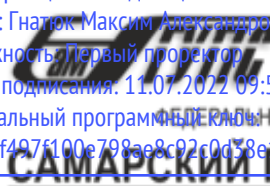


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Логистика

(наименование)

Очное обучение¹

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен – 4 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 4)
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>Обучающийся знает:</i> <ul style="list-style-type: none">- отличительные особенности различных видов аналитической информации, правила формирования финансовой отчетности, приёмы и способы финансового учета, методы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов;- приемы и методы вычисления различных показателей оценки экономических ситуаций, получивших отражение в данных финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций, способы влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;- способы обработки экономических данных, позволяющих определять воздействие принимаемых решений на уровень эффективности деятельности организаций различных форм собственности. Особенности составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, методы оценки влияния финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	Тестовые задания 1-10
	<i>Обучающийся умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">- производить соответствующие аналитические вычисления, позволяющие оценить финансовые результаты производственно-финансовой деятельности организации и принять управленческие решения на основе использования современных методов обработки деловой информации;- раскрывать логику экономических расчетов, их	Тестовые задания 21-30 Задания 1-3

	<p>связь с базовыми концепциями учета, балансовых обобщений и целями пользователей аналитической информации, составления финансовой отчетности на основе современных методов и способов финансового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для выявления последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации 	
	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, принципами и методами формирования и обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для оценки его финансового состояния; - современными методиками выявления резервов повышения финансовых результатов и эффективности функционирования организации, необходимых для принятия управленческих решений; - навыками составления финансовой отчетности, приемами анализа экономического потенциала предприятия, факторов роста эффективности производства и реализации продукции и финансовых результатов, позволяющих получить сведения для принятия управленческих решений, навыками обработки деловой информации и корпоративных информационных систем 	Задания 7-9
<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Результаты обучения по дисциплине</p>	<p>Оценочные материалы (семестр 4)</p>
<p><i>ПК-14</i> Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные отечественные и зарубежные источники нормативной и правовой финансовой информации, используемые при осуществлении финансового, управленческого учета и аналитической деятельности; - основные понятия, категории и инструменты для анализа отечественных и зарубежных источников информации и подготовки аналитического отчета, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - современные приемы и методы финансового и управленческого учета для формирования учетной политики, правила составления финансовой отчетности организации, методы финансового анализа отчетности, основные приемы принятия управленческих решений для повышения эффективности процесса 	Тестовые задания 11-20
	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учёту и анализу в своей деятельности, применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики; - вести учетные регистры, применительно к действующим формам финансового и управленческого учета, проводить факторный анализ различных показателей деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, а также для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения по 	Тестовые задания 31-40 Задания 4-6

	управлению затратами на основе данных управленческого учета	
	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, правилами ведения управленческого учета и основами финансового анализа; - аналитическим инструментарием, знать и понимать логику проведения аналитических процедур в финансовом учете, навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - аналитическим инструментарием, знать и понимать логику проведения аналитических процедур в финансовом учете, навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации 	Задания 10-12

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p><i>ОПК-5</i> Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Отличительные особенности различных видов аналитической информации, правила формирования финансовой отчетности, приёмы и способы финансового учета, методы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов; - Приемы и методы вычисления различных показателей оценки экономических ситуаций, получивших отражение в данных финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организаций, способы влияния различных методов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - Способы обработки экономических данных, позволяющих определять воздействие принимаемых решений на уровень эффективности деятельности организаций различных форм собственности. Особенности составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, методы оценки влияния финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	<p>1. Статистический учет позволяет дать:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) качественную характеристику общественных массовых явлений; б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени; в) количественную характеристику общественных массовых явлений; г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов. <p>2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) управленческая отчетность; б) налоговая отчетность; в) финансовая отчетность; г) оперативная отчетность. <p>3. Гражданский кодекс Российской Федерации, в котором закреплены нормы ведения бухгалтерского учета в организациях, является документом:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) четвертого уровня; б) первого уровня; в) второго уровня; г) третьего уровня.

4. Стандарты по бухгалтерскому учету разрабатывает и утверждает Министерство финансов Российской Федерации на основании:

- а) «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- б) Федерального закона «О бухгалтерском учете» и «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- г) Гражданского и Налогового кодексов.

5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный;
- г) количественный.

6. К документам второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:

- а) Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете;
- б) инструкции, приказы, положения по бухгалтерскому учету;
- в) ПБУ (стандарты);
- г) учетную политику организации, Налоговый Кодекс.

7. Указы Президента РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку ведения бухгалтерского учета в организациях, относятся к нормативным документам:

- а) четвертого уровня;
- б) второго уровня;
- в) третьего уровня;
- г) первого уровня.

8. Бухгалтерский учет – это:

- а) упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;
- в) упорядоченная система сбора и обработки первичных документов;
- г) система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами.

9. Методологический аспект учетной политики представляет собой:

- а) определение структуры бухгалтерии;
- б) определение структуры управления организации;
- в) составление рабочего плана счетов;
- г) выбор вариантов ведения бухгалтерского учета в организации.

10. В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются:

- а) инструкции, методические рекомендации;
- б) приказы по предприятию;
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- г) Постановления Правительства;
- д) Указы Президента.

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Обучающийся знает:

- Основные отечественные и зарубежные источники нормативной и правовой финансовой информации, используемые при осуществлении финансового, управленческого учета и аналитической деятельности;
- Основные понятия, категории и инструменты для анализа отечественных и зарубежных источников информации и подготовки аналитического отчета, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- Современные приемы и методы финансового и управленческого учета для формирования учетной политики, правила составления финансовой отчетности организации, методы финансового анализа отчетности, основные приемы принятия управленческих решений для повышения эффективности процесса

11. (Укажите **не менее двух вариантов ответа**) Принципами бухгалтерского учета, устанавливаемыми ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», являются:

- а) требования;
- б) следствия;
- в) последствия;
- г) допущения.

