</a>                                    | [Электронный ресурс] |
| 4                                | Брыкова Н.В.         | Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник  | М. : КноРус, 2018. - 266 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/924215">https://book.ru/book/924215</a>                                   | [Электронный ресурс] |
| <b>Дополнительная литература</b> |                      |  |  |                      |
| 1                                | Дмитриева И. М.      | Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/442376">http://biblio-online.ru/bcode/442376</a>        | [Электронный ресурс] |

|   |                 |   |  |                      |
|---|-----------------|---|--|----------------------|
| 2 | Дмитриева И. М. | Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник для СПО            | М.: Издательство Юрайт, 2019. 273 с. Режим доступа: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/445173">http://bibli-online.ru/bcode/445173</a>          | [Электронный ресурс] |
| 3 | Дмитриева И. М. | Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО                             | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — Режим доступа: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/450941">http://bibli-online.ru/bcode/450941</a> | [Электронный ресурс] |
| 4 | Шадрина Г. В.   | Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО | Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452784">https://urait.ru/bcode/452784</a>             | [Электронный ресурс] |