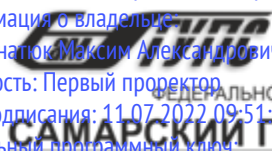


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнаток Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Бизнес-планирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование)

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

(наименование)

заочное обучение

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы является их формирование в процессе освоения дисциплин, практик, подготовки ВКР и т.д.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе (раздел 2 РПД)

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной Б1.В.ДВ.1.1 Бизнес-планирование

код компетенции	определение компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Планируемые результаты обучения приведены в разделе 1 рабочей программы дисциплины.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине					
Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля			
		Опрос по темам пр. работ	Тестовое задание	Дискуссия	Зачет
ОК-1	Знает	+	+	+	+
	Умеет	+	+	+	+
	Владеет	+	+	+	+
ПК-1	Знает	+	+	+	+
	Умеет		+	+	+
	Владеет		+	+	+

Критерии формирования оценок по результатам опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам проведения дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует и оценивает ситуацию. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся активно участвует в ходе дискуссии. Знает, умеет, анализирует ситуацию. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся участвует в ходе дискуссии. Знает ситуацию, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не принимает участия в дискуссии, не может установить для себя и других направление и порядок действий, для достижения цели.

Критерии формирования оценки по зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие более 60% заданий по самостоятельной работе в 9 семестре.

«зачтено» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«не зачтено» - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, у него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения зачета.

Шкала оценивания уровней освоения компетенций

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции
отлично	высокий
хорошо	продвинутый
удовлетворительно	базовый
неудовлетворительно	компетенция не сформирована

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оценочных средств по дисциплине, их краткая характеристика и представление оценочного средства в фонде приведены в таблице.

Каждое оценочное средство представлено в фонде в виде единого документа или в виде комплекта документов.

Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль		
Тестовое задание	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий по разделам и темам. Критерии оценки
Опрос по темам пр. работ	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины. Критерии оценки
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов. Критерии оценки
Промежуточная аттестация		
Зачет	Форма промежуточной аттестации по дисциплине, позволяющая оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины.	Теоретические вопросы и практические задания для подготовки. Комплект вопросов и практических заданий к зачету, банк тестов. Критерии оценки.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «опрос по темам работ». Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Оценивание производится на

задание преподавателя, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы по их умению аргументировать собственную точку зрения. Результат каждого обучающегося оценивается по бальной системе в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 2.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Факультет «Экономика, логистика и менеджмент»

Кафедра «Экономика и финансы»

Фонд тестовых заданий
по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Дидактические цели выполнения тестовых заданий: выявить уровень знаний обучающихся, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

2. Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

3. Методические материалы

1. Планирование потенциала предприятия это:

- планирование производства
- планирование технического развития
- планирование научно-технического и социального развития +
- планирование организационного развития

2. Цель разработки бизнес плана предприятия:

- создать эффективные условия для производства +
- произвести замену старой техники
- необходимость решения социальных проблем
- необходимость изменения организации производства

3. Задачи бизнес-плана предприятия:

- внедрение новых орудий и средств труда +
- совершенствование системы управления +
- повышение уровня заработной платы
- увеличение объема реализации продукции

4. Мероприятия, направленные на реализацию бизнес-плана, могут осуществляться за счет:

- внутренних источников
 - внешних источников
 - из фонда развития производства
 - внутренних и привлеченных средств +
5. При планировании мероприятий по повышению эффективности производства рассчитывают:
- объем производства
 - численность работающих
 - потребность в материальных и денежных средствах для их осуществления +
 - объем реализации продукции
6. В организационном плане не разрабатывают следующие подразделы:
- создание новых видов продукции
 - внедрение прогрессивной технологии
 - мероприятия по экономии материалов, топлива и энергии
 - ресурсное обеспечение предприятия +
7. Исходными данными при разработке плана технического развития являются:
- прогнозы развития НТП +
 - фонд заработной платы
 - прибыль предприятия
 - издержки предприятия
8. Показатели плана потенциала предприятия систематизируются на:
- экономические +
 - технические +
 - качественные
 - финансовые
9. План социального развития коллектива направлен на:
- всестороннее развитие коллектива +
 - увеличение реализации продукции
 - увеличение производственной мощности
 - совершенствование управления и организации труда
10. Разработке бизнес-плана предшествует:
- анализ внешней среды предприятия+
 - анализ внутренней среды предприятия+
 - анализ состояния и динамики социальных показателей
 - анализ объемных и качественных показателей
11. При планировании раздела «Труд и кадры» рассчитывают показатели:
- численность работников +
 - фонд оплаты труда+
 - средний разряд рабочих
 - число посадочных мест в столовых
- расчет количества кружков художественной самодеятельности
12. План ресурсного обеспечения предприятия охватывает:
- планирование двух видов ресурсов
 - планирование трех видов ресурсов