12. Хозяйственная операция – «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма» относится к типу:

<p>а) четвертому (А-, П-); б) второму (П+, П-); в) первому (А+, А-); г) третьему (А+, П+).</p> <p>13. Хозяйственная операция – «Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом» относится к типу: а) второму (П+, П-); б) четвертому (А-,П-); в) первому (А+, А-); г) третьему (А+, П+).</p> <p>14. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по стоимости: а) покупной; б) первоначальной; в) восстановительной; г) остаточной.</p> <p>15. В активе баланса отражаются: а) уставный капитал; б) долги поставщикам за товары и услуги; в) долги покупателей за продукцию; г) кредиты банка.</p> <p>16. Баланс показывает: а) количественный состав средств организации; б) качественный состав источников средств организации; в) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату; г) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода.</p> <p>17. В зависимости от источников составления различают балансы: а) инвентарные, книжные, генеральные; б) индивидуальные, сводные; в) инвентарные, разделительные; г) вступительные, текущие, ликвидационные.</p> <p>18. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из: а) актива; б) дебета; в) кредита; г) пассива.</p> <p>19. Статья баланса – это: а) экономически разнородные виды средств; б) экономически разнородные виды источников; в) экономически разнородные виды средств и источников.</p> <p>20. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов: а) прерывно; б) непрерывно; в) на 1-е число месяца.</p>

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить соответствующие аналитические вычисления, позволяющие оценить финансовые результаты производственно-финансовой деятельности организации и принять управленческие решения на основе использования современных методов обработки деловой информации; - раскрывать логику экономических расчетов, их связь с базовыми концепциями учета, балансовых обобщений и целями пользователей аналитической информации, составления финансовой отчетности на основе современных методов и способов финансового учета; - составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную

использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для выявления последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
<p>21. (Укажите не менее двух вариантов ответа) Пользователями информации, получаемой в системе управленческого учета, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководитель организации; б) налоговые органы; в) покупатели; г) менеджеры. <p>22. (Укажите не менее двух вариантов ответа) Предметом управленческого учета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) производственная деятельность структурных подразделений; б) производственная деятельность организации в целом; в) деятельность поставщиков и подрядчиков; г) деятельность банков, обслуживающих организацию. <p>23. (Укажите не менее двух вариантов ответа) На основе информации бухгалтерского управленческого учета принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оперативные и тактические управленческие решения; б) тактические и стратегические управленческие решения; в) решения о материальном стимулировании; г) решения о развитии внешних связей. <p>24. Принцип периодичности – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности; б) обеспечение необходимой информационной базой системы управления в условиях неопределенности и риска; в) регулярное, периодическое составление отчетности и соблюдение графика документооборота; г) информация должна быть понятной и полезной и должна переходить от одного уровня понятности к другому. <p>25. Требование своевременности – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности; б) своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по движению денежных средств; в) своевременное признание в бухгалтерском учете доходов и расходов; г) своевременное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств. <p>26. Бухгалтерская информация считается надежной, если она:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) представлена честным бухгалтером; б) представлена профессиональным бухгалтером; в) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность; г) подвергается ежегодному аудиту. <p>27. Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) основные средства и нематериальные активы; б) денежные средства; в) материалы; г) товары. <p>28. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) инструкции регулирующие порядок ведения учетных записей; б) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях; в) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов; г) методические указания по ведению бухгалтерского учета. <p>29. Принцип непротиворечивости – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности; б) равенство актива и пассива баланса; в) отражение в бухгалтерском учете операций исходя не только из правовой формы, но и из экономического содержания фактов хозяйственной деятельности; г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. <p>30. Принцип непрерывности деятельности предполагает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, по крайней мере не менее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации; б) одного года; в) пяти лет; г) десяти лет. 	

Задание 1

На основании данных произвести группировку имущества:

1. по составу и функциональной роли

2. по источникам его финансирования.

Имущество организации и его источники финансирования на 1.01.21 г.

Показатели	Сумма, тыс. руб.	Источники или имущество
1. Здание цеха	95	имущество [актив]
2. Наличные деньги в кассе	2	имущество
3. Задолженность поставщику за материалы	148	источники [пассив]
4. Канцелярские принадлежности	9	имущество
5. Персональные компьютеры	51	имущество
6. Нераспределенная прибыль	62	источники
7. Тара для упаковки	12	имущество
8. Шкафы металлические	29	имущество
9. Станки токарные	38	имущество
10. Задолженность подотчетных лиц	7	имущество/источники
11. Алюминиевый лист на складе	24	имущество
12. Задолженность по оплате труда	53	источники
13. Покупные полуфабрикаты	17	имущество
14. Станок фрезерный	35	имущество
15. Незавершенное производство	5	имущество
16. Резервный капитал	100	источники
17. Задолженность по отчислениям на социальное страхование	37	источники
18. Уставный капитал	80	источники
19. Разный инвентарь	6	имущество
20. Здание управления организацией	120	имущество
21. Кредит банка сроком на 5 лет	50	источники
22. Акции предприятия	20	имущество
23. Вспомогательные материалы	15	имущество
24. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	52	имущество
25. Шкафы канцелярские	22	имущество
26. Оборудование производственных цехов	70	имущество
27. Задолженность бюджету по налогам и сборам	32	источники
28. Ноу-хау	10	имущество
29. Задолженность водоканалу за потребление воды	24	источники
30. Готовая продукция	45	имущество
31. Расчетный счет в банке	136	имущество
32. Добавочный капитал	234	источники

Задание 2

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств предприятия по составу и размещению на 1 января 2021 г.

