

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

Приложение  
к ППСЗ по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**профессионального модуля ПМ.01**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
имущества организации  
для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

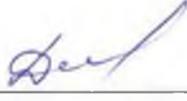
Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год начала подготовки 2020**

**Самара 2020**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа согласована:

Заместитель директора по УР  Н.А. Дюпина

Заместитель директора по УПР  И.Н. Ермолина

Председатель цикловой комиссии  
специальности 38.02.01  Т.Ю. Вязова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Куйбышевского  
регионального общего центра  
обслуживания – структурного  
подразделения Центра оперативного  
учета и отчетности «Самарский ЦОУ» -  
филиала ОАО «Самарский ЦОУ»



 Николаева

« 27 »

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01

## 1.1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – учебная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно).

## 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика УП 01.01. входит в профессиональный модуль ПМ.01.01 **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3. Цели и задачи практики

### Цель практики:

- сформировать практические навыки по виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

### Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- формирование навыков по заполнению первичных учетных документов;
- формирование навыков по учету имущества организации.

## 1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### иметь практический опыт:

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

### уметь:

- формировать справочники в программе 1С Предприятие;
- заполнять первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации в программе 1С Предприятие;
- вести журнал хозяйственных операций в программе 1С Предприятие;
- формировать регистры аналитического и синтетического учета в программе 1С Предприятие;

### знать:

- правила работы в программе 1С Предприятие;
- общие требования к формированию справочников в программе 1С Предприятие;

- общие требования к заполнению первичных документов в программе 1С Предприятие;
- общие требования по ведению журнала хозяйственных операций в программе 1С Предприятие;
- правила формирования отчетности

#### **1.4 Компетенции:**

После изучения дисциплины студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	

## 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Ознакомление с программой «1С: Предприятие 8.3». Запуск программы, формирование справочников. Работа с журналом хозяйственных операций		
<b>Раздел 1. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b> Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в программе «1С: Предприятие 8.3»	4	
<b>Раздел 2. Учет операций на расчетном счете.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практическое занятие</b> Формирование платежных поручений и требований в программе «1С: Предприятие 8.3». Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.	4	
<b>Раздел 3. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b> Формирование справочника «Основные средства». Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Предприятие 8.3». Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.	4	
<b>Раздел 4. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b> Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3». Амортизация нематериальных активов.	4	
<b>Раздел 5. Учет материально – производственных запасов.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Практические занятия</b> Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов в программе «1С: Предприятие 8.3» . Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением программы «1С: Предприятие 8.3».	4	

<b>Раздел 6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по учету затрат и калькулированию себестоимости		
<b>Раздел 7.</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы «1С: Предприятие 8.3» . Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи.		
<b>Раздел 8.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Составление и обработка авансовых отчетов с применением программы «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3».		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (№ 408)

Оборудование: столы ученические - 33 шт., стулья ученические –43 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения: компьютеры – 22 шт., видеопанель – 1 шт., проектор переносной, экран переносной.

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю):

1. Операционная система:

Windows 7

Лицензия № 48215537 от 11.03.2011 г.

2. Антивирусная защита: Kaspersk free (открытая лицензия)

3. Офисное программное обеспечение:

Microsoft Open:

Power Point, Excel, Word,

Лицензия № 48215537 от 11.03.2011 г.

4. Архиваторы: WinRar

(открытые лицензии)

5. Интернет-браузер: Google Chrome, Explorer. Opera (открытая лицензия)

6. Программа для просмотра файлов PDF: Adobe Acrobat reader (открытая лицензия)

7. Программа 1С (договор № №3200 от 01 марта 2017)

#### 3.2. Перечень учебной литературы

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 325 с. Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433270">https://biblio-online.ru/bcode/433270</a>	[Электронный ресурс]
2	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — Режим доступа: <a href="http://biblio-">http://biblio-</a>	[Электронный ресурс]

			<a href="http://online.ru/bcode/450941">online.ru/bcode/450941</a>	
<b>Дополнительная литература</b>				
3	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/450809">http://biblio-online.ru/bcode/450809</a>	[Электронный ресурс]
4	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — Режим доступа: <a href="http://biblio-online.ru/bcode/467073">http://biblio-online.ru/bcode/467073</a>	[Электронный ресурс]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы и индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- заполнять документы по учету имущества организации в программе 1С; - формировать справочники в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов; - формировать план счетов в программе 1С	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- заполнять документы по учету денежных средств в кассе и на расчётном счете в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С; - вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различ-	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач с помощью 1С	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

ным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать источники информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач с помощью 1С;</li> <li>- осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач с помощью 1С;</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели собственного развития;</li> <li>- изучать методическую литературу по автоматизации бухгалтерского учета</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать работу коллектива;</li> <li>- выполнение задач, поставленных перед коллективом</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь грамотно излагать информацию по ведению бухгалтерского учета в программе 1С;</li> <li>- уметь письменно излагать сущность основных бухгалтерских вопросов</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять бухгалтерские программы для учета хозяйственных процессов</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету на одном из иностранных языков;</li> <li>- использовать нормативные и методические документы, регламентирующие бухгалтерский учет</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы финансовой грамотности;</li> <li>- источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия предпринимательских решений</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю