

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.12.2023 10:34:36
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение1
к ОПОП-П по специальности
13.02.07 Электроснабжение
код и наименование специальности

Модель компетенций выпускника

13.02.07 Электроснабжение
Код и наименование специальности

2022г.

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

Профессиональная часть модели компетенций выпускника

| Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами) | | Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | ВД 1 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям | ВД 2 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 3 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей | ВД 4 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей |
| 20.031 ПС Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи», Код 20.031, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 № 361н | | | | | |
| ОТФ А Подготовка и выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий | ТФ А/01.3 Подготовка к выполнению простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных | ПК 1.1. Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования | ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования | ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>электропередачи под руководством работников более высокой квалификации</p> | <p>линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации</p> | | | | |
| | <p>ТФ А/02.3 Выполнение простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации</p> | <p>ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования</p> | <p>ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии</p> | <p>ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования</p> | <p>ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей</p> |
| <p>17.022 ПС Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи», Код 17.022, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 636н</p> | <p>-</p> | <p>ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем</p> | <p>ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения</p> | <p>-</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| <p>ОТФ А Подготовка и выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> | <p>ТФ А/01.2 Подготовка к выполнению вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> | - | <p>ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения</p> | <p>ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения</p> | - |
| | <p>ТФ А/02.2 Выполнение вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> | - | <p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p> | <p>ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования</p> | - |
| <p>17.009ПС Профессиональный стандарт «Работник по управлению и обслуживанию специального железнодорожного подвижного состава (самоходного)», Код 17.009, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты</p> | | - | - | <p>ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования</p> | - |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. № 634н | | | | электрических установок и сетей | |
| ОТФ В Управление специальным железнодорожным подвижным составом (самоходным), его техническое обслуживание и ремонт | ТФ В/01.4 Управление специальным железнодорожным подвижным составом (самоходным) | - | - | - | - |
| | ТФ В/02.4 Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного) | - | - | - | - |
| | | Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей) | | | |
| - | - | ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) Электромонтер воздушных линий электропередачи, 3 разряд | ВД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) Электромонтер контактной сети, 2 разряд | ВД 7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (вариативная часть) Машинист автомотрисы | - |
| - | - | ПК. 5.1 Осуществлять подготовку к | ПК.6.1.Осуществлять подготовку к | ПК. 7.1 Управлять специальным | - |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|
| | | выполнению простых работ по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации | выполнению вспомогательных работ по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи | железнодорожным подвижным составом (самоходным) | |
| - | - | ПК.5.2 Выполнять вспомогательные работы по техническому обслуживанию и ремонту воздушных линий электропередачи под руководством работника более высокой квалификации/ | ПК.6.2 Выполнять простые работы по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи | ПК.7.2 Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту специального подвижного состава (самоходного) | - |

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ- обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция; ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования; ВД – вид деятельности; ПК – профессиональная компетенция

Надпрофессиональная часть модели компетенций выпускника

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Корпоративные компетенции | Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям) | Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО |
|----------------------------------|--|---|


| | предприятия-работодателя) | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------|--|
| | Уровень ограниченно й компетенции | Уровень базовый | Уровень мастерства | |
| Корпоративная компетенция 1 Инновативность | +/- | +/- | + | ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Описание. Открыт восприятию нового. Своевременно адаптируется к изменениям; В рабочих процессах и регламентах выявляет зоны, требующие совершенствования, своевременно предлагает реализуемые оптимизационные и новаторские идеи и способствует их реализации. | | | | |
| Корпоративная компетенция 2 Клиентоориентированно сть | +/- | +/- | + | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| Описание. Регулярно инициирует и поддерживает взаимодействие с внутренними/внешними клиентами, оперативно реагирует на запросы, информирует их по вопросам, находящимся в работе. Инициативно проясняет и изучает актуальные запросы, интересы и цели клиентов, получает обратную связь. Своевременно предлагает решения, отвечающие потребностям и интересам клиентов и соответствующие интересам компании. На основе обратной связи от клиентов корректирует свои действия. Прикладывает дополнительные усилия для решения вопроса клиента, обеспечивает превышение требуемого уровня услуги и сервиса для большей удовлетворенности клиента. | | | | |
| Корпоративная компетенция 3 Ответственность за результат | +/- | +/- | + | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии |

| | | | | |
|--|-----|-----|---|---|
| | | | | <p>для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> |
| <p>Описание. С готовностью берется за решение сложных задач. Действует настойчиво, активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявляет высокую работоспособность, не снижает результативность работы в условиях высокой нагрузки. Находит действенные способы достижения цели, меняет их в случае отсутствия требуемого эффекта. Доводит дело до конца, достигает результата высокого качества и повышает планку достижений. Своевременно принимает необходимые решения в зоне своей ответственности. Соблюдает установленные договоренности и взятые на себя обязательства. Принимает персональную ответственность за полученные результаты и их улучшение, за ошибки и последствия своих решений. Принимает на себя ответственность компании перед обществом и окружающей средой.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 4 Организация рабочего процесса</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> |
| <p>Описание. Четко планирует свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач с учетом приоритетности их выполнения. Соблюдает установленные сроки выполнения поставленных задач. Действует четко в соответствии с правилами, инструкциями, стандартами и регламентами, обязательными к выполнению. Бережно и рационально использует ресурсы компании. Честно и своевременно предоставляет руководителю полную информацию о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 5 Командная работа и взаимовыручка</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных</p> |

| | | | | |
|---|-----|-----|---|---|
| | | | | отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <p>Описание. Активно работает на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывает влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничает с коллегами, поддерживает их, оказывает необходимую помощь. По собственной инициативе своевременно предоставляет коллегам информацию и экспертизу, необходимые для достижения общего результата. Разделяет и соблюдает ценности, этические принципы, традиции команды и компании.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 6 Развитие и забота о сотрудниках</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> |
| <p>Описание. Реализация работы по развитию, мотивированию подчиненных, привлечению в команду высокопотенциальных сотрудников и дальнейшему их продвижению.</p> | | | | |
| <p>Корпоративная компетенция 7 Комплексное мышление</p> | +/- | +/- | + | <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> |

| | | | | |
|--|-----|-----|---|---|
| | | | | ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Описание. Делает точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирает действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации. | | | | |
| Корпоративная компетенция 8 Эффективная коммуникация | +/- | +/- | + | ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Описание. Четко, последовательно и доступно излагает свою позицию в индивидуальном общении и перед аудиторией, использует формат общения, подходящий ситуации. Убедительно представляет и продвигает свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Уверенно управляет обсуждением. Внимательно выслушивает собеседника, проясняет его мнение, учитывает альтернативные позиции. Эффективно работает с возражениями собеседника за счет убедительных своевременных контрдоводов. Уважительно и конструктивно взаимодействует с коллегами вне зависимости от их статуса и уровня подчинения. Целенаправленно выстраивает и поддерживает широкую сеть деловых контактов. | | | | |

Обозначения:

 определяется работодателем

 определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

| Критерии выраженности | Уровень |
|---|--|
| <p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p> | <p>Уровень мастерства</p> |
| <p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p> | <p>Уровень базовый</p> |
| <p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p> | <p>Уровень ограниченной компетентности</p> |