Состав хозяйственных средств предприятия на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Шкафы металлические	15 900
2.	Станок токарный	15 000
3.	Здание производственных цехов	230 000
4.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
5.	Исключительное право на программный продукт	20 500
6.	Радиотелефон	4 000
7.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
8.	Готовая продукция на складе	24 000
9.	Медь	12 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
11.	Лента стальная	16 300
12.	Здание заводоуправления	113 000
13.	Оборудование разное в цехах	94 700
14.	Вычислительная техника	65 000

15.	Легковой автомобиль	83 000
16.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 100
17.	Грузовые автомашины	104 000
18.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
19.	Незавершенное производство	11 100
20.	Материалы разные на складе	19 000
21.	Здание склада	48 900
22.	Топливо	2 000
23.	Хозяйственный инвентарь	25 000
24.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Задание 3

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств предприятия по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств предприятия по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 2021 г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

<p>ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы по бухгалтерскому учёту и анализу в своей деятельности, применять стандарты финансового учета для формирования учетной политики; - вести учетные регистры, применительно к действующим формам финансового и управленческого учета, проводить факторный анализ различных показателей деятельности; - осуществлять выбор инструментальных средств для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, а также для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами, анализировать результаты расчетов и предлагать управленческие решения по управлению затратами на основе данных управленческого учета
---	--

31. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

32. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту;
- г) один счет по кредиту и два по дебету.

33. Активные счета предназначены для учета:

- а) хозяйственных средств по видам, составу, размещению;
- б) хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам образования;
- в) хозяйственных средств по назначению;
- г) хозяйственных средств по источникам образования.

34. Рабочий План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) организационному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- б) законодательному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- в) нормативному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- г) методическому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

35. Аналитические счета используют для:

- а) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
- б) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- в) обобщения данных синтетических счетов.
- г) получения подробных данных об объектах бухучета.

36. В бухгалтерском балансе сальдо в развернутом виде приводится:

- а) по счету 70;
- б) по счету 51;
- в) по счету 76;
- г) по счету 83.

37. Синтетический учет – это:

- а) обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;
- б) отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета;
- в) способ группировки имущества организации;
- г) детализация показателей в денежных и трудовых измерителях.

38. Хозяйственная операция – «Со склада отпущены канцелярские товары в бухгалтерию» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт23 - Кт10;
- б) Дт10 - Кт26;
- в) Дт20 - Кт10;
- г) Дт26 - Кт10.

39. Бухгалтерская проводка Дт 75 – Кт 80 означает:

- а) образован уставный капитал в соответствии с учредительными документами;
- б) начислены дивиденды учредителям организации;
- в) погашена задолженность учредителями по взносу в уставный капитал;
- г) отражена чистая прибыль.

40. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- г) учета прямых расходов.

Задание 4

Определить валюту бухгалтерского баланса (на 01.01.2021) на основании данных:

Остатки по счетам синтетического учета на 01.01.2001 г. (тыс. руб.)

1. Основные средства	120000
2. Материалы	1000
3. Расчетный счет	7600
4. Незавершенное производство	3000
5. Задолженность поставщикам	6000
6. Задолженность покупателей	400
7. Краткосрочный кредит банка	8000
8. Уставный капитал	90000
9. Нераспределенная прибыль	10000
10. Амортизация основных средств	20000
11. Добавочный капитал	7000
12. Касса	500
13. Резервный капитал	6500
14. Готовая продукция	15 000

Задание 5

Составьте бухгалтерский баланс на основании следующих данных:

Счет б/у	Остатки по счетам синтетического учета	на 01.01.2020, тыс. руб.	на 01.07.2000 тыс. руб.
01	Основные средства	661 300	711 300
80	Уставный капитал	639 040	639 040
10	Сырье и материалы	94 620	114 000

02	Амортизация основных средств	200 000	250 000
50	Касса	700	1 300
69	Расчеты с внебюджетными фондами	8 200	3 000
60	Расчеты с поставщиками	7 000	10 500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	11 440	1 670
51	Расчетные счета	118 900	20 000
76	Расчеты с кредиторами	1 910	200
76	Расчеты с дебиторами	7 750	5 000
62	Задолженность покупателей	34 000	45 000
63	Резервы по сомнительным долгам	12000	12000
43	Готовая продукция	8 000	69 810
82	Резервный капитал	20 000	20 000
84 (99)	Прибыль	25 680	30 000

Задание 6

1. На основании исходных данных отразить все хозяйственные операции на счетах.
2. Посчитать все обороты по дебиту и кредиту и вывести конечные остатки.

Остатки по счетам на 1.02.2021 г. в руб.

- 01 – Основные средства = 645400
02 – Амортизация основных средств = 412400
10 – Материалы = 81750
50 – Касса = 6540
20 – Основное производство = 88471
43 – Готовая продукция = 146200
51 – Расчетный счет = 197530
82 – Резервный капитал = 7480
60 – Расчеты с поставщиками и подрядчиками = 174165
68 – Расчеты с бюджетом по налогам и сборам = 19240
69 – Расчеты по социальному страхованию и обеспечению = 61375
70 – Расчеты с персоналом по оплате труда = 97450
80 – Уставный капитал = 315500
84 – Нераспределенная прибыль = 83241

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><i>Обучающийся владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, принципами и методами формирования и обработки деловой информации и корпоративных информационных систем, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для оценки его финансового состояния; - современными методиками выявления резервов повышения финансовых результатов и эффективности функционирования организации, необходимых для принятия управленческих решений; - навыками составления финансовой отчетности, приемами анализа экономического потенциала предприятия, факторов роста эффективности производства и реализации продукции и финансовых результатов, позволяющих получить сведения для принятия управленческих решений, навыками обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Задание 7

Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса ими затрагиваемые.