- планирование четырех видов ресурсов +
 - планирование пяти видов ресурсов
13. Предприятия не планируют следующие виды ресурсов:
- земельные ресурсы +
 - финансовые ресурсы
 - материальные ресурсы
 - информационные ресурсы
14. Для расчета объема материальных ресурсов разрабатывается следующий раздел плана:
- план по труду
 - финансовый план
 - план производства
 - план материально-технического обеспечения +
15. От качественного обоснования ресурсного плана зависит:
- выполнение плана реализации
 - выполнение производственной программы +
 - выполнение плана по труду
 - выполнение плана материально-технического обеспечения
16. План материально-технического обеспечения состоит из следующих разделов:
- расчет потребностей в материально-технических ресурсах +
 - расчет производственной мощности
 - расчет производственной программы
 - составление баланса МТО +
17. Планирование материальных ресурсов относят к задаче:
- складской логистики
 - логистики производственных процессов
 - закупочной логистики +
 - логистики запасов
18. При составлении плана МТО не рассчитываются следующие показатели:
- потребность в материальных ресурсах
 - производственные запасы
 - остатки материальных ресурсов на начало и конец планируемого периода
 - издержки на закупки +
19. В бизнес-плане не рассчитывается следующий вид ресурсов:
- сырье и материалы +
 - топливо и энергия +
 - водные ресурсы
 - оборудование +
20. Основой для плановых расчетов потребности в материальных ресурсах служат:
- производственные задания
 - нормы расхода материальных ресурсов +
 - калькулирование себестоимости продукции
 - расчет сметы затрат на производство
21. План по труду и кадрам не охватывает следующие разделы:
- планирование численности персонала

- планирование роста производительности труда
 - планирование средств на оплату труда
 - затраты на обучение и повышение квалификации +
22. Потребность в материально-технических ресурсах определяется:
- с учетом формы хозяйствования предприятия
 - с учетом отраслевых особенностей +
 - с учетом размеров предприятия
 - с учетом финансового состояния предприятия
23. Исходными данными для планирования ФЗП не являются:
- производственная программа
 - производственная мощность +
 - данные о трудоемкости продукции
 - нормативы обслуживания
24. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии:
- доход от реализации продукции +
 - доход на капитал
 - дотации государства
 - доход на акции
25. План производства в натуральном выражении определяется:
- показателями готовой продукции
 - показателями товарной продукции
 - показателями ассортимента продукции +
 - показателями реализованной продукции
26. Производственный план определяет:
- номенклатуру выпуска продукции +
 - качество продукции +
 - объем реализации продукции
 - объем доставки продукции потребителям
27. Производственная программа представляет собой:
- производственную мощность
 - производственные фонды
 - развернутый план производства продукции +
 - производственный план
28. Исходными данными для разработки производственного плана служат:
- планы производства подразделений предприятия
 - план продажи продукции предприятия +
 - производственная мощность
 - основные производственные фонды
29. При разработке плана продажи продукции в первую очередь устанавливаются:
- объемы потребности в ресурсах +
 - программы массовых перемещений товаров
 - производственные площади
 - основные поставщики ресурсов +
30. Прибыль предприятия не планируется из следующих источников:

- доходов от реализации продукции
- доходов от реализации основных средств
- доходов работников предприятия +
- доходов от внереализационных операций

31. Какой показатель определяет номенклатуру выпуска продукции:

- производственный план +
- производственная мощность
- производственная программа
- производственные фонды

32. Прибыль планируется:

- как разница между выручкой и себестоимостью +
- как разница между ценой продукции и ее себестоимостью
- как отношение результата и затрат
- как отношение суммы расходов к объему продукции

33. Рентабельность продукции рассчитывают:

- как разницу между выручкой и себестоимостью
- как разницу между ценой продукции и себестоимостью
- как отношение суммы прибыли к затратам на производство продукции +
- как отношение суммы расходов к объему продукции

34. Финансовый план составляется:

- после расчета плана производства
- по итогам расчетов всех разделов плана предприятия +
- после расчета плана по труду
- после расчета плана потенциала предприятия

35. Финансовый план это:

- баланс доходов и расходов
- план денежных потоков
- план расходов и отчисления средств
- документ, обобщающий в денежном выражении всю хозяйственную деятельность +

