

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гнатюк Максим Александрович
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21
Уникальный программный ключ:
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ

_____ Ю.Ю.Оберт

_____ 2016 г.

Технологии сбора аудиторских доказательств (ТСАД) рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра **Экономика и финансы**

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Направленность
(профиль) **"Учёт, анализ и аудит"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Программу составил(и):

доцент кафедры "Экономика и финансы" Тарасова Т.М. _____

Рабочая программа дисциплины

Технологии сбора аудиторских доказательств (ТСАД)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч. г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

38.04.01 Экономика

к.э.н., доцент Первов П.А. _____

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

с изменениями/дополнениями:

Протокол от _____ 2017 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от _____ 2018 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель СОП

_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от _____ 2019 г. № _____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к ведению проектно-экономической деятельности в области технологии сбора аудиторских доказательств по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учёт, анализ и аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	способы и методы саморазвития и самообразования;
Уровень 2 (продвинутый)	формирование углубленных знаний о методах поиска решений общенаучных задач, их анализа и определения их математического выражения;
Уровень 3 (высокий)	основные способы сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации с помощью современных информационных технологий

Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности,
Уровень 2 (продвинутый)	самостоятельно давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
Уровень 3 (высокий)	самостоятельно получать из различных источников финансово-экономическую информацию для проведения анализа, используя информационные технологии

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
Уровень 2 (продвинутый)	способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности;
Уровень 3 (высокий)	методами сбора, получения, хранения, обработки и анализа финансово-экономической информации с помощью современных информационных технологий

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	сущность, цели и методы построения моделей для исследования проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита;
Уровень 2 (продвинутый)	организационно-технические и методические аспекты формирования соответствующих методических и нормативных документов, в том числе рабочих документов аудитора;
Уровень 3 (высокий)	организационно-технические и методические аспекты формирования методических и нормативных документов, а также и других документов, регламентирующих проведение аудиторских процедур

Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	ставить цели и определять задачи для решения выявленной проблемы в ходе сбора аудиторских доказательств;
Уровень 2 (продвинутый)	ставить цели и определять задачи для решения выявленной проблемы в ходе сбора аудиторских доказательств; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
Уровень 3 (высокий)	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области аудиторской деятельности

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	практическими навыками по формированию документов, регламентирующих проведение аудиторской проверки и сбор аудиторских доказательств;
Уровень 2 (продвинутый)	навыками аудиторских проверок организаций различных сфер деятельности в соответствии с методическими и нормативными документами;
Уровень 3 (высокий)	навыками выполнения профессиональных обязанностей в различных сферах бухгалтерского учета, анализа и аудита

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и способы системного отбора данных и их обработки (анализа); – технологию планирования аудита хозяйственной деятельности субъекта; – технологию подготовки отчета аудитора управляющему менеджменту хозяйствующего субъекта и аудиторского заключения; – организационно-технические и методические аспекты формирования методических и нормативных документов, а также и других документов, регламентирующих проведение аудиторских процедур; – основные способы сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации с помощью современных информационных технологий 		
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения в вопросах определения объема аудиторских процедур, планирования аудита, выбора методики и технологии проведения аудита; – правильно применять процедуры аудита; – самостоятельно анализировать и систематизировать полученные в ходе проведенных процедур данные; – оценивать влияние различных факторов в ситуациях, характеризующихся неопределенностью, с целью уменьшения риска аудитора; – самостоятельно получать из различных источников финансово-экономическую информацию для проведения анализа, используя информационные технологии; – разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области аудиторской деятельности 		
Владеть:		
<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации аудиторской выборки в отношении выделенных совокупностей; – методами рациональной организации аудиторской деятельности; – методиками сбора аудиторских доказательств в различных сферах деятельности проверяемых организаций; – методами сбора, получения, хранения, обработки и анализа финансово-экономической информации с помощью современных информационных технологий; – навыками выполнения профессиональных обязанностей в различных сферах бухгалтерского учета, анализа и аудита 		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ОД.7	Технологии сбора аудиторских доказательств (ТСАД)	ОК-3, ПК-5
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)	ОК-3; ОПК-3; ПК-1
Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б2.П.2	Производственная практика (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.П.2	Производственная практика (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:			12	12																		12	12
<i>Лекции</i>			6	6																		6	6
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>			6	6																		6	6
<i>Консультации</i>																							
<i>Инд. работа</i>																							
Контроль			4	4																		4	4
Сам. работа			56	56																		56	56
ИТОГО			72	72																		72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	2	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	2	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
1.	Понятие аудиторских доказательств и основные требования, предъявляемые к ним	Лек	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
2.	Получение информации из внутренних и внешних источников, использование результатов работы внутреннего и другого аудитора, работы эксперта	Пр	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		

3.	Предпосылки подготовки финансовой отчетности, в отношении которых требуется получить аудиторские доказательства	Лек	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
4.	Использование заявлений руководства заказчика в качестве аудиторских доказательств	Пр	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1	2	Тест
5.	Классификация аудиторских доказательств и методы их получения	Лек	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
6.	Оценка результатов аудиторских процедур	Пр	3	2	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1	2	Тест
Самостоятельная работа								
7.	Особенности получения доказательств относительно начальных сальдо	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
8.	Общая и детальная проверка процедур, используемых руководством аудируемого лица	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
9.	Особенности получения доказательств в отношении отдельных статей отчетности	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
10.	Оценка результатов аудиторских процедур	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
11.	Аналитические процедуры. Особенности аудита оценочных значений	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
12.	Использование уровня существенности для определения размеров выборки	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
13.	Аудиторская выборка	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
14.	Определение элементов выборочной совокупности	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
15.	Методы оценки эффективности контрольного мероприятия	Ср	3	4	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
16.	Обязанности аудитора при проверке проспекта эмиссии акций	Ср	3	3	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
17.	Проблемы оценки достоверности учетных данных по МСФО	Ср	3	8	ОК-3, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
18.	Подготовка к лекциям	Ср	3	3		Л1.1, Л2.1		
19.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	3	6		Л1.1, Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ОК-3	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-5	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.
 «Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.
 «Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.
 «Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.
 «Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.
 «Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.
 «Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.
 «Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту (2 курс)

1. Выявление совокупностей, подлежащих выборочному аудиту
2. Стратификация совокупностей
3. Выборка и тестирование (проведение аудиторских процедур)
4. Экстраполяция
5. Цели проведения аналитических процедур по существу
6. Аналитические процедуры при планировании аудита
7. Оценочные значения
8. Особенности расчета оценочных значений
9. Роль экспресс-оценки деятельности аудируемого лица
10. Методы получения аудиторских доказательств по отдельным показателям бухгалтерского баланса
11. Методы получения аудиторских доказательств по отдельным показателям отчета о финансовых результатах
12. Методы получения аудиторских доказательств по отдельным показателям отчета об изменениях капитала
13. Методы получения аудиторских доказательств по отдельным показателям отчета о движении денежных средств
14. Отличия аудиторских доказательств для подтверждения остатков (сальдо) и оборотов
15. Порядок проверки представления информации в бухгалтерской отчетности
16. Использование вопросника для проверки полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности
17. Порядок проверки отражения в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий, произошедших после отчетной даты
18. Особенности аудита начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности
19. Использование результатов аудита предыдущего аудитора
20. Действия аудитора в отношении начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности
21. Документирование аудиторских процедур
22. Основные рабочие документы и порядок их заполнения: программа, доказательства, итоги аудита. Система

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Воронина, Л.И.	Аудит. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	М. : Омега-Л, 2012. — 674 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/5516 — Загл. с экрана.

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Суглобов, А.Е.	Аудит: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2015. — 368 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61038 — Загл. с экрана.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	http://www.economicus.ru/
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	http://www.finansy.ru/
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э5	Деловые статьи и интернет-сервисы	http://polpred.com

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Технологии сбора аудиторских доказательств» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается

8.1.1	АИС ДО MOODLE
8.1.2	Сайт СамГУПС (www.samgups.ru)
8.1.3	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.