Операции организации за текущий месяц, тыс. руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1.	Поступили на склад материалы от поставщиков	156
2.	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	223
3.	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	148
4.	Начислена заработная плата работникам организации	315
5.	Произведены отчисления в фонды социального страхования	81
6.	Перечислены налоги в бюджет	33
7.	Погашена задолженность перед поставщиками	140
8.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	430

9.	Выплатена заработная плата работникам предприятия	360
10.	Неиспользованная часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала	271

Задание 8

Определите величину текущего финансового результата организации на основе следующих данных

Состав хозяйственных средств организации, тыс. руб.

Хозяйственные средства		Сумма
1.	Основные средства	64
2.	Краткосрочные кредиты	18
3.	Запасы сырья и готовой продукции	83
4.	Кредиторская задолженность	40
5.	Денежные средства и ценные бумаги	22
6.	Добавочный капитал	20
7.	Резервный капитал	30
8.	Уставный капитал	58
9.	Нераспределенная прибыль (убыток)	?
Итого		?

Задание 9

Откройте активный счет 50 «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания, руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма
	Остаток денег в кассе на начало дня	21000
	Поступили в кассу денежные средства:	
1.	От покупателей	2800
2.	Остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500
3.	Из банка для выплаты заработной платы	122000
4.	С расчетного счета на командировочные расходы	50000
5.	От работника в погашение задолженности по ссуде	10000
	Выдано из кассы:	
6.	Под отчет	3600
7.	Заработная плата работникам	120000
8.	На командировочные расходы	25000
9.	Материальная помощь сотруднику	50000

ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Обучающийся владеет:

- методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, правилами ведения управленческого учета и основами финансового анализа;
- аналитическим инструментарием, знать и понимать логику проведения аналитических процедур в финансовом учете, навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- аналитическим инструментарием, знать и понимать логику проведения аналитических процедур в финансовом учете, навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Задание 10

Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Журнал хозяйственных операций предприятия за месяц, руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков	145374		
2	Отпущены со склада материалы: а) для изготовления продукции; б) на цеховые нужды.	78950 8450		

3	Начислена заработная плата: а) рабочим за изготовление продукции; б) персоналу цеха; в) работникам управления.	124870 19320 34580		
4	Определена сумма страховых взносов от заработной платы: а) рабочих за изготовление продукции; б) персонала цеха; в) работников управления.	29969 4637 8299		
5	Принят к оплате счет электростанции за электроэнергию, потребленную: а) на изготовление продукции; б) на освещение цеха; в) на освещение здания офиса.	54230 8730 9340		
6	Начислена амортизация основных средств: а) производственного назначения; б) цехового назначения; в) общезаводского назначения.	14140 2750 3840		
7	Списываются на затраты основного производства: а) общепроизводственные расходы; б) общехозяйственные расходы.	? ?		
8	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	246850		
9	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции за месяц	265350		
10	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за реализованную им готовую продукцию: а) выставлен счет; б) счет оплачен.	320800 320800		
11	Оплачены с расчетного счета расходы на реализацию готовой продукции (коммерческие расходы)	4120		
12	Списываются расходы на реализацию готовой продукции	?		
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) поставщикам за полученные материалы; б) электростанции за электроэнергию.	120300 72300		
14	Определяется и списывается финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
15	Отнесен финансовый результат к нераспределенной прибыли (убытку)	?		
	Итого			

Задание 11

Составьте оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета. Данные для выполнения будут представлены дополнительно.

Оборотная ведомость предприятия за месяц, руб.

Номер счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
04							
10							
20							
25							
26							
43							
44							
50							

51							
60							
62							
66							
68							
69							
70							
71							
76							
80							
82							
83							
84							
90							
96							
99							
Итого							

Задание 12

Выполнить анализ динамики и структуры имущества Компании и источников его финансирования. В качестве исходной информации выступают данные годовой бухгалтерской финансовой отчетности ОАО «РЖД», выполненной по российским стандартам учета. Ознакомиться с данными можно на официальном сайте ОАО «РЖД» в разделе «Инвесторам», режим доступа: <http://company.rgd.ru/>

Таблица - Агрегированный (аналитический) баланс ОАО «РЖД»

АКТИВ		На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря предшествующего 20__ г.
1		2	3
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы			
Результаты исследований и разработок			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчётной даты)			
ИТОГО по разделу I			
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы			
в том числе:			
сырьё, материалы и другие аналогичные ценности			
затраты в незавершённом производстве			
готовая продукция и товары для перепродажи			
расходы будущих периодов			
прочие запасы и затраты			
налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям			
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчётной даты)			
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
Денежные средства и денежные эквиваленты			
Прочие оборотные активы			
ИТОГО по разделу II			
БАЛАНС			
ПАССИВ		На 31 декабря 20__ г.	На 31 декабря предшествующего 20__ г.
1		2	3
III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал			
Переоценка внеоборотных активов			
Добавочный капитал (без переоценки)			
Резервный капитал			