36. Финансовый план не включает в себя:

- план денежных потоков
- план по себестоимости продукции +
- кредитный план
- платежный календарь

37. При разработке финансового плана не отражаются:

- налог на прибыль
- налог с продаж +
- налог на добавленную стоимость +
- налог на доходы

38. Движение денежных средств отражается:

- в балансе доходов и расходов
- в платежном календаре
- в плане денежных потоков +
- в кассовом плане

39. Задачей финансового планирования не является:

- максимизация прибыли предприятия
- обеспечение финансовой устойчивости капитала
- создание эффективного механизма управления
- создание эффективного механизма управления финансами +

40. Бизнес- план считается следующим видом:

- стратегическое планирование
- деловое планирование+
- бюджетирование
- тактическое планирование

41. Планирование выполняет следующие функции:

- контроль +
- координация +
- организация
- стимулирование

42. Для обоснования целесообразности осуществления отдельных проектов разрабатывается:

- бизнес-план +
- стратегический план
- тактический план

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Факультет «Экономика и управление персоналом»

Кафедра «Экономика и финансы»

Перечень тем для опроса по темам работ
по дисциплине «Бизнес-планирование»

1. Дидактические цели опроса: проверка знаний, обобщение изученного материала, вовлечение по возможности всех обучающихся в активную работу

2. Перечень тем для опроса по темам работ:

- 2.1. Ознакомление с практическими разработками бизнес планов
- 2.2. Организация бизнес-процессов и бизнес-планирования
- 2.3. Планирование затрат на реализацию предпринимательских идей
- 2.4. Анализ основных показателей и разработка бизнес-плана
- 2.5. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы минимизации риска

3. Критерии формирования оценок по результатам опроса

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Логически ясно выстраивает.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). Затрудняется с приведением примеров по теме.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). В логике построения ответа имеются существенные недостатки

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – Ответ не соответствует выше приведенным критериям

Рекомендуемая литература

1. Ю.В. Соловьёва, М.В. Черняев Внутрифирменное планирование : учебное пособие — Москва : Дашков и К, 2017. — 210 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103786>
2. Глазкова, И.Ю., Ловянников Д.Г. Информационные технологии в бизнес-планировании: практикум — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/929893>
3. Еремеева, Н.В. Планирование и анализ бизнес-процессов на основе построения моделей управления конкурентоспособности продукции : монография — Москва : Русайнс, 2018. — 104 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/926454>
4. Портных В.В.. Стратегия бизнеса : учебное пособие — Москва : Дашков и К, 2017. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93410>

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Факультет «Экономика, логистика и менеджмент»

Кафедра «Экономика и финансы»

Вопросы к зачету
по дисциплине «Бизнес-планирование»

Вопросы к зачету

1. Планирование – необходимый элемент производственных отношений.
2. Общие положения о бизнесе.
3. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
4. Чистый дисконтированный доход.
5. Цели и задачи бизнес-плана.
6. Внутренняя норма доходности.
7. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
8. Индекс доходности.
9. Бизнес-план как внешний документ. Расчет общей экономической эффективности.
10. Общие требования к бизнес-плану.
11. Расчет сравнительной экономической эффективности.
12. Организация бизнес-процессов
13. Организация бизнес-планирования.
14. Анализ чувствительности показателей бизнес-плана.
15. Структура бизнес-плана.
16. Дисконтированный срок окупаемости.
17. Инновационные проекты исследования и развития.
18. Производственный план.
19. Организационные проекты.
20. Состав бизнес-плана.
21. Экономические проекты.
22. Разработка маркетингового плана.
23. Социальные проекты.
24. Организационный план.
25. Конфиденциальность бизнес-плана.
26. Состав финансового плана.
27. Аннотация бизнес-плана.
28. Планирование прибыли и рентабельности.
29. Написание резюме.
30. Общие требования для разработки бизнес-плана.
31. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
32. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
33. Маркетинг и сбыт продукции.

34. Главная цель бизнес-плана.
35. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
36. Функции, выполняемые бизнес-планом.
37. Правовое обеспечение бизнес-плана.
38. Задачи, решаемые в бизнес-плане
39. Риски и гарантии в бизнес-плане.
40. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
41. Финансовый план.
42. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
43. Эффективность проекта.
44. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
45. Расчеты экономической эффективности.
46. Процедура аудита бизнес-плана.
47. Внутренние функции бизнес-плана
48. Внешние функции бизнес-плана
49. Классификация бизнес-процессов на предприятии
50. Основные показатели бизнес-плана

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки