

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гнатюк Максим Александрович  
Должность: Первый проректор  
Дата подписания: 11.07.2022 09:51:21  
Уникальный программный ключ:  
8873f497f100e798ae8c92c0d38e105c818d5410

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Оберт

\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Международные системы бухгалтерского учета (МСБУ)**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра **Экономика и финансы**

Направление подготовки **38.04.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) **"Учёт, анализ и аудит"**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Объем дисциплины **2 ЗЕТ**

Программу составил(и):

доцент кафедры "Экономика и финансы" Тарасова Т.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Международные системы бухгалтерского учета (МСБУ)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 321

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»  
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2016 протокол № 15.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от 1 сентября 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2019 уч. г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

**38.04.01 Экономика**

к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения  
в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

*с изменениями/дополнениями:*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

**Экономика и финансы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Первов П.А. \_\_\_\_\_

---

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является подготовка к ведению научно-исследовательской и педагогической деятельности в области международных систем бухгалтерского учета по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности (профиля) «Учёт, анализ и аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

### 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

#### ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	методы и средства решения задач исследования;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	организовывать и проводить собственные научные исследования;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	применять инструментарий для проведения самостоятельных научных исследований и разработок;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	методикой и методологией проведения собственных научных исследований и разработок в профессиональной сфере;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками самостоятельной научной и исследовательской работы

#### ПК-13: способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	содержание основных экономических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	общие профессиональные подходы к организации обучения экономическим дисциплинам в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать основную и дополнительную учебно-методическую литературу, рекомендованную и самостоятельно подобранную для преподавания экономических дисциплин;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров)

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	навыками работы с основными и дополнительными рекомендованными учебно-методическими материалами, необходимыми для преподавания экономических дисциплин;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками применения основных дидактических знаний и способами преподавания

#### ПК-14: способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования

**образования, дополнительного профессионального образования**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	требования ФГОС и учебно-методическое обеспечение отдельных экономических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	требования ФГОС и учебно-методическое обеспечение основных экономических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	требования ФГОС и учебно-методическое обеспечение комплекса экономических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	представлять учебно-методические разработки для преподавания экономических дисциплин в форме дидактических материалов;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	представлять учебно-методические разработки для преподавания экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ и дидактических материалов;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	представлять учебно-методические разработки для преподавания экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ, лекционных презентаций и дидактических материалов

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	навыками разработки, применения и представления учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в форме дидактических материалов;
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	навыками разработки, применения и представления учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ и дидактических материалов;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками разработки, применения и представления учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ, лекционных презентаций и дидактических материалов

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения действующих международных и лучших национальных стандартов учета и отчетности, понимать причины установления в стандартах тех или иных правил отражения в отчетности объектов учета;</li> <li>– основные требования по организации научно-исследовательской работы (технологии, процедуры и методики) и современные программные продукты, необходимые для самостоятельного научного исследования;</li> <li>– общие профессиональные подходы к организации обучения экономическим дисциплинам в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;</li> <li>– требования ФГОС и учебно-методическое обеспечение комплекса экономических дисциплин, изучаемых в высших учебных заведениях</li> </ul>

<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать отчетность, соответствующую современным потребностям заинтересованных пользователей;</li> <li>– формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;</li> <li>– выражать свою педагогическую позицию через организацию занятий (лекций, семинаров);</li> <li>– представлять учебно-методические разработки для преподавания экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ, лекционных презентаций и дидактических материалов</li> </ul>

<b>Владеть:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения важнейших теоретических положений, концепций и общепризнанных принципов бухгалтерского учета на основе изучения международной бухгалтерской практики;</li> <li>– навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;</li> <li>– навыками применения основных дидактических знаний и способами преподавания;</li> <li>– навыками разработки, применения и представления учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в формах рабочих учебных программ, лекционных презентаций и дидактических материалов</li> </ul>

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
<b>Б1.В.ОД.5</b>	<b>Международные системы бухгалтерского учета (МСБУ)</b>	<b>ПК-3, ПК-13, ПК-14</b>
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
<b>Б1.В.ДВ.2.1</b>	<b>Информационные ресурсы и технологии в экономике (ИРТЭ)</b>	<b>ОК-1; ПК-3</b>
<b>Б1.Б.3</b>	<b>Методы педагогической деятельности (МПД)</b>	<b>ОК-2; ОК-1; ПК-3, ПК-13, ПК-14</b>
<b>Б1.В.ДВ.2.2</b>	<b>Статистика на железнодорожном транспорте (СЖДТ)</b>	<b>ОК-1; ПК-3</b>

Б2.У.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.2	Производственная практика (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1 Объем дисциплины (модуля) 2 ЗЕТ**

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>																			<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Лекции</i>	8	8																			8	8
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>	10	10																			10	10
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>																			<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Сам. работа</b>	<b>50</b>	<b>50</b>																			<b>50</b>	<b>50</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>																			<b>72</b>	<b>72</b>

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	1	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	----------------	-------------	------------	-----------------	---------------

Аудиторная работа								
1.	Общие принципы и особенности бухгалтерского учёта за рубежом	Лек	1	2	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
2.	Классификация моделей (систем) бухгалтерского учёта	Пр	1	2	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1	2	Тест
3.	Особенности ведения бухгалтерского учёта и составления отчетности в соответствии с МСФО	Лек	1	6	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
4.	Решение задач по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчетности в соответствии с МСФО	Пр	1	8	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1	2	Тест
Самостоятельная работа								
5.	Бухгалтерский учёт в странах Европы	Ср	1	20	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1		
6.	Бухгалтерский учёт в Америке	Ср	1	8	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1		
7.	Бухгалтерский учёт в странах Азии	Ср	1	8	ПК-3, ПК-13, ПК-14	Л1.1, Л2.1		
8.	Подготовка к лекциям	Ср	1	4		Л1.1, Л2.1		
9.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	10		Л1.1, Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-3	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-13	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-14	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и

менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

#### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Вопросы к зачёту (1 курс)**

1. Какие факторы влияют на учётную практику различных стран мира?
2. Понятие национальной системы бухгалтерского учёта.
3. Краткая характеристика англо-саксонской модели бухгалтерского учёта.
4. Краткая характеристика латинской модели бухгалтерского учёта.
5. Существенные расхождения в бухгалтерском учёте стран ЕС.
6. Краткая характеристика французской модели бухгалтерского учёта.
7. Особенности бизнес-среды в Италии.
8. Профессиональные звания, позволяющие в Италии заниматься бухгалтерским учётом.
9. Годовая отчётность итальянских компаний.
10. Учётная политика в Италии.
11. Содержание годовой отчётности в Испании.
12. Учётная политика и правила оценки в Испании.
13. Принципы бухгалтерского учёта в Испании.
14. Регулирование бухгалтерского учёта в Германии.
15. Взаимосвязь налогового права и бухгалтерского учёта в Германии.
16. Немецкий план счетов.
17. Основная бухгалтерская организация в Германии.
18. Применяемая в Германии форма отчёта о прибылях и убытках.
19. Методы бухгалтерского учёта в Германии.
20. Бухгалтерский учёт в Греции.
21. Корпоративное налогообложение в Греции.
22. Главная особенность французской бухгалтерской системы.
23. Регулирование бухгалтерского учёта во Франции.
24. Формы бухгалтерского учёта во Франции.
25. Особенности французского отчёта о прибылях и убытках.
26. Финансовые отчёты французских компаний.
27. Особенности отражения во французском учёте отдельных объектов.
28. Консолидированная финансовая отчётность в Швейцарии.
29. Отчёт о прибылях и убытках в Швейцарии.
30. Система регулирования бухгалтерского учёта в Швеции.
31. Шведские профессиональные стандарты.
32. Формы и содержание бухгалтерской отчётности в Чехии.
33. Чешский капитальный фонд.
34. Датские национальные учётные стандарты.
35. Профессия аудитора в Польше.
36. Финансовая отчётность в Польше.
37. Отчёт о движении денежных средств в Польше.
38. Перспективы развития бухгалтерского учёта в Польше.
39. Правовая основа коммерческих отношений в Португалии.
40. Содержание бухгалтерской отчётности в Португалии.
41. Начисления и отложенные выплаты в Португалии.
42. Формирование бухгалтерской системы Великобритании.
43. Законодательство Великобритании по бухгалтерскому учёту.
44. Особенности учёта собственного капитала и резервов в Великобритании.
45. Оценка имущества в Великобритании.
46. Формы и содержание финансовой отчётности в Великобритании.
47. Рынок бухгалтерских услуг в США.
48. Постулаты Скотта.
49. Этапы учётно-аналитического цикла в США.
50. Пробный баланс в США.
51. Основные организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в США.
52. Законодательство о бухгалтерском учёте в КНР.

53. Налогообложение в Китае.
54. Требования к бухгалтерскому учёту в Китае.
55. Бухгалтерская отчётность в Китае.
56. Особенности учёта и отчётности в Японии.
57. Недостатки системы учёта в Японии.
58. Варианты нормативного учёта в Японии.
59. Налогообложение в Японии.
60. Развитие бухгалтерского учёта в Узбекистане.
61. Финансовая отчётность в Узбекистане.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2014. — 688 с.	Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/56190">http://e.lanbook.com/book/56190</a> — Загл. с экрана.

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Поленова, С.Н.	Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.	М. : Дашков и К, 2012. — 318 с.	Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/44071">http://e.lanbook.com/book/44071</a> — Загл. с экрана.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	<a href="http://www.economicus.ru/">http://www.economicus.ru/</a>
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
Э5	Деловые статьи и интернет-сервисы	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Международные системы бухгалтерского учета» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### **8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование специализированного программного обеспечения данной программой не предусматривается

<b>8.1.1</b>	АИС ДО MOODLE
<b>8.1.2</b>	Сайт СамГУПС ( <a href="http://www.samgups.ru">www.samgups.ru</a> )
<b>8.1.3</b>	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.