Доходы будущих периодов		
Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)		
Доходы будущих периодов		
ИТОГО по разделу III		
IV ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Прочие обязательства		
ИТОГО по разделу IV		
V КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства		
Кредиторская задолженность		
в том числе:		
поставщики и подрядчики		
персонал организации по оплате труда		
налоги и сборы, социальное страхование и обеспечение		
авансы полученные (кроме перевозок)		
авансы полученные за перевозки		
прочая задолженность		
Оценочные обязательства		
Прочие краткосрочные обязательства		
ИТОГО по разделу V		
БАЛАНС		

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Учёт и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ)»

1. Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет.
3. Определение бухгалтерского учета. Управленческий учет.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
5. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
6. Принципы (требования) бухгалтерского учета.
7. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению.
8. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Понятие бухгалтерского баланса. Его форма.
11. Виды и классификация балансов.
12. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.
13. Простейшая форма бухгалтерского счета. Понятие оборота и сальдо.
14. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов.
15. Корреспонденция счетов. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
16. Порядок записей на синтетических счетах, на аналитических счетах.
17. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
18. Группировка счетов по экономическому содержанию.
19. Группировка счетов по структуре и назначению.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Понятие о первичных документах.
22. Классификация документов.
23. Документооборот.
24. Инвентаризация имущества и обязательств.
25. Способы осуществления оценки имущества. Формирование текущей рыночной стоимости.
26. Калькуляция, ее виды и содержание.
27. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
28. Бухгалтерский учет процесса производства.
29. Бухгалтерский учет процесса реализации.
30. Учетная политика. Ее содержание и оформление.
31. Этапы процедуры бухгалтерского учета.
32. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
33. Функции и структура бухгалтерского аппарата.
34. Права и обязанности главного бухгалтера.
35. Понятие об экономическом анализе
36. Содержание, задачи и основные принципы экономического анализа
37. Роль экономического анализа в управлении предприятием
38. Связь экономического анализа с другими науками
39. Метод и методика экономического анализа. Основные особенности
40. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей
41. Взаимосвязанное изучение хозяйственных процессов
42. Виды экономического анализа, применяемые в организациях
43. Классификация видов анализа
44. Особенности организации текущего экономического анализа
45. Особенности оперативного экономического анализа
46. Особенности перспективного экономического анализа
47. Особенности организации внутрихозяйственного экономического анализа
48. Особенности организации межхозяйственного экономического анализа
49. Основные правила организации анализа в организациях
50. Систематизация и обработка экономической информации

Задачи к экзамену

Задача. Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по составу и размещению, а так же по источникам их образования и назначению. Группировку выполнить в таблице следующей формы (табл. 2).

Исходные данные, тыс. руб.

№	Наименование средств и их источников	Сумма
1	Здание цеха	315
2	Добавочный капитал	245
3	Уставный капитал	2415
4	Денежные средства в кассе	2,4
5	Здание служебного корпуса	423
6	Производственное оборудование	526
7	Амортизация основных средств	417,5
8	Денежные средства в банке	624,3
9	Уголь на складе	27,3
10	Резерв на ремонт основных средств	89
11	Транспортные средства	445
12	Инвентарь со сроком использования более 1 года	24,3
13	Задолженность органам социального страхования	43,7
14	Запасные части	27,6
15	Тепловоз	1145
16	Материалы на складе	148,3
17	Инвентарь со сроком использования менее 1 года	18,3
18	Задолженность подотчетных лиц	2,7
19	Готовая продукция	41,7
20	Незавершенное производство	108,2
21	Задолженность поставщикам	24,3
22	Задолженность банкам	140
23	Станки токарные	84
24	Задолженность бюджету по налогам	13,2
25	Задолженность прочих дебиторов	2,4
26	Задолженность работникам по заработной плате	43,7
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	15,8
28	Задолженность прочим кредиторам	8,7
29	Резервный капитал	639
30	Нематериальные активы	40,1
31	Прибыль (убыток)	?
	Итого	?

Таблица 2

Классификация хозяйственных средств предприятия и их источников, тыс. руб.

Средства предприятия	Сумма	Источники образования	Сумма
1. Внеоборотные активы		3. Источники собственного капитала	
Здания и сооружения		Уставный капитал	
Станки и оборудование		Резервный капитал	
Транспортные средства		Резерв предстоящих расходов	
Инструменты инвентарь со сроком службы более 1 года		Добавочный капитал	
Нематериальные активы		Амортизация основных средств	
		Прибыль (убыток)	
Итого		Итого	
2. Оборотные активы		4. Источники заемного капитала	
Сырье, материалы, топливо		Расчеты с поставщиками	
Запасные части		Расчеты с бюджетом	
Незавершенное производство		Расчеты с органами социального страхования	
Готовая продукция		Расчеты с персоналом по оплате труда	
Денежные средства в кассе		Краткосрочные кредиты банков	
Денежные средства в банке		Расчеты с разными кредиторами	
Расчеты с покупателями			

Расчеты с подотчетными лицами			
Расчеты с разными дебиторами			
Итого		Итого	
Всего хозяйственных средств		Всего источников образования	

Задача. Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по составу и размещению, а так же по источникам их образования и назначению. Группировку выполнить в таблице следующей формы (табл. 4).

Таблица 3

Состав имущества предприятия, тыс. руб.

№	Наименование средств и их источников	Сумма
1	2	3
1	Топливо	225
2	Готовая продукция на складе	10962
3	Краткосрочные кредиты	3900
4	Оборудование в цехах	3030
5	Здания складов	530
6	Незавершенное производство в цехах	75
7	Исключительные права на патент	5
8	Задолженность по отчислениям во внебюджетные средства	1050
9	Задолженность за полученные материалы	3300
10	Наличные денежные средства	123
11	Долгосрочные кредиты банков	15000
12	Задолженность работникам по оплате труда	7500
13	Легковые автомобили	8200
14	Долгосрочные займы	4200
15	Задолженность по налогам	1800
16	Основные материалы	7400
17	Задолженность прочим кредиторам	2500

продолжение табл. 3

1	2	3
18	Долгосрочные ценные бумаги	630
19	Задолженность поставщикам	1160
20	Уставный капитал	23770
21	Исключительные права на товарные знаки	500
22	Целевое финансирование	5600
23	Денежные средства на расчетном счете	1200
24	Резервный капитал	2980
25	Прибыль (убыток)	(3937)
26	Вспомогательные материалы	2400
27	Добавочный капитал	1740
28	Дебиторская задолженность	3600
29	Краткосрочные займы	500
30	Здание управления	6000
31	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	10800
32	Грузовой автотранспорт	2940
33	Задолженность подотчетных лиц	9
34	Краткосрочные ценные бумаги	21
35	Здания цехов	9860
36	Полуфабрикаты	18
37	Товары на складе	2535
	Итого	?

Таблица 4

Классификация хозяйственных средств предприятия и их источников, тыс. руб.

Средства предприятия	Сумма	Источники образования	Сумма
<i>1. Внеоборотные активы</i>		<i>3. Источники собственных средств</i>	
Здания и сооружения		Уставный капитал	

Машины и оборудования		Добавочный капитал	
Транспортные средства		Резервный капитал	
Нематериальные активы		Целевое финансирование	
Долгосрочные финансовые вложения		Прибыль (убыток)	
Итого		Итого	
2. Оборотные активы		4. Источники заемного капитала и обязательств	
Запасы (сырье и материалы)		Долгосрочные кредиты банков	
Затраты (незавершенное производство)		Долгосрочные займы	
Готовая продукция и товары		Краткосрочные кредиты банков	
Дебиторская задолженность		Краткосрочные займы	
Денежные средства		Расчеты с поставщиками	
Краткосрочные финансовые вложения		Расчеты с бюджетом	
		Расчеты с органами социального страхования	
		Расчеты с персоналом по оплате труда	
		Расчеты с кредиторами	
Итого		Итого	
Всего хозяйственных средств		Всего источников образования	

Задача. Определите тип хозяйственных операций и разделы баланса ими затрагиваемые.

Операции организации за текущий месяц, тыс. руб.

№ п\п	Содержание операции	Сумма
1.	Поступили на склад материалы от поставщиков	156
2.	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	223
3.	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции	148
4.	Начислена заработная плата работникам организации	315
5.	Произведены отчисления в фонды социального страхования	81
6.	Перечислены налоги в бюджет	33
7.	Погашена задолженность перед поставщиками	140
8.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	430
9.	Выплачена заработная плата работникам предприятия	360
10.	Неиспользованная часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала	271

Задача. Определите величину текущего финансового результата организации на основе следующих данных

Состав хозяйственных средств организации, тыс. руб.

Хозяйственные средства	Сумма
1. Основные средства	64
2. Краткосрочные кредиты	18
3. Запасы сырья и готовой продукции	83
4. Кредиторская задолженность	40
5. Денежные средства и ценные бумаги	22
6. Добавочный капитал	20
7. Резервный капитал	30
8. Уставный капитал	58
9. Нераспределенная прибыль (убыток)	?
Итого	?

Задача. Откройте активный счет 50 «Касса», отразите операции по движению денежных средств в кассе, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания, руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма
	Остаток денег в кассе на начало дня	21000
	Поступили в кассу денежные средства:	
1.	От покупателей	2800
2.	Остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500
3.	Из банка для выплаты заработной платы	122000
4.	С расчетного счета на командировочные расходы	50000
5.	От работника в погашение задолженности по ссуде	10000
	Выдано из кассы:	
6.	Под отчет	3600
7.	Заработная плата работникам	120000
8.	На командировочные расходы	25000
9.	Материальная помощь сотруднику	50000

Задача. Откройте пассивный счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», отразите операции по движению расчетов по заработной плате, подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для выполнения задания, руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма
	Остаток непогашенной задолженности по заработной плате работникам организации	252000
	Начислена заработная плата:	
1.	Рабочим за изготовление продукции	140000
2.	Цеховому персоналу	80000
3.	Административно-управленческому персоналу	70000
	Удержано из заработной платы:	
4.	Налог на доходы физических лиц	36000
5.	За бракованную продукцию	2000
6.	Алименты	10000
7.	Выплачена из кассы заработная плата	238000

Задача. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

Журнал хозяйственных операций предприятия за месяц, руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	2	4	5	6
1	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков	145374		
2	Отпущены со склада материалы: а) для изготовления продукции; б) на цеховые нужды.	78950 8450		
3	Начислена заработная плата: а) рабочим за изготовление продукции; б) персоналу цеха; в) работникам управления.	124870 19320 34580		
4	Определена сумма страховых взносов от заработной платы: а) рабочих за изготовление продукции; б) персонала цеха; в) работников управления.	29969 4637 8299		
5	Принят к оплате счет электростанции за электроэнергию, потребленную:			

	а) на изготовление продукции; б) на освещение цеха; в) на освещение здания офиса.	54230 8730 9340		
6	Начислена амортизация основных средств: а) производственного назначения; б) цехового назначения; в) общезаводского назначения.	14140 2750 3840		
7	Списываются на затраты основного производства: а) общепроизводственные расходы; б) общехозяйственные расходы.	? ?		
8	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция	246850		
9	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции за месяц	265350		
10	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за реализованную им готовую продукцию: а) выставлен счет; б) счет оплачен.	320800 320800		
11	Оплачены с расчетного счета расходы на реализацию готовой продукции (коммерческие расходы)	4120		
12	Списываются расходы на реализацию готовой продукции	?		
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) поставщикам за полученные материалы; б) электростанции за электроэнергию.	120300 72300		
14	Определяется и списывается финансовый результат от реализации готовой продукции	?		
15	Отнесен финансовый результат к нераспределенной прибыли (убытку)	?		
	Итого			

Задача. Составьте оборотную ведомость по счетам бухгалтерского учета. Данные для выполнения будут представлены дополнительно.

Оборотная ведомость предприятия за месяц, руб.

Номер счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01							
02							
04							
10							
20							
25							
26							
43							
44							
50							
51							
60							
62							
66							
68							
69							
70							
71							

76							
80							
82							
83							
84							
90							
96							
99							
Итого							

Задача. Составьте бухгалтерский баланс, используя предоставленные дополнительно данные
Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы		
Результаты исследований и разработок		
Нематериальные поисковые активы		
Материальные поисковые активы		
Основные средства		
Доходные вложения в материальные ценности		
Финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Прочие внеоборотные активы		
Итого по разделу I		
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям		
Дебиторская задолженность		
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		
Денежные средства и денежные эквиваленты		
Прочие оборотные активы		
Итого по разделу II		
БАЛАНС		
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)		
Собственные акции, выкупленные у акционеров		
Переоценка внеоборотных активов		
Добавочный капитал (без переоценки)		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
Итого по разделу III		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
Итого по разделу IV		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства		
Кредиторская задолженность		
Доходы будущих периодов		
Оценочные обязательства		

Прочие обязательства		
Итого по разделу V		
БАЛАНС		

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Тестовые задания к экзамену в ЭИОС (4 семестр)

ОПК-5

1. Статистический учет позволяет дать:

- а) качественную характеристику общественных массовых явлений;
- б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени;
- в) количественную характеристику общественных массовых явлений;
- г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов.

2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- а) управленческая отчетность;
- б) налоговая отчетность;
- в) финансовая отчетность;
- г) оперативная отчетность.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, в котором закреплены нормы ведения бухгалтерского учета в организациях, является документом:

- а) четвертого уровня;
- б) первого уровня;
- в) второго уровня;
- г) третьего уровня.

4. Стандарты по бухгалтерскому учету разрабатывает и утверждает Министерство финансов Российской Федерации на основании:

- а) «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- б) Федерального закона «О бухгалтерском учете» и «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
- в) Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- г) Гражданского и Налогового кодексов.

5. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
- натуральный;
 - трудовой;
 - денежный;
 - количественный.
6. К документам второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:
- Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете;
 - инструкции, приказы, положения по бухгалтерскому учету;
 - ПБУ (стандарты);
 - учетную политику организации, Налоговый Кодекс.
7. Указы Президента РФ, прямо или косвенно регулирующие постановку ведения бухгалтерского учета в организациях, относятся к нормативным документам:
- четвертого уровня;
 - второго уровня;
 - третьего уровня;
 - первого уровня.
8. Бухгалтерский учет – это:
- упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций;
 - упорядоченная система сбора и обработки первичных документов;
 - система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами.
9. Методологический аспект учетной политики представляет собой:
- определение структуры бухгалтерии;
 - определение структуры управления организации;
 - составление рабочего плана счетов;
 - выбор вариантов ведения бухгалтерского учета в организации.
10. В дополнение к положениям по бухгалтерскому учету разрабатываются:
- инструкции, методические рекомендации;
 - приказы по предприятию;
 - Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - Постановления Правительства;
 - Указы Президента.
11. (Укажите **не менее двух** вариантов ответа) Пользователями информации, получаемой в системе управленческого учета, являются:
- руководитель организации;
 - налоговые органы;
 - покупатели;
 - менеджеры.
12. (Укажите **не менее двух** вариантов ответа) Предметом управленческого учета являются:
- производственная деятельность структурных подразделений;
 - производственная деятельность организации в целом;
 - деятельность поставщиков и подрядчиков;
 - деятельность банков, обслуживающих организацию.
13. (Укажите **не менее двух** вариантов ответа) На основе информации бухгалтерского управленческого учета принимаются:
- оперативные и тактические управленческие решения;
 - тактические и стратегические управленческие решения;
 - решения о материальном стимулировании;
 - решения о развитии внешних связей.
14. Принцип периодичности – это:
- своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;

- б) обеспечение необходимой информационной базой системы управления в условиях неопределенности и риска;
- в) регулярное, периодическое составление отчетности и соблюдение графика документооборота;
- г) информация должна быть понятной и полезной и должна переходить от одного уровня понятности к другому.

15. Требование своевременности – это:

- а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;
- б) своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по движению денежных средств;
- в) своевременное признание в бухгалтерском учете доходов и расходов;
- г) своевременное признание в бухгалтерском учете расходов и обязательств.

16. Бухгалтерская информация считается надежной, если она:

- а) представлена честным бухгалтером;
- б) представлена профессиональным бухгалтером;
- в) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- г) подвергается ежегодному аудиту.

17. Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев – это:

- а) основные средства и нематериальные активы;
- б) денежные средства;
- в) материалы;
- г) товары.

18. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют:

- а) инструкции регулирующие порядок ведения учетных записей;
- б) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях;
- в) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов;
- г) методические указания по ведению бухгалтерского учета.

19. Принцип непротиворечивости – это:

- а) своевременное отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности;
- б) равенство актива и пассива баланса;
- в) отражение в бухгалтерском учете операций исходя не только из правовой формы, но и из экономического содержания фактов хозяйственной деятельности;
- г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

20. Принцип непрерывности деятельности предполагает, что организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, по крайней мере не менее:

- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) одного года;
- в) пяти лет;
- г) десяти лет.

21. К собственным источникам образования имущества относятся:

- а) денежные средства;
- б) средства в расчетах;
- в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
- г) долгосрочные займы.

22. Целью бухгалтерского учета является:

- а) строгое соблюдение нормативных актов;
- б) последовательность соблюдения учетной политики;
- г) формирование полной и достоверной информации для налоговых органов;
- д) формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей.

23. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:

- а) составление смет, разработка норм и нормативов;
- б) разработка кадровой политики;
- в) осуществление инвестиционных проектов;
- г) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.

24. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
- а) налоговый инспектор;
 - б) руководитель;
 - в) учредитель;
 - г) главный бухгалтер.
25. Для установления достоверности учетных показателей используется такой элемент метода бухгалтерского учета, как:
- а) двойная запись;
 - б) калькуляция;
 - в) инвентаризация;
 - г) бухгалтерская отчетность.

ПК-14

26. (Укажите **не менее двух вариантов ответа**) Принципами бухгалтерского учета, устанавливаемыми ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», являются:
- а) требования;
 - б) следствия;
 - в) последствия;
 - г) допущения.
27. хозяйственная операция – «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма» относится к типу:
- а) четвертому (А-, П-);
 - б) второму (П+, П-);
 - в) первому (А+, А-);
 - г) третьему (А+, П+).
28. хозяйственная операция – «Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом» относится к типу:
- а) второму (П+, П-);
 - б) четвертому (А-, П-);
 - в) первому (А+, А-);
 - г) третьему (А+, П+).
29. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по стоимости:
- а) покупной;
 - б) первоначальной;
 - в) восстановительной;
 - г) остаточной.
30. В активе баланса отражаются:
- а) уставный капитал;
 - б) долги поставщикам за товары и услуги;
 - в) долги покупателей за продукцию;
 - г) кредиты банка.
31. Баланс показывает:
- а) количественный состав средств организации;
 - б) качественный состав источников средств организации;
 - в) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;
 - г) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода.
32. В зависимости от источников составления различают балансы:
- а) инвентарные, книжные, генеральные;
 - б) индивидуальные, сводные;
 - в) инвентарные, разделительные;
 - г) вступительные, текущие, ликвидационные.
33. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:
- а) актива;
 - б) дебета;

- в) кредита;
- г) пассива.

34. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды средств;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически разнородные виды средств и источников.

35. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:

- а) прерывно;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

36. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) моментных.

37. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- а) один счет по дебету и один по кредиту;
- б) два счета по дебету и два по кредиту;
- в) один счет по дебету и два по кредиту;
- г) один счет по кредиту и два по дебету.

38. Активные счета предназначены для учета:

- а) хозяйственных средств по видам, составу, размещению;
- б) хозяйственных средств по видам, составу, размещению и источникам образования;
- в) хозяйственных средств по назначению;
- г) хозяйственных средств по источникам образования.

39. Рабочий План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) организационному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- б) законодательному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- в) нормативному уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- г) методическому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

40. Аналитические счета используют для:

- а) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
- б) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- в) обобщения данных синтетических счетов.
- г) получения подробных данных об объектах бухучета.

41. В бухгалтерском балансе сальдо в развернутом виде приводится:

- а) по счету 70;
- б) по счету 51;
- в) по счету 76;
- г) по счету 83.

42. Синтетический учет – это:

- а) обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;
- б) отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета;
- в) способ группировки имущества организации;
- г) детализация показателей в денежных и трудовых измерителях.

43. Хозяйственная операция – «Со склада отпущены канцелярские товары в бухгалтерию» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт23 - Кт10;
- б) Дт10 - Кт26;

- в) Дт20 - Кт10;
- г) Дт26 - Кт10.

44. Бухгалтерская проводка Дт 75 – Кт 80 означает:

- а) образован уставный капитал в соответствии с учредительными документами;
- б) начислены дивиденды учредителям организации;
- в) погашена задолженность учредителями по взносу в уставный капитал;
- г) отражена чистая прибыль.

45. Собираательно-распределительные счета используются для:

- а) учета источников образования средств;
- б) учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета;
- в) уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах;
- г) учета прямых расходов.

46. Счета по экономическому содержанию подразделяются на:

- а) активные, пассивные;
- б) счета хозяйственных процессов, операционные;
- в) балансовые, забалансовые;
- г) аналитические, синтетические.

47. Активные счета предназначены для текущего учета имущества организации:

- а) по источникам образования и назначению;
- б) по источникам образования и видам;
- в) по составу и назначению;
- г) по видам, составу, размещению.

48. Главная особенность оборотной ведомости – это:

- а) попарное равенство итогов колонок;
- б) табличная форма;
- в) неравенство итогов колонок и строк;
- г) попарное равенство итогов строк.

49. Двойная запись – это:

- а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов;
- б) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в одной и той же сумме дважды — в дебете одного и в кредите другого взаимосвязанного счета;
- в) деление баланса на актив и пассив;
- г) способ группировки имущества организации на внеоборотные и оборотные активы.

50. Какие из перечисленных ниже факторов, влияющих на результаты деятельности предприятия, являются внутренними?

- а) Цены, уровень дохода населения
- б) Спрос на продукцию
- в) Сырье и материалы, технология производства
- г) Управление предприятием, технология производства

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий к экзамену

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «_____»
по направлению подготовки/специальности

шифр и наименование направления подготовки/специальности

профиль / специализация

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– типовые оценочные материалы			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП